



Bestuursverslag 2024

van de
Vereniging voor Protestants Christelijk
Onderwijs
te
Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek

maart 2025

D. Vonck

Directeur-bestuurder

Inleiding

In dit jaarverslag verantwoordt het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek, hierna te noemen VGSK, het gevoerde beleid in het jaar 2024 op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Professionalisering, Huisvesting en Financiën. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van VGSK is opgesteld door Dyade Ede. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 registeraccountants.

Kernactiviteiten en beleid

De kernactiviteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs op Protestants-Christelijke grondslag. De leerlingen die op de drie scholen van de vereniging basisonderwijs volgen, komen voornamelijk uit de drie dorpen waarin de scholen gelegen zijn en de directe omgeving daarvan, te weten Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek. De scholen staan open voor alle leerlingen en hun ouders, mits zij zich kunnen conformeren aan de grondslag van de scholen.

School	Plaats	Brinnummer	Website
Koningin Beatrixschool	Kootwijkerbroek	09YJ	kbskootwijkerbroek.nl
Prins Bernhardschool	Garderen	10QQ	pbsgarderen.nl
De Bron	Stroe	11FD	debronstroe.nl

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het doel van de vereniging is het stichten en in stand houden van Protestants-Christelijke scholen voor basisonderwijs in Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek. In de statuten is opgenomen dat de vereniging dit doel wenst te bereiken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het Christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, die tot het gestelde doel dienstig zijn.

In het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn de missie en de visie verwoord. De missie vormt de basis van alle activiteiten van de vereniging en de scholen. In de missie is verwoord waar het bestuur voor staat:

De scholen van VGSK verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs op Christelijke grondslag. De Bijbel geeft ons richting voor ons handelen. Ons onderwijs wordt gegeven door professionele medewerkers. Ons doel is het stimuleren van een positief kritische houding, vanuit christelijke waarden en normen, waarmee de leerling met vertrouwen en verantwoordelijkheid de weg in de samenleving kan vervolgen.

De visie van VGSK geeft aan op welke wijze de vereniging de missie wil verwezenlijken, door te beschrijven hoe wordt aangekeken tegen kinderen, ouders en medewerkers, tegen identiteit, schoolontwikkeling en kwaliteit.

De visie is als volgt verwoord:

De scholen van VGSK staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevorderen dit door:

- het unieke van elk kind als uitgangspunt te nemen en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen;
- de verhalen uit de bijbel en het geloof in Christus als basis te nemen en de daaruit volgende consequenties voor het dagelijks handelen;
- aandacht voor een brede ontwikkeling van kennis en denken;
- aandacht voor adequate sociale vaardigheden en waarden, normen en principes;
- aandacht voor het welbevinden van elke leerling;
- een fysiek en sociaal veilige leeromgeving;
- een hoge betrokkenheid van ouders op zowel de vorderingen van het eigen kind als op de schoolorganisatie;
- een kritische afweging van het aanbod en positief kritisch inspelen op vernieuwingen en maatschappelijke ontwikkelingen;
- samengevat in: het stimuleren van een positief kritische houding, vanuit christelijke waarden en normen, van waaruit de leerling met vertrouwen en verantwoordelijkheid de weg in de samenleving kan vervolgen.

VGSK staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit door:

- zich sterk te maken en te profileren als een aantrekkelijk werkgever;
- bekwame en professionele medewerkers;
- actief deel te nemen aan professionele leergemeenschappen;
- een veilig, professioneel en inspirerend werkklimaat;
- ontwikkelingsgericht integraal personeelsbeleid;
- ruimte voor en het stimuleren van persoonlijke professionele ontwikkeling;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat VGSK voor:

- toezicht op hoofdlijnen;
- de eigenheid van elke school;
- verbondenheid met elkaar en de dorpsgemeenschap;
- integrale verantwoordelijkheid op alle niveaus;
- integriteit, transparantie en openheid;
- een veilige en fijne werkomgeving voor alle betrokkenen;
- kwaliteitsbeleid;
- betrokkenheid van ouders en leerlingen.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een vereniging.

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek is op 16 februari 1921 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zutphen onder dossiernummer 40121316.

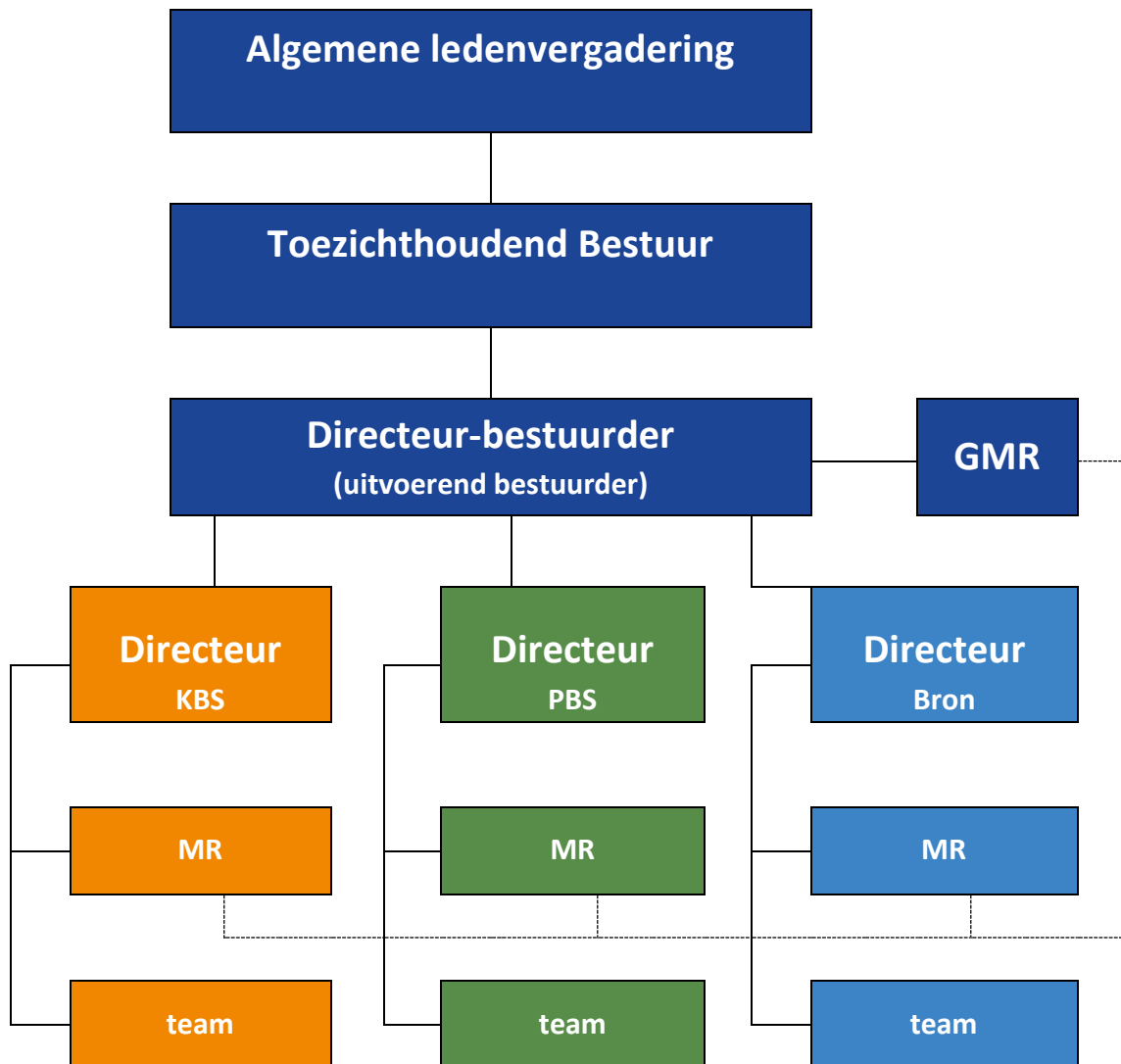
De juridische structuur en de statutaire doelstellingen zijn in 2024 niet gewijzigd.

Organisatiegegevens

Naam schoolbestuur:	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek
Bestuursnummer:	84423
Adres:	Stroeërweg 76-A 3776 MK Stroe
Telefoonnummer:	0342 – 44 22 50
Email:	algemeendirecteur@vgsk.nl
Website:	vgsk.nl

Organisatiestructuur en personele bezetting

De organisatie kent de volgende organisatiestructuur:



De algemene ledenvergadering heeft een beperkte en in de statuten vastgelegde bevoegdheid. De belangrijkste taken zijn de mogelijkheid tot het voordragen van bestuursleden, het instemmen met voorgedragen bestuursleden en het instemmen met wijzigingen in de statuten van de vereniging. In de praktijk functioneert de ledenvergadering beperkt vanwege de zeer lage opkomst bij ledenvergaderingen.

De directeur-bestuurder vormt het uitvoerend deel van het bestuur. De overige bestuursleden functioneren gezamenlijk als toezichthouder. In het managementstatuut is de verdeling van taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

Dit governance model geeft uitvoering aan de code goed bestuur en formaliseert de scheiding van de uitvoerende en de toezichthoudende taken. De voorzitter en secretaris vormen een klankbordgroep voor overleg met en feedback voor de directeur-bestuurder.

Het bestuur als geheel is eindverantwoordelijk. Het gehele bestuur behoudt tevens de verantwoordelijkheid voor het bewaken van de identiteit van de vereniging. Daarnaast is zij wettelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en houdt zij toezicht op de uitvoering van het onderwijskundig, financieel en personeelsbeleid.

De drie scholen worden elk geleid door een integraal verantwoordelijke directeur. De directeuren geven zelfstandig leiding aan hun school, binnen de beleidskaders die door het bestuur zijn vastgesteld. Door middel

van managementrapportages, mededelingen en functionerings- en/of managementgesprekken wordt verantwoording afgelegd.

Binnen de school bestaat een managementteam bestaande uit de directeur, aangevuld met coördinatoren en/of de intern begeleider(s). In geval van kortdurende afwezigheid van de directeur is in principe op de scholen voldoende kennis en ervaring aanwezig om de afwezigheid tijdelijk op te vangen.

De directeuren vormen samen o.l.v. de directeur-bestuurder het bovenschools directieoverleg.

Op elke school is een medezeggenschapsraad actief die meedenkt met de school en het beleid en advies- en instemmingsrecht heeft op de in het reglement vastgestelde zaken. Op bovenschools niveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief. Beide organen komen minimaal 4x per jaar bij elkaar. Zowel de MR als de GMR leggen verantwoording af aan de achterban door middel van een jaarverslag.

Het toezichthoudend bestuur legt eenmaal per jaar verantwoording af aan de leden via de algemene ledenvergadering. In 2024 heeft deze vergadering op 15 oktober plaatsgevonden.

Ontwikkelingen m.b.t. governance

In 2024 is gewerkt volgens de statuten en het managementstatuut van de vereniging, waardoor de scheiding van de uitvoerende en toezichthoudende taak in de praktijk is vormgegeven.

Bestuurlijke voornemens en inmiddels genomen besluiten

In 2024 is gewerkt volgens de beleidsvoornemens uit het Strategisch Beleidsplan. De geplande beleidsdocumenten zijn volgens de vastgestelde beleidscyclus opgesteld, besproken, geëvalueerd en/of geactualiseerd, zoals de AVG-documenten, het protocol sociale media, het functieboek, een aanvulling op het veiligheidsplan, vaststelling vergoeding toezichthouders, de cafetariaregeling en de notitie identiteit. Verder zijn de jaarlijks terugkerende documenten zoals de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en de meerjareninvesteringsplannen vastgesteld en zijn de meerjaren onderhoudsplannen deels geactualiseerd. Op schoolniveau is de enquête sociale veiligheid voor leerlingen, leerkrachten en ouders afgenomen, besproken en waar van toepassing van beleidsvoornemens voorzien.

De zichtbaarheid en eenheid van de Vereniging en de scholen zijn zowel intern en extern versterkt door het introduceren van een nieuw logo en een nieuwe huisstijlgids, het opzetten van een intranet (sharepoint) omgeving en de ontwikkeling van nieuwe websites.

Bekostigingsgrondslag en leerlingaantallen

Het aantal leerlingen op 1 februari van het voorafgaande (school)jaar vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van de scholen gezamenlijk volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. In 2024 is sprake geweest van een groeitelling over de maanden juni en juli.

Het leerlingenaantal is in 2024 toegenomen. De verwachting is dat het leerlingenaantal in de komende jaren verder zal groeien. In de prognoses is de realisatie van kleine uitbreidingswijken in de 3 dorpen nog niet meegenomen, waardoor de prognoses nog geen volledig beeld geven.

Onderstaand overzicht toont het werkelijk aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober/1 februari van de jaren 2022 t/m 2025 en de prognoses voor de teldatum 1 februari 2026 t/m 2028.

	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose
Leerlingaantallen	01-10-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028
Koningin Beatrixschool	251	269	284	292	298	317	324
Prins Bernhardschool	166	164	161	165	161	162	164
De Bron	138	136	138	133	136	134	137
totaal:	555	569	583	590	595	613	625

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

In 2023 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027 vastgesteld. Het beleid zoals beschreven in het strategisch beleidsplan is verder uitgewerkt in de schoolplannen van de drie scholen. Deze zijn in het voorjaar van 2023 opgesteld en vastgesteld voor de periode augustus 2023-2027. Jaarlijks worden de schoolplannen vertaald in een jaarplan en wordt een jaarverslag geschreven over het voorbije jaar.

Het financieel beleid is er op gericht om de omschreven beleidsvoornemens te kunnen bekostigen. Dat wil zeggen dat de personele verplichtingen en voornemens kunnen worden bekostigd, dat er voor de uitvoering van beleidsvoornemens voldoende financiële middelen voor handen zijn en dat aan de lopende financiële verplichtingen voldaan kan worden. Daarnaast is er voldoende financiële reserve om bij mogelijke risico's, onverwachte ontwikkelingen of tegenvallers de daaruit voortvloeiende kosten te kunnen voldoen.

Personeel

In 2024 is er sprake geweest van diverse personele wisselingen en wijzigingen. Een enkele leerkracht heeft een nieuwe werkkring gevonden en er zijn diverse nieuwe collega's benoemd, als vervanging en als extra inzet in het kader van de subsidie versterking basisvaardigheden. Vervangings- en tijdelijke vacatures zijn tot nu toe steeds opgevuld, soms met een korte overbruggingsperiode. We merken dat het door het lerarentekort steeds lastiger wordt de juiste medewerkers te vinden.

Er is geen sprake geweest van rddf-plaatsing.

Er is geen sprake geweest van langdurig onvervulde vacatures.

Het gemiddelde ziekteverzuim is in 2024 hoger dan het gemiddelde van de afgelopen jaren, maar lager dan de gemiddelde landelijke cijfers. Enkele casussen met langdurig verzuim konden worden afgesloten, helaas zijn er ook nieuwe ontstaan.

In onderstaande schema's zijn enkele kengetallen weergegeven m.b.t. het ziekteverzuim en ons personeelsbestand.

Gem. ziekteverzuimpercentage	2021	2022	2023	2024
01 / Koningin Beatrixschool	8,3	4,0	3,1	6,7
02 / Prins Bernhardschool	0,4	4,0	0,7	2,4
03 / De Bron	1,3	3,0	6,0	4,3
98 / bovenschools	3,2	5,4	1,9	1,9
totaal gemiddeld:	3,9	3,8	3,0	4,8

samenstelling personeelsbestand	leerkracht			ond.assist.	administr.	
in fte gemiddeld in 2024	directeur	LB	LC	lkr.onders.	medew.	conc.
Koningin Beatrixschool	0,90	13,10	2,15	1,76	0,21	0,60
Prins Bernhardschool	1,00	7,90	0,45	1,78	0,10	0,22
De Bron	0,35	6,48	2,18	0,35	0,08	0,40
98/99	0,85	0,12	0,05	0,10	0,13	0
totaal 2024:	3,10	27,60	4,83	3,99	0,52	1,22
totaal 2023:	3,35	25,55	5,46	3,94	0,51	1,22

verdeling vrouw/man	directie		leerkrachten LB/LC		OOP	
gemiddeld 2024	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
Koningin Beatrixschool	1		3	24	1	6
Prins Bernhardschool	1		3	9	1	6
De Bron	1		2	12	1	2
98	1					1
99						
totaal:	4	0	8	45	3	15

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	10	0	0

De aanwezigheid van een geldige Verklaring Omtrent gedrag voor het personeel niet in loondienst is verplicht om ingezet te kunnen worden en wordt gegarandeerd door de uitlenende partij, te weten Adhoccocent Apeldoorn, en is overeengekomen in de inleenovereenkomst. Het gaat in alle gevallen om de inhuur van onderwijsgevend personeel.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Maatschappelijke thema's

Allocatie van middelen binnen het bestuur

De verdeling van middelen vindt plaats naar rato van de leerlingenaantallen. We streven er naar dat een zo hoog mogelijk percentage van de middelen bij de scholen terecht komt en wordt ingezet t.g.v. de leerlingen. De vergoeding voor (niet geoormerkte) subsidies en de middelen van het samenwerkingsverband komen altijd volledig ten goede aan de scholen.

We kiezen er voor het bovenschools orgaan zo klein mogelijk te houden. De bovenschoolse kosten worden gedekt door afdracht van een percentage van de basisbekostiging. Dit percentage is vastgesteld op 8%, waarvan 3,1% ingezet wordt voor bovenschoolse bestuurskosten, en 4,9% voor overkoepelende kosten voor de scholen. Daarnaast wordt het bedrag vanuit de premiedifferentiatie van het vervangingsfonds bovenschools geboekt.

Uit dit budget worden de kosten voor het bovenschools management en de administratief medewerker betaald. Daarnaast worden de kosten voor uitbesteding van de administratie aan het administratiekantoor, de verplichte contributies, de verzekeringen, de arbokosten, de kosten voor de accountantscontrole, de personele kosten die voortvloeien uit werving en selectie en jubilea, de kosten vanwege verlof uit de regeling duurzame inzetbaarheid voor ouderen en de kosten voor ouderschapsverlof bovenschools geboekt. Hierdoor dragen de individuele scholen op deze thema's minder risico's. De lasten op schoolniveau zijn evenredig verlaagd.

Er wordt naar gestreefd om de bovenschoolse reserve laag te houden. Indien nodig wordt een te groot overschot of tekort na afloop van het boekjaar verrekend met de scholen.

Van de basisbekostiging komt de overige 92% ten goede aan de scholen. Dit geld wordt naar rato over de scholen verdeeld en wordt ingezet in de formatie (waardoor gemiddeld kleinere klassen of extra ondersteuning mogelijk is) en voor de materiële instandhouding.

Strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs staat of valt met de leerkracht voor de klas. De leerkracht vormt ons belangrijkste 'kapitaal'. Investeren in personeel is investeren in ons onderwijs. Ontwikkelingen in het onderwijs hebben gevolgen voor het personeel. Dit gegeven vormt de basis van ons strategisch personeelsbeleid en de uitwerking in het integraal personeelsbeleidsplan. Het beleid is in samenspraak met directies, medezeggenschapsraad en bestuur tot stand gekomen. Dit zorgt voor draagvlak onder alle betrokkenen.

VGSK wil een goed werkgever zijn waar medewerkers graag werken. We willen dat realiseren door:

- zich sterk te maken en te profileren als een aantrekkelijk werkgever;
- bekwame en professionele medewerkers;
- actief deel te nemen aan professionele leergemeenschappen;
- een veilig, professioneel en inspirerend werkklimaat;
- ontwikkelingsgericht integraal personeelsbeleid;
- ruimte voor en het stimuleren van persoonlijke professionele ontwikkeling;
- ruimte voor initiatief en inspraak;
- integrale verantwoordelijkheid op alle niveaus;
- integriteit, transparantie en openheid;
- een veilige en fijne werkomgeving voor alle betrokkenen.

De directies zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid op de scholen. Tijdens sollicitatieprocedures toetsen zij kandidaten of zij passen binnen de organisatie en of zij de onderwijskundige visie in de praktijk kunnen uitvoeren. Binnen de gesprekscyclus is er jaarlijks tenminste één gesprek met iedere werknemer. Naast het functioneren van de medewerker voor de klas en binnen het team wordt in deze gesprekken de persoonlijke ontwikkeling besproken en worden nieuwe ontwikkeldoelen vastgesteld. De directeuren leggen maandelijks verantwoording af aan de directeur-bestuurder over het gevoerde personeelsbeleid. Dit gebeurt tijdens het directieoverleg waarvan notulen worden vastgelegd. Het toezichthoudend bestuur wordt tevens op de hoogte gesteld middels mededelingen vanuit de scholen die iedere bestuursvergadering worden besproken. Tijdens deze bijeenkomsten staat het voeren van de dialoog voorop waarin het handelen wordt getoetst aan het opgestelde beleid.

VGSK stelt zich op als een goede en aantrekkelijke werkgever. De scholen werken voortdurend aan het versterken van het positieve imago. Medewerkers worden zoveel mogelijk betrokken bij het beleid en er is ruimte voor eigen inbreng. Door goed personeelsbeleid binden we onze medewerkers aan de school en de vereniging. Aanvullend heeft de vereniging een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden vastgesteld die jaarlijks wordt geactualiseerd.

Informatiebeveiliging en privacy

De vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als verwerkingsverantwoordelijke heeft de vereniging de volgende maatregelen genomen om de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers te waarborgen:

Functionaris Gegevensbescherming: Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacy gerelateerde vragen.

Het informatiebeleid is in 2024 in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming verder aangescherpt.

Beveiliging van gegevens: De vereniging heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van beveiligde netwerken en beperkte toegang tot persoonlijke informatie voor bevoegde personen.

MFA: om de beveiliging van netwerken te verbeteren is in 2024 de gebruikte software, waarin gebruik wordt gemaakt van persoonsgegevens voorzien van MFA. Vanaf maart 2025 geldt dat ook voor de intranetomgeving. Deze aanpassingen dragen in hoge mate bij aan een veiliger digitale omgeving.

Bewaartermijnen: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen.

Grondslagen voor gegevensverwerking: De school verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- Toestemming: Voor specifieke verwerkingen, zoals het gebruik van beeldmateriaal, wordt expliciete toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.
- Uitvoering van de onderwijsovereenkomst: Gegevens worden verwerkt om onderwijs en begeleiding te bieden aan leerlingen.
- Wettelijke verplichting: De school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.
- Vitale belangen: In noodsituaties kunnen gegevens worden verwerkt om de vitale belangen van leerlingen te beschermen.
- Gerechtvaardigd belang: Gegevens kunnen worden verwerkt voor doeleinden zoals het verbeteren van onderwijsprocessen, mits dit belang zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene.
- ICT-beleid: Gerechtvaardigd belang: Gegevens kunnen worden verwerkt voor doeleinden zoals het verbeteren van onderwijsprocessen

Er hebben zich in 2024 geen datalekken, incidenten rondom de beveiliging van persoonsgegevens of op het gebied van schending van privacy voorgedaan.

Banenafpraak

In 2024 heeft de vereniging zich ingezet om bij te dragen aan de Banenafpraak, een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Onze scholen zetten zich in voor gelijke kansen door mensen met een arbeidsbeperking een plek te bieden in onze organisatie.

Resultaten

- Aantal gecreëerde banen: In 2024 zijn er helaas geen medewerkers met een arbeidsbeperking aangenomen. Wel is een stageplek geboden aan een student met een arbeidsbeperking.

Evaluatie en vooruitblik

- Verbeterpunten: In de toekomst zullen we aandacht blijven besteden aan het versterken van interne bewustwording en kennisdeling over inclusieve werkculturen.
- Toekomstplannen: In 2025 blijft de vereniging kijken naar de mogelijkheden om een deel van het personeelsbestand te laten bestaan uit medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak.

Conclusie

De vereniging blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

Passend onderwijs

Onze drie scholen bevinden zich in de dorpen Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek. We streven er naar dat de leerlingen uit deze dorpen zoveel mogelijk in de eigen omgeving onderwijs kunnen krijgen. Om dit te verwezenlijken is de basisondersteuning op elke school van ruim voldoende niveau. Elke school heeft zijn zorgmogelijkheden in kaart gebracht met behulp van een schoolondersteuningsprofiel.

De middelen vanuit de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband worden zoveel mogelijk ingezet in de formatie. Hierdoor kunnen we gemiddeld genomen kleine klassen realiseren waarin veel aandacht is voor individuele leerlingen. Daarnaast kan individuele hulp worden geboden aan leerlingen buiten de groep. Dit stelt

ons in staat leerlingen met een specifieke zorgbehoefte langer op school te houden. Het samenwerkingsverband is hierin ondersteunend. Voor specifieke ondersteuning kan een ambulant begeleider of een budget beschikbaar worden gesteld. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing.

Op de scholen is specifieke aandacht voor leerlingen die kenmerken van meer- of hoogbegaafd hebben. Daartoe is een beleidsplan opgesteld, zijn materialen aanwezig en is er tijd voor specifieke begeleiding van deze groep leerlingen. Vanwege de ligging van de scholen is er bewust voor gekozen deze begeleiding op schoolniveau te organiseren.

Voor leerlingen die een uitstroomprofiel vmbo kader of praktijkonderwijs hebben, is een praktijkklas gestart. Op een school draait deze inmiddels enkele jaren, de tweede school start er in 2025 mee, de derde school op een later moment. Deze praktijkklas sluit goed aan bij de ontwikkeling van deze leerlingen en dragen bij aan het welbevinden van deze leerlingen.

Werkdruk

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen toegekend om de werkdruk te verminderen. Voor VGSK gaat dit in 2024 om een bedrag van € 164.652.

In de drie teams is de discussie gevoerd over de gewenste inzet van deze middelen. Op de 3 scholen is er voor gekozen om de middelen te gebruiken voor extra personele inzet. De middelen zijn o.a. besteed aan de benoeming voor enkele dagdelen van een onderwijsassistent, een leerkrachtenondersteuner en de uitbreiding van de leerkrachtformatie. Met deze inzet is er extra ondersteuning voorhanden, zijn de groepen gemiddeld iets kleiner geworden en kunnen combinatiegroepen extra ondersteund worden.

De gemaakte keuzes zijn door en met de teams besproken. De keuzes zijn tevens van instemming voorzien door de personele geleiding van zowel de 3 medezeggenschapsraden van de scholen (het schoolformatieplan) als de GMR (het bestuursformatieplan).

Het beschikbare budget is volledig ingezet. Het bedrag is volledig besteed in de categorie Personeel.

Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden verdeeld op basis van vastgestelde CBS-indicatoren. Met deze indicatoren ontvangt de vereniging middelen voor 2 van haar scholen, de Koningin Beatrixschool en De Bron. Deze middelen komen volledig ten goede aan de school om de leerlingen extra te kunnen ondersteunen. Deze ondersteuning kan bestaan uit extra ondersteuning in of buiten de groep of door het vormen van een kleinere groep.

Door overleg met en een warme overdracht van de leerlingen uit de peuterspeelzaal en/of de voorschoolse opvang is vanaf de eerste schooldag duidelijk welke leerlingen extra ondersteuning behoeven op welke thema's. Door gerichte observaties wordt periodiek vastgesteld welke effect de ondersteuning heeft, welke aanpassingen nodig zijn en welke leerlingen voor de volgende periode in aanmerking komen voor deze gerichte ondersteuning.

We zien dat de extra ondersteuning resultaat heeft voor de leerlingen. Mede vanwege de extra ondersteuning laten deze leerlingen groei in hun ontwikkeling zien.

Onderwijsresultaten

Onze scholen maakten in 2024 gebruik van een van de gecertificeerde eindtoetsen, waarmee de prestaties van de leerlingen aan het einde van de basisschool gemeten en o.a. naar de inspectie en de omgeving verantwoord kunnen worden.

Bij de wijze van beoordelen wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat het basisniveau (1F) heeft gehaald en het percentage leerlingen dat het streefniveau heeft behaald (1S/2F). Daarvoor worden de gegevens van de laatste 3 jaren gebruikt. De resultaten worden vergeleken met de ondergrens van de inspectie (signaleringswaarde) en het gemiddelde resultaat van vergelijkbare scholen. Deze waarden zijn voor de scholen verschillend en afhankelijk van de schoolweging (uitgevoerd door het CBS op basis van 4 criteria). Hoe lager de weging, hoe hoger het gemiddeld resultaat zou moeten zijn en vice versa.

In onderstaande tabel zien we dat alle scholen boven de signaleringsgrens van de inspectie scoren. Zowel bij 1F als bij 1S/2F scoren steeds 2 scholen hoger dan het gemiddelde van vergelijkbare scholen, en 1 school iets lager.

Naast deze vastgestelde waarden hebben de scholen ook eigen ambities opgesteld. Voor 1F is dat 95% (KBS/Bron) en 100% (PBS). In kleur geeft dat hetzelfde resultaat. Voor 1S/2F is dat resp. 57% / 73% / 56%. Over de afgelopen 3 jaar scoort alleen De Bron daarboven.

gemiddelde CITO-score 2022-2024	percentage leerlingen dat niveau 1F heeft behaald			percentage leerlingen dat niveau 1S/2F heeft behaald			school weging
	school	vergelijkbare scholen	signalerings-waarde insp.	school	vergelijkbare scholen	signalerings-waarde insp.	
KBS	96,4	94,8%	85%	47,7	53,4%	41,2%	32,28
PBS	96,1	96,4%	85%	70,6	60,7%	48,6%	28,83
Bron	96,2	94,8%	85%	60,3	53,4%	41,2%	32,03

Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Op of boven signaleringswaarde inspectie MAAR onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Als we alleen naar de resultaten van 2024 kijken, dan zien we dat de KBS net onder de signaleringswaarde van de inspectie scoort voor niveau 1S/2F. Als we de eerder genoemde ambities van de scholen er naast zetten, zien we dat bij niveau 1F alleen De Bron boven de eigen ambitie scoort. Bij 1S/2F is dat eveneens alleen De Bron.

gemiddelde CITO-score 2024	percentage leerlingen dat niveau 1F heeft behaald			percentage leerlingen dat niveau 1S/2F heeft behaald			school weging
	school	vergelijkbare scholen	signalerings-waarde insp.	school	vergelijkbare scholen	signalerings-waarde insp.	
KBS	93,7	94,8%	85%	39,6	53,4%	41,2%	31,77
PBS	91,7	96,4%	85%	70,8	60,7%	48,6%	29,05
Bron	98,5	94,8%	85%	60,6	53,4%	41,2%	32,24

Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Op of boven signaleringswaarde inspectie MAAR onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Bovenstaande gegevens worden op schoolniveau verder geanalyseerd en kunnen verder verdeeld worden in de 3 basisvakken: taal, lezen en rekenen/wiskunde.

Onderwijskundige zaken

Het bestuur ziet er op toe dat de scholen op kwalitatief goede wijze onderwijs geven en functioneren. Leerlingen krijgen het onderwijs dat zij nodig hebben op basis van goede leerkrachten en goede leermethoden. De scholen hebben de basisondersteuning op orde en bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De leerlingen uit de 3 dorpen worden zoveel mogelijk op de eigen school opgevangen en leerlingen die extra zorg behoeven worden pas verwezen als alle mogelijkheden zijn uitgeput.

Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door het schoolplan en de uitwerking daarvan in een jaarplan, door de evaluatie van het voorgaande jaarplan, door managementgesprekken en -afspraken met de directeuren, door maandelijkse mededelingen, door diverse kwaliteitsonderzoeken (WMK-PO) en vragenlijsten voor leerlingen, leerkrachten en ouders en door het overzicht van de leerresultaten. Het bestuur gaat in gesprek over de onderwijskwaliteit en spreekt doelen af met de directeuren. De directeuren leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder en het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over de kwaliteit in dit bestuursverslag.

Elke school stelt zijn eigen ontwikkelplan op n.a.v. het schoolplan. Per school wordt weergegeven waar in 2024 aan gewerkt is.

Koningin Beatrixschool

1. Algemeen

Op de Koningin Beatrixschool kunnen we goed terugkijken op het jaar 2024. Over het algemeen hebben de groepen stabiel gedraaid. Daarnaast kon er planmatig gewerkt aan onderwijsontwikkeling en is er nagedacht over de vertaling van de schoolvisie in een nieuw motto. Dit had de volgende uitkomst: *Samen leren, groeien en geloven*.

2. Onderwijskundig

Medio 2024 hebben we het scholingstraject voor het rekenonderwijs afgerond. Dit heeft geleid tot concrete teamafspraken omtrent de rekenlessen. Het gaat hierbij om het registreren van uitval tijdens de lessen, indeling van de lestijd en differentiatiemogelijkheden. Daarnaast is er aandacht geweest voor de analyse van rekenresultaten. Tweejaarlijks analyseren de leerkrachten de LVS toetsen verwerken dit in een groepsoverzicht. Hierin is zichtbaar welke hulp op welk rekendoel voor welke leerling benodigd is.

Een werkgroep heeft zich verdiept in verschillende taalmethoden. De methode Staal 2 werd gezien als de meest passende methode voor onze leerlingen. Deze methode heeft een bewezen effectieve spellingdidactiek. Hij gaat uit van betekenisvol taalonderwijs en tekstbegrip wordt integraal aangeboden.

We wilden graag investeren in de weerbaarheid van onze leerlingen. Twee teamleden hebben stage gelopen bij Grol Weerbaarheid. Grol weerbaarheid biedt kinderen een taal om grenzen aan te geven. De betreffende teamleden hebben in alle groepen een introductie les gegeven. Met behulp hiervan en de Grol weerbaarheidsposters is de taal van Grol weerbaarheid zichtbaar in de school. Deze taal helpt kinderen zich weerbaar op te stellen en wordt door alle leerkrachten gebruikt in het oplossen en voorkomen van conflicten.

3. Identiteit

De christelijke identiteit is kenmerkend voor de school. Iedere dag wordt er samen met de kinderen gebeden, gezongen en geluisterd naar de Bijbelverhalen. Tijdens deze momenten leren kinderen belangrijke levenslessen. Zij horen dat zij mogen vertrouwen op een goede God en leren het belang van omzien naar elkaar. Net als de voorgaande jaren sloten we het schooljaar af met een Sing-out waarbij ook ouders werden uitgenodigd. Samen met kinderen en ouders zingen we tot eer van onze God en danken we Hem voor het schooljaar dat achter ons ligt.

De school onderhoudt een nauwe band met de Hervormde gemeente in Kootwijkerbroek. Met de kinderen van groep 3 t/m 8 hebben we de bid- en dankdagdienst bezocht. Ook is er een themaweek georganiseerd die werd afgesloten met een school-gezin-kerkdienst op zondagochtend. Deze dienst wordt jaarlijks druk bezocht door ouders en kinderen van de school.

4. Leerresultaten

De school had een voldoende score op de centrale eindtoets in het schooljaar 2023-2024. Op de vakgebieden lezen en taalverzorging wordt het gestelde schooldoel 1 F behaald. Beide scores boven de schoolnorm van 95%. Bij rekenen wordt slechts een percentage van 86,5% behaald. Dit ligt onder de schoolnorm, maar wel boven de signaleringswaarde. We zien dat de score 2F voor lezen voldoet aan de schoolnorm. De resultaten van rekenen en taalverzorging 2F/1S lagen onder de schoolnorm. Wanneer we kijken naar de afgelopen jaren wordt zichtbaar dat de school op lezen consequent voldoet aan de gestelde schoolnorm. Op rekenen en taalverzorging blijven de resultaten achter. Hierover wordt continu het gesprek gevoerd met het schoolteam.

5. Financieel / huisvesting

In de begroting was rekening gehouden met een negatief resultaat van ca. €25.000. Uiteindelijk is er een positief resultaat van ca. €45.000 gerealiseerd. De reden voor dit verschil is grotendeels te vinden in de personele inzet. De uitval van personeel is grotendeels intern opgevangen. Met name onderwijsondersteunende activiteiten vonden geen doorgang, doordat ondersteunend personeel werd ingezet voor de groep. Dit veroorzaakte onbedoeld een besparing op personele uitgaven. De geplande investeringen zijn grotendeels uitgevoerd, zonder daarmee uit de pas te lopen.

In 2024 is tijd en geld geïnvesteerd in een nieuwe huisstijl voor de school en de vereniging. Dit heeft onder andere geresulteerd in een nieuwe website en een nieuw logo.

6. Personeel

In 2024 hebben we te maken gehad met langdurige uitval van meerdere collega's. Dit is veelal opgevangen door onderwijsondersteunend personeel welke een lesbevoegdheid hebben. Vanwege de groei in het leerlingenaantal en het vertrek van een enkele collega waren er drie vacatures te vervullen. Zowel in de onder-, midden- en bovenbouw is een nieuwe collega aangenomen.

7. Scholing

In 2024 is een startnotitie geschreven voor het onderwijskundig beleid m.b.t. burgerschapsvorming. Eind 2024 heeft een eerste teamscholing plaatsgevonden om samen met het team na te denken over dit thema. De uitkomsten hiervan worden toegevoegd aan de startnotitie om zo te komen tot context gebonden beleid op het vlak van burgerschapsonderwijs. Dit proces zal in 2025 worden afgerond.

Medio 2024 zijn we gestart met een nieuw methode voor het taalonderwijs. Om deze methode goed te implementeren hebben een drietal scholingsmomenten plaatsgevonden. Tijdens deze momenten was er aandacht voor de werkwijze van Staal en leerkrachten konden vragen stellen over de implementatie van de methode.

Eind 2024 heeft een eerste teamscholing plaatsgevonden met betrekking tot een nieuw rapport plaatsgevonden. In het vernieuwde rapport zal onder andere aandacht zijn voor leerresultaten, groei van kinderen en kwaliteiten van kinderen. Dit proces zal in 2025 worden afgerond.

Naast de teamscholing volgden verschillende personeelsleden individuele scholing zoals: leergang bewegingsonderwijs, de master Leren en Innoveren, schoolleidersopleiding, specialisatie Jonge Kind en Bestuur en beleid voor professionals.

8. Subsidie versterking basisvaardigheden

Net als het voorgaande jaar is de subsidie voor versterking basisvaardigheden dit jaar ingezet voor klassenverkleining, individuele begeleiding, instructie in klein groepen en teamscholing. Helaas heeft een deel van het onderwijsondersteunend personeel klassen moeten overnemen vanwege uitval van leerkrachten. Hierdoor heeft niet alle geplande ondersteuning kunnen plaatsvinden. De overgebleven gelden zullen de komende jaren alsnog worden ingezet ter ondersteuning van leerlingen. De geplande klassenverkleining kon wel het hele schooljaar gecontinueerd worden.

De teamscholing in het schooljaar 2023-2024 was gericht op het verbeteren van het rekenonderwijs. Ook zijn er materialen aangeschaft waardoor het onderwijs beter kan worden afgestemd op de leerlingen. De teamscholing in 2024-2025 was onder andere gericht op het verbeteren van het taalonderwijs. Daarnaast is er een nieuwe methode voor het taalonderwijs aangeschaft.

Het streven is dat ieder schooljaar 40% van de kinderen het rekenniveau 2S en 56% het taalniveau 2F haalt aan het einde van de basisschool. Dit percentage ligt om en nabij gelijk aan het landelijke gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare schoolweging. Kijkend naar de beschikbare data zien we dat het overgrote deel van de groepen op de goede weg zit om deze gestelde ambitie te behalen. Kijkend naar de data zien we dat met name in het laatste jaar het niveau van de kinderen sterk daalt. Dit zal in het komende jaar extra aandacht krijgen.

Prins Bernhardschool

1 Onderwijskundig

In 2024 is verder gewerkt aan het borgen van het analyseren van toetsresultaten. De onderwijsassistenten hebben nadrukkelijk een rol gekregen wanneer het de zorgleerlingen betreft en er wordt periodiek geëvalueerd door onderwijsassistenten en leerkrachten. Vanaf augustus is er gestart met een nieuwe eigentijdse taalmethode (Taal Actief). Het aanbod van taal en de moeilijkheidsgraad lijkt op basis van de eerste maanden te zijn verdiept. In 2024 zijn de volgende kwaliteitskaarten afgenomen:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP 2)
- Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA 2)
- Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA 3)

2 Identiteit

Dagelijks wordt gestart en afgesloten met gebed. De leerlingen horen iedere week 3 verhalen uit de Bijbel. Iedere week wordt een lied of Psalm en een Bijbeltekst geoefend en geleerd. Biddag en Dankdag is met alle leerlingen in een van de kerken gehouden. Ook ouders waren welkom tijdens deze diensten. Ook met kerst is er een dienst in de kerk gevierd. Deze vond op een avond plaats en hierbij waren alle ouders uitgenodigd en aanwezig.

3 Leerresultaten

In 2024 is door leerkrachten en onderwijsassistenten geïnvesteerd in optimale resultaten en aanpak om dit te bereiken. De uitslag van de 'doorstroomtoets' was conform verwachting. De entreetoets in groep 7 liet hoge resultaten zien. Hieronder een beknopt overzicht van de uitkomsten van de 'doorstroomtoets'.

1F 2F / 1S

Taalverzorging 100 % 60%

Lezen 100% 87%

Rekenen 100% 80%

4 Financieel/huisvesting

Het jaar 2024 is afgesloten met een begroot en verantwoord financieel negatief resultaat. Gedurende het jaar 2024 is er hard gewerkt om alles in orde te maken voor een bouw aanvraag. Er is een eindtekening opgesteld met betrekking tot het landschapsonwerp. Er is een omgevingsaanvraag gereed gemaakt. Er zijn 2 inloopmomenten geweest voor ouders en omwonenden. Tijdens deze goedbezochte momenten is men geïnformeerd en was er ruimte om vragen te stellen.

5 Personeel

In juli heeft een collega onbetaald verlof opgenomen om een wereldreis te maken voor de periode van 1 jaar. De vervanging is gerealiseerd door een leerkracht van buiten de eigen organisatie. Er is 1 leerkracht langere tijd afwezig geweest vanwege een knieoperatie en 1 collega heeft zwangerschapsverlof genoten. Beide collega's zijn intern vervangen door een leerkrachtondersteuner.

6 Scholing

De intern begeleider is gestart met de cursus 'kwaliteitscoördinator'. Een van de onderwijsassistenten heeft de opleiding tot 'leerkrachtondersteuner' succesvol afgerond. Een leerkracht heeft een scholing voor OSO (Overstap Service Onderwijs) gevolgd. De directeur heeft een master afgerond (Master Educational Leadership).

Het team heeft een tweetal trainingen ontvangen waarin het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen centraal stond. Leerkrachten en onderwijsassistenten hebben uitleg ontvangen in het aangeschafte lesmateriaal.

Basisschool De Bron

A. Onderwijsontwikkeling

1. Onderwijskundig

We signaleren de effecten van het leesplezier door onze nieuwe leesmethode in groep 5 t/m 8, dit zien we o.a. terug in de leesmonitor van de bibliotheek.

IB-er en directeur volgen een studie over opbrengstgericht werken. Zo willen we de voortgang op de doelen op 1F/2F/1S beter in beeld krijgen en de ambities verhogen.

De visie is herzien en aangepast.

2. Identiteit

De dag wordt in de klas gestart met een opening en ook met elkaar afgesloten. Wekelijks worden er verschillende bijbelverhalen verteld. Hiervoor wordt een rooster opgesteld aan het begin van het schooljaar, in de verschillende groepen worden dus dezelfde verhalen verteld. Dagelijks worden er Christelijke liederen gezongen met elkaar. Ook worden er verschillende liederen en psalmen aangeleerd, hiervoor is een rooster opgesteld. Dit rooster wordt middels de nieuwsbrief gecommuniceerd met ouders. Biddag en dankdag zijn ook in De Hofstee gevierd, samen met ouders, dit was in samenwerking met de Hervormde Gemeente in Kootwijkerbroek.

3. Leerresultaten

De resultaten van de eindtoets in groep 8 waren gemiddeld in orde op gebied van Lezen en Taalverzorging. Op gebied van Rekenen ligt het 1S percentage onder het gestelde ambitieniveau van 50%.

Lezen: 1F 100%, 2F 95,5%

Taalverzorging: 1F 100%, 2F 45,5%

Rekenen: 1F 95,5%, 1S 40,9%

4. Financieel / huisvesting

In 2024 konden we gebruik maken van een aangevraagde subsidie ter verbetering van de basisvaardigheden. Deze is met name in gezet om de klassen kleiner te houden en de formatie gelijk te houden. Ook is een deel gestopt in het taal/leesonderwijs van groep 5 t/m 8. Ook is er gestart met de eerste stap richting een nieuw schoolgebouw.

5. Personeel / scholing

Er is een medewerker vertrokken, hiervoor is ook een nieuwe medewerker in de plaats gekomen. In de formatie is ingezet op kleinere klassen, waardoor de combinatieklas het gehele jaar gesplitst kon worden. Als team hebben we in 2024 scholing gevolgd rondom Expliciete Directe Instructie 2.0 (EDI) en zijn we gestart met een traject over persoonlijke ontwikkeling. Dit zal in 2025 verder gevolgd worden.

B. Per onderdeel:

a. Welk(e) doel(en) waren er gesteld?

1. Kwaliteitszorg / zorg en begeleiding verbeteren
2. Kwaliteitscultuur verbeteren
3. Hanteren en effectiever inzetten van de gesprekscyclus
4. Aanbod burgerschap scherpstellen, passend bij de leerlingpopulatie
5. Ontwikkelen nieuwe huisstijl
6. Verbeteren instructievaardigheden

b. Hoe is daar aan gewerkt / hoe vorm gegeven?

1. Er is onder begeleiding gewerkt aan het werken met groepsplannen. Door dit op vergaderingen terug te laten komen, is er meer ruimte om goed en kritisch naar het groepsplan te kijken. Deze informatie wordt gebruikt om betere instructies te kunnen geven. Daarnaast wordt er met een extra leesmethode gewerkt voor lezers die het niveau niet aankunnen in groep 2 t/m 4.

2. Er is gestart met collegiale consultatie. Er is gestart met Me+U (professionele ontwikkeling).
 3. Er wordt tenminste tweemaal per cursusjaar een gesprek gevoerd. In sommige gevallen zal er vaker een voortgangsgesprek gevoerd worden.
 4. De burgerschapswerkgroep draagt meerdere thema's aan die schoolbreed aangeboden worden. Daarnaast is er gewerkt aan een meetinstrument.
 5. Een werkgroep vanuit de vereniging heeft, samen met een extern bedrijf, een nieuwe huisstijl en website ontwikkeld.
 6. Door meer relatie te leggen tussen onderwijsbehoeftes in het groepsplan en de instructies die aangeboden worden, kunnen leerlingen beter tegemoet gekomen worden in hetgeen zij nodig hebben tijdens een instructie/les.
- c. Wat is het resultaat?
1. Leerkrachten houden qua spelling en rekenen de doelen bij in hun groepsplannen. Na elke (methode) toets wordt er kort geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. In de groepsbespreking komt dit terug. Door de extra leesmethode, worden de verschillen tussen gemiddelde en zwakke lezers kleiner.
 2. Het is als positief ervaren om bij elkaar in de klas te kijken. Het levert begrip op en het gevoel dat we het samen doen als team. Het elkaar goed feedback leren geven wordt een actiepun.
 3. Er is meer grip en begeleiding mogelijk op persoonlijke leervragen, die ervoor zorgen dat het onderwijs verbeterd kan worden.
 4. De thema's, passend bij maatschappelijke vraagstukken, worden schoolbreed aangevlogen. Daarnaast wordt er in 2025 gewerkt met een meetinstrument van WMK (ParnasSys).
 5. De vereniging is meer zichtbaar als één geheel.
 6. Kinderen worden meer op niveau van onderwijsbehoefte benaderd. In relatie met hetgeen geleerd is van EDI, zijn de instructies van hogere kwaliteit.
- d. Op welke wijze gemeten?
1. D.m.v. groepsplannen in ParnasSys
 2. N.v.t.
 3. ParnasSys
 4. ParnasSys/werkgroep
 5. N.v.t.
 6. Resultaten

C. Inzet subsidie versterking basisvaardigheden

- a. Is er een schoolscan gemaakt?
Ja dit is gemaakt door middel van de NRO rapportage.
- b. Welke interventies zijn gekozen?
Voor de versterking basisvaardigheden is er gekozen voor het klein houden van de klassen, waardoor het meeste van de subsidies is terug te vinden in de formatie.
Voor de versterking basisvaardigheden is een activiteitenplan opgesteld. Hierin is aangegeven dat het geld wordt gestoken in: verbeteren van instructie (scholing, leermateriaal, etc.), verbeteren van leesvaardigheden (nieuwe methode bovenbouw, extra materiaal onderbouw) en teamscholing.
- c. Hoe zijn leraren/ouders daarbij betrokken?
Het activiteitenplan is besproken met het team en de MR.
- d. Is er instemming van de MR geweest?
De MR heeft ingestemd met het activiteitenplan versterking basisvaardigheden.
- e. Is er personeel ingehuurd van buiten (niet voor scholing)?
Niet in het kader van de versterking basisvaardigheden.
- f. Welke resultaten kunnen gemeld worden.
We zien vooruitgang in het leesonderwijs en leesplezier van de bovenbouw, zo blijkt uit de toetsgegevens en de leesmonitor.
De kleinere klassen geven ons meer zicht op leerlingen. Door kleinere klassen, zijn de mogelijkheden voor (individuele) begeleiding groter. Daarnaast is er meer ruimte voor verlengde instructie. Ook de combinatieklas kan twee dagen gesplitst worden, wat de instructiemogelijkheden vergroot.

Subsidie versterking basisvaardigheden

Twee scholen hebben deze subsidie aangevraagd en op grond van een ingediend plan toegekend gekregen. De inzet van de toegekende middelen is de verlenging van de al eerder ingezette interventies vanuit de NPO-middelen, nog meer toegespitst op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Jaarlijks wordt geëvalueerd en afgesproken of de gekozen interventies nog de juiste zijn en worden de plannen zo nodig bijgesteld. We zien dat de inzet leidt tot meer aandacht en betere resultaten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en voor een beter welbevinden en groepsfunctioneren. De plannen en evaluaties zijn op schoolniveau te vinden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en directeuren

De middelen die in dit kader beschikbaar zijn gesteld, zijn opgenomen in het gehele nascholingsbudget. Met starters en met schoolleiders zijn afspraken gemaakt hoe de beschikbare middelen effectief ingezet kunnen worden. Dat is op diverse wijze gebeurd in de vorm van een opleiding, coaching, nascholing en begeleiding op de werkvloer. Voor starters is specifieke aandacht om hen in de eerste jaren van hun loopbaan goed te begeleiden met als doel ze te behouden voor het onderwijs en te laten groeien in hun professionele kwaliteiten. Bij de inzet van de middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en directeuren is de MR in gesprek en besluitvorming betrokken.

Ontwikkelingen in de interne en externe kwaliteitszorg

In 2024 is er geen bezoek van de inspectie geweest. De na een eerder bezoek afgesproken interventies zijn voortgezet. Onze visie en afspraken zijn opnieuw omschreven in een notitie kwaliteitszorg en ambitie die periodiek wordt geëvalueerd en bijgesteld. De daarin gemaakt afspraken worden toegepast.

Voor het vormgeven van de interne kwaliteitszorg maken de scholen gebruik van de kaarten basiskwaliteit WMK-PO. Jaarlijks worden enkele van de kwaliteitskaarten beoordeeld en besproken in het team, volgens de planning uit het schoolplan en/of afgestemd op de actuele ontwikkelingspunten van de school. Daar komen aandachtspunten uit voort die in het jaarplan worden opgenomen.

De scholen volgen het opgestelde schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen. De scholen werken opbrengstgericht, waartoe de toetsscores van de leerlingen worden besproken en vergeleken met de verwachte score. Achterblijvende scores leiden waar nodig tot bijstelling van het lesprogramma

In november 2024 is de jaarlijkse vragenlijst sociale veiligheid afgenomen bij leerlingen, leerkrachten en ouders. De ontwikkelpunten die daaruit voortkomen worden in 2025 opgepakt en worden opgenomen in de jaarplanning.

Ontwikkelingen t.a.v. samenwerkingsverbanden en externe partijen

De 3 scholen participeren in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. Vanuit het samenwerkingsverband wordt invulling en ondersteuning gegeven bij het realiseren van Passend Onderwijs. Het bestuur van VGSK is vertegenwoordigd in de Algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband.

Daarnaast is er een bestuurlijk overleg op regionaal niveau (Barneveld en Scherpenzeel). VGSK participeert eveneens in dit overleg.

De directeuren en de intern begeleiders participeren in de netwerkbijeenkomsten. Het ondersteuningsplan wordt in de OPR vastgesteld, waarin VGSK door andere besturen is vertegenwoordigd. De scholen hebben een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Het Samenwerkingsverband heeft in 2024 verder uitvoering gegeven aan een nieuwe richting van de ondersteuning. De regie komt meer op bestuurs- en regionaal niveau te liggen. Het regionaal overleg en de IB-netwerken krijgen daarin een grotere rol. In 2025 wordt deze transitie voortgezet en zal per augustus 2025 in werking moeten treden.

Er is sprake van nauwe samenwerking met de organisatie voor kinderopvang 'Bijdehandjes' op alledrie de scholen. In Garderen wordt op dit moment in gezamenlijkheid een gebouw ontwikkeld waarin de school en de kinderopvang samen gehuisvest zijn. In Stroe is er tevens samenwerking met de peuterspeelzaal de Bengels.

VGSK neemt deel aan het netwerk van de CHE, Koerskracht. Op bestuurlijk niveau is er het besturenoverleg dat enkele keren per jaar plaatsvindt. De Interne Coach Opleiding (ICO) is op schoolniveau verantwoordelijk voor de inzet en plaatsing van studenten en neemt deel aan de ICO-terugkomdagen. VGSK geeft jaarlijks aan welke ruimte beschikbaar is voor studenten.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Er zijn geen zaken aan de orde geweest met een grote politieke of maatschappelijke impact.

Beleid inzake uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2024 geen zaken geweest waarbij sprake is geweest van uitkeringskosten na ontslag. Het beleid is erop gericht de formatie kostendekkend in te zetten en tijdig in te spelen op ontwikkelingen in de leerlingenaantallen. In de gesprekscyclus wordt voortdurend getracht het personeel te ontwikkelen en eventueel disfunctioneren tijdig in kaart te brengen en met behulp van ondersteuning en begeleiding bij te sturen.

Beleid m.b.t. huisvesting

VGSK beheert 3 scholen die gehuisvest zijn in 3 gebouwen. Het beleid van de vereniging is erop gericht te zorgen voor adequate huisvesting van de leerlingen en goed onderhouden gebouwen.

De Koningin Beatrixschool is na een grote renovatie en gedeeltelijke nieuwbouw in januari 2023 opgeleverd en in gebruik genomen. Het gebouw is hiermee weer geschikt gemaakt voor de komende 40 jaar. Het gebouw is gasloos, energiezuinig en passend bij de huidige onderwijskundige visie van de school.

Voor de Prins Bernhardschool is in 2023 gestart met de ontwikkeling van nieuwbouw voor de school. De ontwikkeling vindt plaats in nauw overleg met de kinderopvang die ook in het nieuwe gebouw gehuisvest gaat worden. De school komt op een nieuwe locatie in dezelfde straat. In 2024 vindt de gehele voorbereiding op de nieuwbouw plaats. Volgens planning zou de start van de nieuwbouw in het tweede kwartaal van 2025 plaatsvinden en zou de school een jaar later opgeleverd moeten worden.

Ook De Bron komt voor nieuwbouw in aanmerking. Eind 2024 zou een start worden gemaakt met de ontwikkeling van dit traject. Na overleg met de gemeente Barneveld is besloten de ontwikkeling van de nieuwbouw uit te stellen. Er zijn plannen in ontwikkeling voor de uitbreiding van Stroe, en het is van belang om eerst meer duidelijkheid daarover te krijgen, i.v.m. de gevolgen voor de school. In de huidige planning zal de start van de nieuwbouw plaatsvinden in 2028 of 2029.

De gemeente Barneveld zal het grootste gedeelte bijdragen aan de gezamenlijke financiering van renovatie of nieuwbouw, het bestuur zal ook de afgesproken bijdrage beschikbaar stellen op het onderdeel versterking van de duurzaamheid.

Eind 2021 is het meerjaren onderhoudsplannen (MJOP) van de PBS geactualiseerd. Dit plan is geschreven tot het verwachte jaar van renovatie/nieuwbouw (2025), waarbij het noodzakelijk onderhoud volgens planning wordt uitgevoerd. In verband met het uitstel van de nieuwbouw van De Bron is het MJOP opnieuw geactualiseerd in februari 2025 en verlengd tot en met 2030.

Voor de KBS is in 2023 een nieuw MJOP voor 40 jaar opgesteld. Elke 3 jaar wordt dat geactualiseerd.

De voorziening onderhoud is per 01-01-2024 opgeheven. Toekomstig onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven. De bedragen uit de opgeheven voorziening onderhoud zijn ondergebracht in een bestemmingsreserve onderhoud/huisvesting. Deze bedragen zijn bedoeld om de eigen bijdrage van het schoolbestuur voor nieuwbouw, zoals die is afgesproken met de gemeente Barneveld, te kunnen bekostigen, en om een extra investering te kunnen doen voor de inrichting van het terrein. Voor de KBS is de voormalige voorziening al op deze wijze ingezet. Voor de PBS en De Bron zal dat in de komende jaren het geval zijn.

Beleid m.b.t. toelating en toegankelijkheid van de scholen

De Vereniging en de daar onder ressorterende scholen hebben een open toelatingsbeleid, d.w.z. dat alle ouders en hun kinderen die voor de school kiezen in principe welkom zijn. Wel wordt van ouders verwacht dat

ze zich conformeren aan de grondslag van de vereniging en de scholen en deze respecteren. Ook leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zijn in principe welkom op de scholen, waarbij het van belang is te beoordelen of de juiste benodigde hulp of extra ondersteuning kan worden gegeven. Mocht dat niet het geval zijn, dan zal de school samen met ouders zoeken naar andere mogelijkheden.

Bij de (ver)nieuwbouw van de scholen worden de regelingen rondom de toegankelijkheid van het gebouw gevolgd. In de gedateerde gebouwen worden wanneer nodig tijdelijke voorzieningen getroffen.

Sociale veiligheid

De Vereniging en de daar onder ressorterende scholen hanteren een actief sociaal veiligheidsbeleid. In het arbobeleidsplan en het daaraan verbonden veiligheidsplan is omschreven op welke wijze daar vorm aan wordt gegeven. Om het gevoel van veiligheid te monitoren worden jaarlijks vragenlijsten sociale veiligheid bij de leerlingen van de bovenbouw afgenomen. Voor ouders en leerkrachten gebeurt dit tweejaarlijks en tevens tijdens het afnemen van de RI&E. Meldingen kunnen altijd gedaan worden bij de directeur.

De resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en besproken in de teams. Waar nodig worden actiepunten geformuleerd en opgenomen in het jaarplan. De analyse en actiepunten zijn onderwerp van gesprek tussen directeur en bestuur.

Op schoolniveau is er een vertrouwelijk meldpunt waar leerlingen, ouders en leerkrachten laagdrempelig terecht kunnen in de vorm van een interne contactpersoon. Deze interne contactpersoon volgt jaarlijks een scholings-/terugkomdag. Ouders en leerkrachten kunnen eveneens met een melding terecht bij de externe vertrouwenspersonen, dat zijn 2 medewerkers van de GGD. Hun namen zijn zichtbaar in de school, in de schoolgids, op de website en/of via de interne contactpersoon.

Er zijn in 2024 geen meldingen over incidenten rondom de sociale veiligheid ingediend bij de interne en externe contactpersonen.

Afhandeling van klachten

Onze scholen beschikken over een klachtenprocedure. Deze is voor ouders te vinden op een toegankelijke plaats, o.a. in de schoolgids en op de website. Klachten kunnen bij de directie of de interne contactpersoon gemeld worden. Ook kan de externe vertrouwenspersoon benaderd worden.

De scholen zijn tevens aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Voor zover er klachten zijn geweest, zijn deze in goed overleg en naar tevredenheid afgehandeld door de directie.

In 2024 zijn er geen meldingen of klachten ingediend bij de externe vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of de inspectie voor het onderwijs.

Horizontale verantwoording

Op verenigingsniveau vindt horizontale verantwoording plaats door middel van de algemene ledenvergadering en het overleg met de GMR. Op schoolniveau vindt horizontale verantwoording plaats door het overleg met de medezeggenschapsraad, ouderavonden, spreekavonden, de schoolgids en de nieuwsbrief. Daarnaast worden vragenlijsten afgenomen als onderdeel van het kwaliteitsbeleid, waarvan via de nieuwsbrief en de MR een terugkoppeling wordt gegeven.

Externe verantwoording vindt plaats door middel van dit jaarverslag, gesprekken met de inspectie, het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en de contacten met de gemeente Barneveld en de CHE.

D. Vonck

Directeur-bestuurder

maart 2025

INTERN TOEZICHT

Algemeen

Het bestuur bestaat uit 6 leden, waarbij het uitvoerende deel belegd is bij de directeur-bestuurder, de overige 5 bestuursleden functioneren als intern toezichthouder.

Het toezichthoudend bestuur fungeert als werkgever van de directeur-bestuurder.

Het bestuur heeft 7 keer vergaderd in 2024, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en (deels) met de directeuren. Daarnaast zijn 2 themabijeenkomsten georganiseerd voor het toezichthoudend bestuur, de directeur-bestuurder en de directeuren rondom het thema identiteit. In februari 2025 is een derde afrondende bijeenkomst daarover gepland.

Op 15 oktober is de algemene ledenvergadering georganiseerd en is verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de jaarrekening. Tevens hebben 2 toezichthoudende bestuursleden afscheid genomen en zijn 2 nieuwe toezichthoudende bestuursleden benoemd.

Het bestuur heeft voor de controle van het jaarverslag en de jaarrekening een externe accountant benoemd, RA12 accountants.

Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Het bestuur onderschrijft en handelt naar de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals verwoord door de PO-raad in de meest recente versie van november 2020. De uitwerking van de scheiding van bestuur en toezicht is beschreven en vastgelegd in de statuten en in het managementstatuut / bestuursmodel. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Het bestuur, toezichthoudend en uitvoerend, heeft bij de uitvoering van haar taken de 4 leidende principes steeds voor ogen:

- zorg voor goed onderwijs aan alle leerlingen;
- zoeken naar de verbinding met de maatschappelijke context;
- actief werk maken van de professionaliteit van de medewerkers, de organisatie en zichzelf;
- integer en transparant werken.

Beleid aangaande de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Het beleid van de Vereniging gaat er van uit dat de toezichthoudende bestuursleden hun werk voor de vereniging onbezoldigd doen. Er is sprake van een beperkte vaste onkostenvergoeding voor zaken als reis-, papier-, print- of telefoonkosten, enz. Voor de voorzitter en secretaris is de hoogte van deze onkostenvergoeding vastgesteld op € 100 per jaar, voor de overige leden is deze onkostenvergoeding vastgesteld op € 50 per jaar.

Het toezichthoudend bestuur heeft in november 2024 een nieuw besluit genomen over de hoogte van de vergoeding voor vrijwillige toezichthoudende bestuursleden. Op basis van een voorbeelddocument van de VGS en een redelijke afweging is besloten de vrijwilligers vergoeding vanaf 2025 vast te stellen op € 300 per jaar voor leden en op € 400 per jaar voor de voorzitter en de secretaris.

De directeur-bestuurder heeft in 2024 een vast dienstverband van 0,85 fte bij de Vereniging. De bezoldiging vindt plaats conform de CAO-PO, op basis van een functiewaardering volgens FUWASYS-PO, die is opgenomen in het functieboek.

Er is geen sprake van beloning van bestuurders of toezichthouders die niet in lijn is met de WNT.

Samenstelling

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit 5 leden, die volgens een vastgesteld rooster aftreden of voor een nieuwe termijn kunnen worden benoemd. Aftreden en (her)benoeming vinden in principe plaats tijdens de Algemene Ledenvergadering. In 2024 zijn 2 leden van het toezichthoudend bestuur afgetreden. Er zijn 2 nieuwe leden benoemd.

functie	Samenstelling tot 15-10-2024	Samenstelling vanaf 15-10-2024
Voorzitter	Dhr. J.C. Heemskerk	Dhr. J.C. Heemskerk
Secretaris	Mevr. B. van Roozelaar – Janssen	Mevr. B. van Roozelaar – Janssen
Lid	Mevr. J. Hazeleger – Peelen	Mevr. J. Hazeleger – Peelen
Lid	Dhr. A. van de Kamp	Mevr. M. Smitshoek – Catsburg
Lid	Dhr. E.J. Kevelam	Mevr. A.G.T. de Vries – Harskamp

Verslag werkzaamheden

Het toezichthoudend deel van het bestuur (TB) heeft een aantal wettelijke taken:

- Het benoemen van de directeur-bestuurder, optreden als werkgever van de directeur-bestuurder;
- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en strategisch beleidsplan;
- Het controleren op het naleven van de wet door het bestuur en de Code goed bestuur;
- Het controleren of onderwijsgeld op de juiste manier wordt aangevraagd en besteed;
- Het aanstellen van de accountant;
- Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs;
- Verslag doen over het eigen werk in een jaarverslag;
- Halfjaarlijks overleg met de GMR.

De agenda voor de bestuursvergaderingen wordt voorbereid door de directeur-bestuurder samen met de voorzitter en secretaris van het toezichthoudend bestuur, op basis van de opgestelde jaaragenda. De basis van het toezicht wordt gevormd door het toezichtskader en de uitgangspunten zoals die zijn geformuleerd in het Strategisch beleidsplan 2023 - 2027 en vertaald naar de beleidscyclus.

Het bestuur heeft tijdens de bestuursvergadering adviezen of aanbevelingen verstrekt over de besproken en goed te keuren beleidsplannen. Deze adviezen zijn verwerkt in de definitieve versies van de betreffende beleidsplannen.

Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste gesprekspunten waar het toezichthoudend bestuur zich in 2024 mee heeft bezig gehouden.

Financieel en huisvesting

Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting opgesteld door de directeur-bestuurder die door het toezichthoudend bestuur wordt besproken en goedgekeurd en die taakstellend is voor alle betrokkenen. Het bestuur hanteert een planning- en controlecyclus waarbij de directeur-bestuurder gedurende het begrotingsjaar d.m.v. een voortgangsrapportage (softclose) verantwoording aflegt over het gevoerde financiële beleid aan het toezichthoudend bestuur. Deze bespreking kan indien nodig leiden tot bijstelling van het beleid. Deze softcloses worden in april, augustus/september en oktober/november verstrekt en besproken.

Het toezichthoudend bestuur bespreekt na ontvangst van de jaarrekening het financieel beleid van het voorafgaande jaar. Indien nodig worden op basis daarvan actiepunten voor de toekomst opgesteld. Het TB beoordeelt het bestuursverslag en schrijft haar eigen verslag van het intern toezicht.

Het TB signaleert de volgende financiële risico's:

- Groei van het leerlingenaantal waardoor de financiën (personeel) en de huisvesting soms achterlopen bij de ontwikkelingen. Maatregel: de financiële situatie is gezond en er zijn voldoende middelen aanwezig om enige groei binnen de huidige financiën op te vangen. Voor huisvesting zijn er nauwe contacten met de gemeente om tijdig en op basis van prognoses in nieuwe huisvestingsbehoefte te kunnen voorzien.
- Financiële situatie: de financiële situatie van de vereniging vormt op zichzelf geen risico. De financiële kengetallen bevestigen dat. Door onvoorziene omstandigheden (o.a. personeelsgebrek) groeit de publieke reserve onbedoeld. Maatregel: Het bestuur streeft ernaar deze reserve niet hoger op te laten lopen en de middelen doelmatig in te zetten. Een van de maatregelen is het boventallig in dienst houden van personeel om tijdig te kunnen voorzien in toekomstige vacatures. De begroting heeft daardoor een negatief exploitatieresultaat.

- Onvoorziene kosten in verband met langdurige ziekte en re-integratietrajecten en/of ontslagprocedures. Maatregel: er is een personele risico analyse uitgevoerd op basis waarvan een personele reserve is vastgesteld met een hoogte van € 200.000. Bij onvoorziene extra personele kosten kunnen deze kosten uit de reserve worden, waardoor scholen niet direct financieel risico lopen. In 2024 is het niet nodig geweest deze reserve aan te spreken. Voor de afdekking van personele kosten in verband met vervanging van ziekte is het bestuur aangesloten bij het vervangingsfonds.
- Het wegvallen van de aanvullende bekostiging en/of tijdelijke subsidies. Maatregel: het inzetten van deze subsidies wordt in een meerjaren perspectief gezet, waardoor vooraf duidelijk is welke (personele) gevolgen er zijn, ook na afloop van het subsidietraject.

Het TB is van mening dat in 2024 de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig zijn ingezet, waarbij aan alle wettelijke verplichtingen is voldaan.

Accountant

Het toezichthoudend bestuur heeft een externe accountant benoemd voor de controle van de jaarrekening. De bevindingen van de accountant in het accountantsverslag worden in het overleg tussen directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur besproken en in actiepunten omgezet. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een notitie 'opvolging accountantsverslag 20..'. Er is naar aanleiding van het rapport van 2023 specifiek aandacht gevraagd door het TB voor het nog beter monitoren van de juistheid en tijdigheid van de aanwezigheid van VOG's en het op tijd inschrijven van bestuursleden bij de Kamer van Koophandel. Zo nodig kan het TB een verhelderend gesprek aanvragen met de accountant.

Het TB concludeert dat er over 2023 geen risico's of fouten zijn geconstateerd in de jaarrekening, de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en inzetten van de financiële middelen en het risicobeheersings- en controlesysteem.

Personeel

Het toezichthoudend bestuur wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen op personeel gebied. Daartoe stelt de directeur-bestuurder een personele begroting op samen met de meerjarenbegroting. In april wordt een bestuursformatieplan opgesteld voor het volgende cursusjaar. Daarnaast worden tweemaal per jaar kengetallen verstrekt aan het TB over het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage en het verloop onder het personeel.

Het TB signaleert de volgende personele risico's:

- Ziekteverzuim: hoewel het ziekteverzuimpercentage onder het landelijk gemiddelde ligt, zijn er zorgen rondom langdurig verzuim. Maatregel: Het TB vraagt onderzoek naar de achtergrond van het verzuim en in hoeverre dit werkgerelateerd is. Onderzoek wijst uit dat in alle gevallen de oorzaak niet in eerste instantie werkgerelateerd is. Met personeelsleden met langdurig verzuim is periodiek een gesprek en wordt de procedure uit het verzuimprotocol en de arbodienst gevolgd om zo mogelijk tot snelle en haalbare re-integratie te komen.
- Situaties rondom langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren of gedwongen ontslag. Het TB dringt er op aan dat deze situaties tijdig in kaart worden gebracht en dat de juiste procedures worden gevolgd. In financiële zin is hierboven al de personele reserve genoemd.
- Krapte op de arbeidsmarkt: het bestuur signaleert de krapte, zowel voor het eigen personeel als de vervanging van personeel. Maatregel: het bestuur stelt zich nadrukkelijk op als een goede en aantrekkelijke werkgever met een prettig, sociaal veilig en professioneel werkklimaat. Er wordt voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Er zijn goede contacten met de hogescholen voor het opleiden van studenten in de school. Het verloop onder personeel is zeer laag en dat willen we graag zo houden. Tot nu zijn er nagenoeg geen vacatures langere tijd onvervuld gebleven. Een andere maatregel bestaat uit het boventallig in dienst houden van personeel na bijvoorbeeld het wegvallen van bepaalde subsidie. Dat levert ook enige ruimte op om in het geval van vervanging deze op te kunnen lossen.
- Overdraagbaarheid van taken: dit vormt vooral een risico op het gebied van het bovenschools management, omdat dit is belegd bij één persoon. Maatregel: directeuren worden bij veel zaken betrokken waardoor overdraagbaarheid voor korte tijd goed mogelijk is. Bij langdurige uitval zal het TB een interim oplossing zoeken bij bijvoorbeeld Dyade of ander bureau.

Kwaliteit van het onderwijs

Het bestuur van een vereniging voor bijzonder onderwijs heeft ook de verantwoordelijkheid voor de invulling van de identiteit. Het TB heeft daartoe in overleg met de directeur-bestuurder en de directeurs enkele bijeenkomsten georganiseerd om tot een nieuwe notitie rondom identiteit te komen. Dit traject heeft in 2025 nog afronding nodig.

Het TB heeft als intern toezichthouder diverse middelen om de ontwikkelingen van de scholen en de kwaliteit van het onderwijs te volgen en te toetsen aan het vastgestelde beleid en om de kwaliteit van het onderwijs en de scholen te bewaken: de managementrapportages die tijdens elke bestuursvergadering worden besproken, de jaarevaluatie van het voorgaande jaar, het jaarplan van het komende jaar en het beleidsplan burgerschap van de scholen die worden besproken. Daarnaast wordt tweemaal per jaar een overzicht gegeven van de vorderingen van de leerlingen in het Leerlingvolgsysteem, waarbij de tweede keer een analyse van de eindtoets, voorzien van de nodige actiepunten, wordt opgesteld en besproken. Het TB bewaakt dat de resultaten van de eindtoets voldoen aan de gemaakte afspraken en boven de vastgestelde normen ligt.

Het belang van een sociaal veilige werkomgeving voor alle betrokkenen staat hoog op de agenda. Het TB verlangt jaarlijks een overzicht van de resultaten van de vragenlijsten op dit gebied, voorzien van een analyse en actiepunten.

Het TB signaleert de volgende risico's:

- Identiteit: het TB wil de identiteit van de vereniging actueel houden en uitdragen, terwijl de wereld om ons heen snel verandert. Daartoe is het nodig om duidelijk te zijn in waar de vereniging voor staat. Maatregel: bezinning op identiteit en het opstellen van een geactualiseerde identiteitsnotitie.
- Deskundigheid van het personeel. Maatregel: personeel wordt goed begeleid en ieder personeelslid heeft periodiek een gesprek over de eigen professionele ontwikkeling. De scholen gebruiken daartoe een programma, de digitale gesprekscyclus. Daarmee worden met alle personeelsleden afspraken gemaakt over de eigen ontwikkeling.
- Kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten van het onderwijs. Het TB wil hier geen risico's lopen en vraagt daarom om periodieke aanlevering van gegevens in de genoemde documenten en overzichten. Maatregel: Bij onvoldoende resultaten verwacht het TB een duidelijke analyse en een plan van aanpak.

Overig beleid, AVG en privacy

In 2024 zijn diverse overige beleidsdocumenten, notities of afspraken besproken, (opnieuw) goedgekeurd en/of geëvalueerd: de ontwikkelingen uit het Strategisch beleidsplan 2023-2027, de schoolplannen 2023-2027 en de betreffende jaarplannen en jaarevaluaties, alle AVG-documenten en het beleid rondom privacy en het protocol sociale media. (Nieuwe) beleidsstukken worden getoetst aan gemaakte afspraken en het vastgestelde beleid cq het Strategisch Beleidsplan.

Het TB signaleert de volgende risico's:

- Cyberaanvallen en bedreigingen vormen een groot risico, ook met betrekking tot privacygevoelige gegevens. Het TB vraagt nadrukkelijk aandacht voor het nemen van de juiste maatregelen om de risico's zo klein mogelijk te houden. Maatregelen: periodieke controle van de processen samen met de Functionaris gegevensbescherming, gebruikte software wordt voorzien van MFA, vergroten van de bewustwording van betrokken gebruikers, het afsluiten van een verzekering voor het geval dat een school toch slachtoffer wordt.

GMR

In 2024 heeft een lid van het Toezichthoudend Bestuur tweemaal een gesprek gevoerd met de GMR over de ontwikkelingen, de wijze van informatieverstrekking en het overleg met de directeur-bestuurder. Het TB concludeert dat de GMR tijdig en volledig wordt voorzien van de betreffende informatie en goed wordt betrokken bij de beleidsontwikkelingen.

Klachten

Voor zover er al sprake is geweest van signalen van onvrede of klachten van ouders of personeel is dit op schoolniveau correct opgelost. Het bestuur heeft als intern toezichthouder geen klachten of signalen van

misstanden, enz. onder ouders, leerlingen of personeel ontvangen. In een enkele situatie heeft een lid van het toezichthoudend bestuur een bijdrage geleverd aan een schoolgesprek met ouders over een moeilijke situatie. Het bestuur als intern toezichthouder concludeert dat gewerkt wordt volgens de gemaakte afspraken, de Code Goed Bestuur en het vastgestelde beleid.

J.C. Heemskerk

Voorzitter toezichthoudend bestuur VGSK

Maart 2025

FINANCIËN

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 725.129	€ 690.238	Eigen vermogen	€ 1.958.528	€ 1.383.577
Financiële vaste activa	€ 103.596	€ 92.957	Voorzieningen	€ 30.697	€ 509.446
Vorderingen	€ 55.787	€ 151.723	Kortlopende schulden	€ 605.695	€ 504.240
Liquide middelen	€ 1.710.408	€ 1.462.345			
Totaal activa	€ 2.594.920	€ 2.397.263		€ 2.594.920	€ 2.397.263

Toelichting op de balans:

Materiële vaste activa

In 2024 is € 139.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De meeste investeringen betroffen de Koningin Beatrixschool, namelijk € 100.000. De school heeft geïnvesteerd in zowel meubilair, ICT-middelen als leermiddelen. De Prins Bernhardschool heeft € 22.000 geïnvesteerd in met name leermiddelen. De Bron heeft € 17.000 geïnvesteerd in met name chromebooks.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 104.000. Aangezien de totale investeringen € 35.000 hoger waren dan de afschrijvingslasten, is de boekwaarde van de materiële activa met dit bedrag toegenomen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit ledencertificaten van de Rabobank. Er zijn in 2024 geen certificaten gekocht of verkocht. De waarde van de certificaten is met € 11.000 toegenomen door koersstijgingen.

Vorderingen

De vorderingen zijn € 96.000 lager dan op 31 december 2023. Op dat moment was er een vordering van € 115.000 op de gemeente wegens de nieuwbouw van de Koningin Beatrixschool. De gemeente heeft de vordering in 2024 voldaan. Ook de overige vorderingen op het Vervangingsfonds en het samenwerkingsverband zijn veel lager.

De vorderingen bestaan met name uit vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen rente. Beiden zijn hoger dan op 31 december 2023.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 248.000 toegenomen. Dit komt door het positieve resultaat, de lagere vorderingen en de hogere kortlopende schulden. De laatste twee hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 89.000 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Bij de resultaatverdeling is € 67.000 aan de algemene reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 939.000.

De vereniging heeft vier bestemmingsreserves.

- De bestemmingsreserve personeel dient ter dekking van specifieke risico's van de personele exploitatie, welke zijn bepaald op basis van een risicoanalyse. Bij de resultaatverdeling zijn geen middelen aan de bestemmingsreserve toegevoegd of onttrokken. Deze bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 199.000.
- In 2024 is de bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. De voorziening groot onderhoud is via een stelselwijziging toegevoegd aan het eigen vermogen. Hierdoor is een bestemmingsreserve van € 486.000 ontstaan. Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten van de eigen bijdrage aan de nieuwbouw en de inrichting van het schoolterrein.

- De bestemmingsreserve nulmeting. Deze bestemmingsreserve is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa. Deze bestemmingsreserve heeft na de onttrekking van 2024 geen saldo meer.
- De algemene reserve privaat is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. De exploitatie van het bestuur wordt gezien als private exploitatie. De baten bestonden in 2024 uit de rentebaten over het private deel van het vermogen en de ontvangen contributies. De lasten bestonden uit met name uit de afschrijvingslasten van de met private middelen bekostigde verbouwing. Bij de resultaatverdeling is € 22.000 aan de bestemmingsreserve toegevoegd. Deze heeft een saldo van € 335.000.

Voorzieningen

De vereniging had twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is € 4.000 aan jubileumgratificaties betaald. Dit bedrag is uit de voorziening onttrokken. Jaarlijks wordt de benodigde hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. Aan de voorziening is € 11.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 31.000.

De onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging opgegaan in het eigen vermogen. Als gevolg van gewijzigde regelgeving betreffende de verwerking van het groot onderhoud mocht de verwerking via een voorziening op basis van de egalisatiemethode niet meer. Het bestuur heeft gekozen voor het verwerken van het groot onderhoud via activeren en afschrijven.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 56% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld voor de periode juni-december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn door de hogere formatieve inzet € 26.000 hoger dan op 31 december 2023 en bedragen in totaal € 340.000.

In totaal zijn de kortlopende schulden € 101.000 hoger dan op 31 december 2023. Naast de hogere salaris gebonden lasten, zijn ook de vooruitontvangen bedragen hoger. Dit betreft een van de gemeente ontvangen voorbereidingskrediet voor de nieuwbouw van de Prins Bernhardschool.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 36.000. Het gerealiseerde resultaat is € 89.000 positief. Het resultaat is dus € 125.000 hoger dan begroot

Dit hogere resultaat wordt veroorzaakt door hogere rijksbijdragen die nog niet volledig konden worden ingezet in 2024. Dat zal de komende jaren alsnog worden gedaan.

In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting 2024 en op de verschillen tussen 2024 en 2023.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en versus realisatie 2023

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.402.101	4.241.342	160.759	4.165.181	236.920
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	5.000	-5.000
Overige baten	70.218	36.959	33.259	56.761	13.457
Totaal baten	4.472.319	4.278.301	194.018	4.226.942	245.377
Lasten					
Personele lasten	3.672.493	3.640.656	-31.837	3.427.453	-245.040
Afschrijvingen	104.280	99.050	-5.230	102.274	-2.006
Huisvestingslasten	221.675	232.210	10.535	276.579	54.904
Overige lasten	417.859	349.266	-68.593	381.537	-36.322
Totaal lasten	4.416.307	4.321.182	-95.125	4.187.843	-228.464
Saldo baten en lasten	56.012	-42.881	98.893	39.099	16.913
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	33.115	6.765	26.350	19.390	13.725
Financiële lasten	233	-	-233	2.207	1.974
Totaal financiële baten en lasten	32.882	6.765	26.117	17.183	15.699
Totaal resultaat	88.894	-36.116	125.010	56.282	32.612

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen waren € 161.000 hoger dan begroot:

- In de begroting was uitgegaan van een verhoging van de normbedragen met 3,9%. De verhoging is 5,4% geworden. Hierdoor waren de reguliere rijksbijdragen € 45.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 104.000 hoger dan begroot. De subsidie voor het wegwerken van de onderwijsachterstanden was hoger dan begroot door hogere achterstandsscores. Daarnaast was er sprake van niet begrote groeibekostiging en subsidie studieverlof.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 17.000 hoger dan begroot door hogere dan begrote arrangementsgelden.

De rijksbijdragen waren € 237.000 hoger dan in 2023:

- De reguliere rijksbijdragen waren € 326.000 hoger. Dit komt door de gestegen normbedragen en het hogere leerlingenaantal op 1 februari 2023 in vergelijking met 1 februari 2022.
- De overige subsidies waren € 71.000 lager dan in 2023. In 2023 is zeven maanden NPO-subsidie ontvangen, in 2024 is deze subsidie niet meer ontvangen. De NPO-subsidie was daardoor € 163.000 lager. Door de ontvangst van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden is het totale verschil bij de overige subsidies met 2023 beperkt gebleven. In 2023 had deze bekostiging betrekking op vijf maanden, in 2024 op het hele jaar.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 18.000 lager dan in 2023 door lagere arrangementsgelden.

Overige overheidsbijdragen

In 2024 zijn geen gemeentelijke subsidies ontvangen. Deze waren ook niet begroot. In 2023 was een gemeentelijke subsidie van € 5.000 voor de opvang van regenwater ontvangen.

Overige baten

In de begroting was bij de overige baten rekening gehouden met verhuurbaten, een bonus van het Vervangingsfonds en leerlinggebonden financiering. Deze zijn ontvangen en waren, op de verhuurbaten na, hoger dan

begroot. Daarnaast zijn vergoedingen ontvangen via de schoolbankrekeningen, welke niet waren begroot. In totaal waren de overige baten € 33.000 hoger dan begroot. De overige baten waren € 13.000 hoger dan in 2023. Dit komt door een hogere leerlinggebonden financiering.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en overige personele lasten. Deze waren in totaal € 32.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 39,7 fte. De werkelijke formatieve inzet was gemiddeld 42,4 fte en was derhalve 2,7 fte hoger. Door deze hogere formatieve inzet en de loonsverhoging van 4,9% per oktober 2024 waren de loonkosten € 170.000 hoger dan begroot.

Een deel van de extra inzet betrof vervanging wegens ziekte en wegens zwangerschapsverlof. Hiervoor is in totaal € 136.000 meer aan uitkeringen ontvangen dan begroot.

De overige personele lasten waren € 2.000 lager dan begroot. Er is met name minder uitgegeven aan nascholing. De toevoeging aan de jubileumvoorziening was hoger dan begroot.

In 2023 was de gemiddelde formatieve inzet 40,6 fte inclusief vervanging. In 2024 was de formatieve inzet derhalve 1,9 fte hoger. Door de hogere formatieve inzet en de salarisverhogingen van 2023 en 2024 waren de loonkosten € 301.000 hoger dan in 2023. De loonsverhoging van 2023 had in 2023 maar zes maanden invloed op de lasten, in 2024 was dat het hele jaar. Dat verklaart mede het grote verschil in de kosten. De ontvangen uitkeringen waren in 2024 in totaal € 54.000 hoger dan in 2023. Hierdoor waren de personele lasten in totaal maar € 245.000 hoger dan in 2023.

De overige personele lasten waren bijna gelijk aan de lasten in 2023, ze waren € 3.000 lager, met name door lagere nascholingslasten.

Afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 198.000 aan investeringen. Er is € 139.000 geïnvesteerd. Ondanks de lagere investeringen waren de afschrijvingslasten € 5.000 hoger dan begroot. Met name de afschrijvingslasten van het meubilair waren hoger. Deze lasten waren te laag begroot.

De lasten waren € 2.000 hoger dan in 2023. Met name de investeringen in ICT-middelen waren uitbreidings-investeringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 10.000 lager dan begroot. De lasten van het dagelijks onderhoud en de energielasten waren lager. Er was minder klachtenonderhoud en het bleek mogelijk te zijn het energieverbruik te verlagen. De schoonmaaklasten waren hoger dan begroot door de inflatie.

De lasten waren € 55.000 lager dan in 2023. Dit komt door het vervallen van de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening van € 79.000. Ook de energielasten waren lager door een lager verbruik. De lasten van het dagelijks onderhoud waren hoger door meer onderhoudscontracten. Ook de schoonmaaklasten waren hoger door de inflatie.

Overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren in totaal € 69.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de betalingen via de schoolbankrekeningen. Deze lasten zijn niet begroot. Ook de administratielasten waren hoger dan begroot.

De lasten waren € 36.000 hoger dan in 2023. Ook in vergelijking met 2023 waren de lasten via de schoolbankrekeningen hoger.

Financiële baten en lasten

In de begroting was rekening gehouden met € 7.000 aan rentebaten. Er is € 33.000 ontvangen. In 2023 was € 19.000 ontvangen. De rente is deels ontvangen over de spaargelden en deels over de ledencertificaten van de Rabobank.

Er waren geen financiële lasten begroot. Deze waren van beperkte omvang.

Het resultaat op de financiële exploitatie was in totaal € 26.000 hoger dan begroot en € 16.000 hoger dan in 2023.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten en de investeringen.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie. De liquide middelen zijn risicomijdend belegd op spaarrekeningen van Rabobank. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet daarmee aan de criteria. Er wordt een rekening-courant aangehouden bij de ING-bank.

De financiële activa zijn ledencertificaten van de Rabobank. Dit zijn investeringen met de private liquide middelen, waar de regeling van het ministerie niet op van toepassing is. In het treasurystatuut zijn ledencertificaten opgenomen als toegestane belegging voor de private liquide middelen.

In 2024 is gehandeld conform het statuut. Er hebben geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld geschetst over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. Er worden geen wijzigingen op huisvestingsgebied en het huisvestingsbeleid verwacht. De opgenomen meerjarenbegroting heeft daarom conform voorschrift betrekking op drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	569	583	595	595	613
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	2,75	3,78	3,78	3,78	3,78
Personeel primair proces	31,40	32,46	32,58	32,20	32,20
Ondersteunend personeel	5,68	5,96	4,84	4,84	4,84
Totaal personele bezetting	39,83	42,20	41,20	40,82	40,82
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,29	13,82	14,44	14,58	15,02
Aantal leerlingen / personeel primair proces	18,12	17,96	18,26	18,48	19,04

Het aantal leerlingen is in 2023-2024 toegenomen. Voor februari 2025 wordt een verdere groei verwacht. Ook voor 2027 wordt een verdere groei verwacht. De prognose is gebaseerd op het aantal leerlingen in het voedingsgebied van de scholen, het marktaantal en de uitstroom.

De formatieve inzet op 31 december 2024 was hoger dan op 31 december 2023. Op de Bron is weer een directeur benoemd. Door het hogere leerlingenaantal en de inzet van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden is de formatieve inzet bij zowel de leerkrachten als het ondersteunend personeel toegenomen.

Voor de komende jaren wordt een daling van de formatieve inzet verwacht. Dit hangt samen met de afloop van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 4.165.181	€ 4.402.101	€ 4.531.521	€ 4.515.126	€ 4.491.181
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 56.761	€ 70.218	€ 63.842	€ 63.331	€ 56.685
Totaal baten	€ 4.226.942	€ 4.472.319	€ 4.595.363	€ 4.578.457	€ 4.547.866
Lasten					
Personeelslasten	€ 3.427.453	€ 3.672.493	€ 3.972.565	€ 4.001.872	€ 4.012.542
Afschrijvingen	€ 102.274	€ 104.280	€ 108.733	€ 111.650	€ 102.791
Huisvestingslasten	€ 276.579	€ 221.675	€ 245.735	€ 237.735	€ 235.735
Overige lasten	€ 381.537	€ 417.859	€ 362.350	€ 362.350	€ 362.750
Totaal lasten	€ 4.187.843	€ 4.416.307	€ 4.689.383	€ 4.713.607	€ 4.713.818
Saldo baten en lasten	€ 39.099	€ 56.012	€ -94.020	€ -135.150	€ -165.952
Financiële baten	€ 19.390	€ 33.115	€ 21.056	€ 21.056	€ 21.056
Financiële lasten	€ 2.207	€ 233	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800
Saldo financiële baten en lasten	€ 17.183	€ 32.882	€ 19.256	€ 19.256	€ 19.256
Totaal Resultaat	€ 56.282	€ 88.894	€ -74.764	€ -115.894	€ -146.696

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024 en de hiervoor opgenomen leerlingenprognose. Op advies van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 2,95%. In de laatste cao-onderhandelingen is dat percentage al ingezet voor een loonsverhoging.

Voor 2025 is rekening gehouden met de subsidie basisvaardigheden. Voor de latere jaren is geen rekening gehouden met aanvullende subsidies andere dan de extra bekostiging wegens het onderwijsachterstandenbeleid. Vanaf 2026 zal geen korting op de rijksbijdrage door de overgangsreling meer plaatsvinden. Ook de subsidie voor de professionalisering zal dan komen te vervallen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de door het samenwerkingsverband toegezegde vergoeding per leerling.

Gezien het lage ziekteverzuim is alle jaren rekening gehouden met een bonus van het Vervangingsfonds. Naast deze bonus bestaan de overige baten uit de verhuurbaten en leerlinggebonden financiering. Er is rekening gehouden met het moment waarop betrokken leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaat. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele kosten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Ondanks de verwachte beperkte daling van de formatieve inzet in 2024 zullen de loonkosten toenemen. Dit komt door de loonsverhoging per oktober 2024. In 2024 zorgde deze slechts een drie maanden voor hogere lasten, in 2025 zal dat het hele jaar zijn. Daarnaast zijn er diverse medewerkers die nog een periodieke salarisverhoging krijgen in augustus.

De komende jaren is rekening gehouden met hogere nascholingslasten en hogere lasten voor schoolbegeleiding. In 2025 is dit mede in het kader van het project voor de verbetering van de basisvaardigheden.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de lasten van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen. In 2025 en 2026 zullen nog uitbreidingsinvesteringen

plaatsvinden. In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met eventuele extra investeringen bij het betrekken van de nieuwbouw van de Prins Bernhardschool en de Bron. Die investeringen kunnen momenteel nog niet worden ingeschat.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Bij de Koningin Beatrixschool heeft in 2022 nieuwbouw en een grote renovatie plaatsgevonden. Zowel de Prins Bernhardschool als de Bron zullen in de komende jaren nieuwbouw krijgen. De invloed hiervan op de lasten is nog niet in te schatten. De lasten zijn daarom grotendeels gelijk gehouden aan de huidige lasten.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels begroot op het niveau van 2024. In de begroting zijn de lasten die worden betaald via de schoolbankrekeningen niet opgenomen. Hierdoor zijn de lasten lager begroot dan de realisatie in 2024. Daarnaast is rekening gehouden met de incidentele lasten van 2024.

De begrote financiële baten bestaan grotendeels uit de rente op de ledencertificaten. De rentebaten zijn voorzichtig begroot.

Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 690.238	€ 725.129	€ 800.071	€ 788.228	€ 685.437
Financiële vaste activa	€ 92.957	€ 103.596	€ 103.596	€ 103.596	€ 103.596
Totaal vaste activa	€ 783.195	€ 828.725	€ 903.667	€ 891.824	€ 789.033
Vorderingen	€ 151.723	€ 55.787	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000
Liquide middelen	€ 1.462.345	€ 1.710.408	€ 1.455.794	€ 1.351.743	€ 1.307.838
Totaal vlottende activa	€ 1.614.068	€ 1.766.195	€ 1.510.794	€ 1.406.743	€ 1.362.838
Totaal Activa	€ 2.397.263	€ 2.594.920	€ 2.414.461	€ 2.298.567	€ 2.151.871
Passiva					
Algemene reserve	€ 871.603	€ 938.528	€ 853.962	€ 730.686	€ 576.608
Bestemmingsreserves	€ 511.974	€ 1.020.000	€ 1.029.802	€ 1.037.184	€ 1.044.566
Totaal eigen vermogen	€ 1.383.577	€ 1.958.528	€ 1.883.764	€ 1.767.870	€ 1.621.174
Voorzieningen	€ 509.446	€ 30.697	€ 30.697	€ 30.697	€ 30.697
Kortlopende schulden	€ 504.240	€ 605.695	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Totaal passiva	€ 2.397.263	€ 2.594.920	€ 2.414.461	€ 2.298.567	€ 2.151.871

De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2025 toenemen doordat de investeringen hoger zullen zijn dan de afschrijvingslasten. In 2026 en 2027 zal relatief weinig worden geïnvesteerd en zal de boekwaarde dalen. Zoals bij de staat van baten en lasten is aangegeven, er is nog geen rekening gehouden met investeringen bij het betrekken van de nieuwbouwen.

De ledencertificaten zullen de komende jaren niet worden verkocht. Er zijn ook geen voornemens om nieuwe certificaten te kopen.

De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen. De omvang wordt bepaald door het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december waren er geen bijzondere vorderingen. De omvang van de vorderingen is daarom op het niveau van 31 december 2024 gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. In 2025 komt dit met name door het negatieve resultaat, de hoge investeringen en de besteding van de vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. De jaren daarna zal de omvang ook afnemen door met name het verwachte negatieve resultaat.

De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het resultaat van de exploitatie van het bestuur is verrekend met de private reserve. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve. Deze reserve zal in omvang afnemen vanwege de negatieve resultaten die verwacht worden. Er zijn nog geen middelen met de bestemmingsreserve groot onderhoud verrekend, aangezien de afschrijvingslasten nog niet bekend zijn.

Er is alleen een jubileumvoorziening. De wijzigingen bij deze voorziening wordt bepaald door de mutaties in het personeelsbestand. Aangezien deze niet zijn te voorspellen, is de voorziening alle jaren op hetzelfde niveau gehouden.

De hoogte van de kortlopende schulden is doorgaans lastig te voorspellen. De hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2024 was er sprake van vooruit ontvangen rijksbijdragen. Deze rijksbijdragen zullen in 2025 worden besteed. In de toekomstbalans is daar rekening mee gehouden. De omvang van de overige kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2024 bedraagt het normatief vermogen € 1.097.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 1.623.000. Er is derhalve mogelijk sprake van € 527.000 aan bovenmatig eigen vermogen. Dit is ontstaan door de stelselwijziging betreffende de verwerking van het groot onderhoud waardoor het saldo van de onderhoudsvoorziening is opgegaan in het eigen vermogen.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de ratio normatief eigen vermogen publiek opgenomen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief publiek eigen vermogen	€ 1.042.803	€ 1.096.796	€ 1.148.137	€ 1.146.324	€ 1.053.083
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 1.070.518	€ 1.623.437	€ 1.538.871	€ 1.415.595	€ 1.261.517
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,03	1,48	1,34	1,23	1,20

Uit de tabel blijkt ook duidelijk dat het mogelijke bovenmatig eigen vermogen is ontstaan door de toevoeging van de onderhoudsvoorziening aan het eigen vermogen. Op 31 december 2023 was de ratio maar 1,03.

Vanaf het moment waarop groot onderhoud zal worden uitgevoerd en zal worden geactiveerd, zal het normatief eigen vermogen toenemen en zal de ratio dalen. Dat wordt versterkt door de afname van het publieke eigen vermogen door de inzet van een deel van het vermogen in de periode 2025 tm 2027. De ratio zal naar verwachting dalen naar 1,20 eind 2027.

Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	3,20	2,92	3,02	2,81	2,73
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 1.462.345	€ 1.710.408	€ 1.455.794	€ 1.351.743	€ 1.307.838
Rentabiliteit	0,01	0,02	-0,02	-0,03	-0,03
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,79	0,77	0,79	0,78	0,77
Weerstandsvermogen	0,33	0,43	0,41	0,38	0,35
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,03	1,48	1,34	1,23	1,20

De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

OVERIGE RAPPORTAGES

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur en/of directeur-bestuurder keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en in de november- of januarivergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages per kwartaal en de jaarrekening van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit beheersing- en controle systeem stelt ons als bestuur voldoende in staat om inzicht te hebben in de risico's en de beheersing. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang. Hierdoor is het bestuur in staat om eigen waarneming en direct toezicht te betrekken in het systeem van interne beheersing. Zo wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2011 is de risicoanalyse personeel aangepast. Op basis daarvan is de minimale omvang van de personele reserve op € 200.000 vastgesteld. Met dit bedrag worden de risico's afgedekt als het niet voldoen aan de instroomtoets van het Participatiefonds, van een malus van het Vervangingsfonds, van outplacementlasten en de lasten van een interim-directeur.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij het risicobeheersings- en controlesysteem.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste algemene risico's worden gezien:

- Schaarste arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. De vereniging zorgt ervoor een aantrekkelijke werkgever te zijn door het voeren van een goed personeelsbeleid. Daarnaast wordt plaats geboden aan LIO-stagiaires is er goed contact met de opleidingen.

- Wegvallen aanvullende bekostiging

De afgelopen jaren heeft de vereniging veel aanvullende bekostiging ontvangen, eerst door het NPO en in 2023 door de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Vanaf augustus 2025 is er geen aanvullende bekostiging van deze omvang meer. De formatieve inzet zal hierdoor moeten worden teruggebracht. In de begroting is daar rekening mee gehouden. Het is alleen onduidelijk wat de gevolgen zullen zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van de medewerkers.

- Ontwikkeling leerlingenaantallen

Het leerlingenaantal is de afgelopen paar jaar gestegen. Het aantal is bepalend voor de bekostiging. De directeuren zorgen ervoor dat zij een goed beeld hebben van de leerlingaantallen en de verwachte ontwikkeling hiervan. Dit doen zij mede op basis van de kennis van de omgeving van de school en het dorp. De leerlingenaantallen en prognoses worden 2 maal per jaar gemonitord en zo nodig bijgesteld.

Jaarrekening 2024

Vereniging voor PCO Garderen, Stroe en
Kootwijkerbroek

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	725.129		690.238	
1.1.3	Financiële vaste activa	103.596		92.957	
	<i>Totaal vaste activa</i>		828.725		783.195
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	55.787		151.723	
1.2.4	Liquide middelen	1.710.408		1.462.345	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.766.195		1.614.068
	TOTAAL ACTIVA		2.594.920		2.397.263
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.958.528		1.383.577	
2.2	Voorzieningen	30.697		509.446	
2.4	Kortlopende schulden	605.695		504.240	
	TOTAAL PASSIVA		2.594.920		2.397.263

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.402.101		4.241.342		4.165.181	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		5.000	
3.5	Overige baten	70.218		36.959		56.761	
	<i>Totaal Baten</i>		4.472.319		4.278.301		4.226.942
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	3.672.493		3.640.656		3.427.453	
4.2	Afschrijvingen	104.280		99.050		102.274	
4.3	Huisvestingslasten	221.675		232.210		276.579	
4.4	Overige lasten	417.859		349.266		381.537	
	<i>Totaal lasten</i>		4.416.307		4.321.182		4.187.843
	<i>Saldo baten en lasten</i>		56.012		-42.881		39.099
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	33.115		6.765		19.390	
6.2	Financiële lasten	233		-		2.207	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		32.882		6.765		17.183
	Totaal resultaat		<u>88.894</u>		<u>-36.116</u>		<u>56.282</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsactiviteit (saldo baten en lasten)			56.012		39.099
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	104.280		102.274	
Mutaties voorzieningen	2.2	-478.749		-322.716	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-374.469		-220.442
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	95.936		-82.164	
Kortlopende schulden	2.4	101.455		-81.701	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			197.391		-163.865
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-121.066		-345.207
Ontvangen interest	6.1.1	33.115		19.390	
Betaalde interest	6.2.1	-233		-2.207	
			32.882		17.183
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-88.184		-328.024
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-139.171		-66.886	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-10.639		-2.725	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-149.810		-69.611
Overige mutaties		486.058		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			486.058		-
Mutatie liquide middelen			248.063		-397.637
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.462.345		1.859.982	
Mutatie boekjaar liquide middelen		248.063		-397.637	
Stand liquide middelen per 31-12			1.710.408		1.462.345

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 486.058.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 2023. Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen			
<i>Permanent</i>	480	2,50%	n.v.t.
<i>Semi-permanent</i>	240	5,00%	n.v.t.
<i>Noodlokalen</i>	120	10,00%	n.v.t.
Installaties			
<i>Verwarming</i>	180	6,67%	500
<i>Alarm</i>	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en Inventaris			500
<i>Bureau's</i>	240	5,00%	
<i>Stoelen</i>	120	10,00%	500
<i>Kasten</i>	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur			
<i>Schoonmaakapparatuur</i>	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
<i>Docentensets</i>	240	5,00%	500
<i>Leerlingensets</i>	180	6,67%	500
<i>Schoolborden</i>	240	5,00%	500
<i>Garderobe</i>	240	5,00%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines			
<i>Kopieerapparatuur</i>	lease		n.v.t.
<i>Audio/video installatie</i>	60	20,00%	500
<i>Beamer</i>	60	20,00%	500
<i>Projectiemiddelen</i>	60	20,00%	500
ICT			
<i>Servers</i>	48	25,00%	500
<i>Netwerk</i>	120	10,00%	500
<i>Computers</i>	48	25,00%	500
<i>Printers</i>	48	25,00%	500
<i>Telefooncentrale</i>	120	10,00%	500
<i>Digiborden</i>	96	12,50%	500
Leermiddelen			
<i>Methodes</i>	96	12,50%	n.v.t.
<i>Spel- en sportmateriaal</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

De voorziening onderhoud is per 1-1-2024 toegevoegd aan het eigen vermogen.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De ledencertificaten worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Personeel	Doel	Dekking van de in de risico-analyse personeel opgenomen risico's
		Door het bestuur, gewenste omvang vastgesteld
	Beperkingen	op € 200.000
	Saldo	€ 198.851
Privaat	Doel	Dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie
		Door het bestuur, alleen voor private deel van de
	Beperkingen	exploitatie
	Saldo	€ 335.091

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de Vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Dividenden te ontvangen van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra de het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	118.678	-	1.354.127	328.453	1.801.258
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	24.462	-	797.603	288.956	1.111.021
Materiële vaste activa per 31 december 2023	94.216	-	556.524	39.497	690.237
Verloop gedurende 2024					
Investerings	-	-	88.953	50.218	139.171
Afschrijvingen	-6.064	-	-84.517	-13.699	-104.280
Mutatie gedurende 2024	-6.064	-	4.436	36.519	34.891
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	118.678	-	1.443.081	378.671	1.940.430
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	30.525	-	882.120	302.656	1.215.301
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31 december 2024	88.153	-	560.961	76.015	725.129

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3 Financiële vaste activa		Boek- waarde 01-01-2024	Investerings- 2024	Des- investeringen 2024	Waarde- veranderingen 2024	Resultaat 2024	Boek- waarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	92.957	-	-	10.639	-	103.596
	Totaal Financiële vaste activa	92.957	-	-	10.639	-	103.596
<u>Toelichting</u>							
Dit betreft ledencertificaten van de Rabobank.							
1.2 Vlottende activa							
1.2.2 Vorderingen				31-12-2024		31-12-2023	
				€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten			-		114.685	
1.2.2.10	Overige vorderingen			2.941		22.630	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				2.941		137.315
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			36.433		3.825	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			16.413		10.583	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				52.846		14.408
	Totaal vorderingen				55.787		151.723
1.2.4 Liquide middelen				31-12-2024		31-12-2023	
				€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			1.710.408		1.462.344	
	Totaal liquide middelen				1.710.408		1.462.344

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	825.890	45.713	-	871.603	871.603	-419.133	486.058	938.528
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	198.915	-40	-	198.875	198.875	486.034	-	684.909
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	302.491	10.608	-	313.099	313.099	21.992	-	335.091
	Totaal eigen vermogen	1.327.296	56.281	-	1.383.577	1.383.577	88.894	486.058	1.958.528
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	198.851	-	-	198.851	198.851	-	-	198.851
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	486.058	486.058
2.1.1.2.10	Nulmeting	64	-40	-	24	24	-24	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	198.915	-40	-	198.875	198.875	-24	486.058	684.909
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	302.491	10.608	-	313.099	313.099	21.992	-	335.091
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	302.491	10.608	-	313.099	313.099	21.992	-	335.091
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	23.388	11.358	4.049	-	30.697	7.033	17.251	6.413
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	486.057	-	-	486.057	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	509.445	11.358	4.049	486.057	30.697	7.033	17.251	6.413
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	23.388	11.358	4.049	-	30.697	7.033	17.251	6.413
	Totaal personele voorzieningen	23.388	11.358	4.049	-	30.697	7.033	17.251	6.413
2.4	Kortlopende schulden					31-12-2024		31-12-2023	
						€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren					57.385		64.588	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					171.875		157.485	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen					46.954		44.265	
2.4.12	Kortlopende overige schulden					9.117		2.898	
	Subtotaal overige schulden						285.331		269.236
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					113.460		113.456	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen					10.303		-	
2.4.17	Vakantiegeld					120.716		111.754	
2.4.19	Overige overlopende passiva					75.885		9.794	
	Subtotaal overlopende passiva						320.364		235.004
	Totaal Kortlopende schulden						605.695		504.240

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	ISO-groep (KBS)	01-01-23	01-01-29	72	468	5.616	16.848	-	22.464
2	ISO-groep (PBS)	01-01-23	01-01-29	72	351	4.212	12.636	-	16.848
3	ISO-groep (Bron)	01-01-23	01-01-29	72	351	4.212	12.636	-	16.848

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor Vereniging voor PCO Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek bedraagt ca. € 265.563.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.952.619		3.907.804		3.626.188	
	Totaal rijksbijdragen		3.952.619		3.907.804		3.626.188
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	374.979		270.840		446.150	
	Totaal overige subsidies		374.979		270.840		446.150
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		74.503		62.698		92.843
	Totaal Rijksbijdragen		4.402.101		4.241.342		4.165.181
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	-		-		5.000	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		-		-		5.000
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	11.472		10.992		9.840	
3.5.5	Ouderbijdragen	370		300		378	
3.5.10	Overige	58.376		25.667		46.543	
	Totaal overige baten		70.218		36.959		56.761

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.771.611		3.546.389		2.541.550	
4.1.1.2	Sociale lasten	399.836		-		351.443	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	43.106		-		54.262	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	117.001		-		101.780	
4.1.1.5	Pensioenpremies	384.823		-		366.066	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.716.377		3.546.389		3.415.101
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	11.358		2.500		2.545	
4.1.2.3	Overige	81.087		91.767		92.429	
	Totaal overige personele lasten		92.445		94.267		94.974
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-53.321		-		-33.897	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-83.008		-		-48.725	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-136.329		-		-82.622
	Totaal personeelslasten		3.672.493		3.640.656		3.427.453

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 63 fte in (2023: 65). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	4	4
Personeel primair proces	49	50
Ondersteunend personeel	10	11
Totaal gemiddeld aantal werknemers	63	65

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	104.280		99.050		102.274	
	Totaal afschrijvingen		104.280		99.050		102.274

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	6.064		6.627		6.064	
4.2.2.2	Terreinen	-		400		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	84.517		77.476		80.065	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	13.699		14.547		16.145	
	Totaal afschrijvingen		104.280		99.050		102.274

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	1.050		2.260		3.600	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	25.601		41.000		10.013	
4.3.4	Energie en water	58.523		77.800		80.216	
4.3.5	Schoonmaakkosten	112.879		96.600		101.848	
4.3.6	Belastingen en heffingen	7.965		7.550		6.483	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		79.068	
4.3.8	Overige	15.657		7.000		-4.649	
	Totaal huisvestingslasten		221.675		232.210		276.579

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	78.298		69.466		81.952	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	11.995		10.250		11.754	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	172.073		175.500		178.724	
4.4.5	Overige	155.493		94.050		109.107	
	Totaal overige lasten		417.859		349.266		381.537

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	68.141		61.676		74.126	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	3.314		2.990		3.242	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	4.080		2.800		3.606	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	7		450		-	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	2.756		1.550		978	
	Totaal administratie en beheerlasten		78.298		69.466		81.952

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.642		4.500		6.307	
	Totaal kosten instellingsaccountant		5.642		4.500		6.307

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten		2024		Begroot 2024		2023	
6.1	Financiële baten	€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	33.115		6.765		19.390	
	Totaal financiële baten		33.115		6.765		19.390
6.2	Financiële lasten	€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	233		-		2.207	
	Totaal financiële lasten		233		-		2.207

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		66.926
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-24	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-24
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	21.992	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		21.992
	Totaal resultaat		88.894

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei PO	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
SOOL	SOOL210313	3-03-2022	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2910	31-05-2023	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3437	31-05-2023	Onderhanden
Studieverlof	1414422	20-08-2024	Ja
Niet van toepassing			

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	D. Vonck
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,857
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	100.912
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.382
Subtotaal	€	118.294
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	118.294
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	118.294

Het bedrag van de overschrijding	-
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,850
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.879
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.720
Subtotaal	€	109.599
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	112.200
Bezoldiging	€	109.599

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
J.C. Heemskerk	Voorzitter
A. van Roozelaar-Janssen	Secretaris
A.G.T. de Vries-Harskamp	Lid
J. Hazeleger-Peelen	Lid
M. Smitshoek-Catsburg	Lid
A. van de Kamp	Lid tot 15-10-2024
E.J. Kevelam	Lid tot 15-10-2024

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Kootwijkerbroek, d.d.

D. Vonck
Directeur

J.C. Heemskerk
Voorzitter Raad van Toezicht

A. van Rooelaar-Janssen
Lid Raad van Toezicht

A.G.T. de Vries-Harskamp
Lid Raad van Toezicht

J. Hazeleger-Peelen
Lid Raad van Toezicht

M. Smitshoek-Catsburg
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

RESERVES EN VOORZIENINGEN PER KOSTENPLAATS

2.1 Reserves

2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	Stand 1-1-2024 €	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01 Kon. Beatrixschool	190.745	45.728		236.473
02 Prins Bernhardschool	426.110	-45.512		380.599
03 De Bron	254.694	61.657		316.351
98 bovenschoolse directie	54	5.052		5.106
Totaal algemene reserve	871.603	66.926	0	938.529

2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

2.1.1.2.1 Reserve onderhoud/huisvesting	Stand 1-1-2024 €	Overheveling voorziening €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2024 €
02 Prins Bernhardschool	0	260.780		260.780
03 De Bron	0	225.277		225.277
Totaal Reserve personeel	0	486.058	0	486.058

2.1.1.2.1 Reserve personeel	Stand 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2024 €
98 bovenschool	198.851	0		198.851
Totaal Reserve personeel	198.851	0	0	198.851

2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	Stand 1-1-2024 €	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
03 De Bron	24	-24		0
Totaal Reserve nulmeting	24	-24	0	0

2.1.1.3.1 Bestemmingsreserve

2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	Stand 1-1-2024 €	Mutaties 2024		Stand 31-12-2024 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
99 bestuur	313.099	21.992	0	335.091
Totaal Algemene reserve (privaat)	313.099	21.992	0	335.091

RESERVES EN VOORZIENINGEN PER KOSTENPLAATS

2.2 Voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	Stand 1-1-2024 €	Mutaties 2024			Stand 31-12-2024 €
		Dotatie	Onttrekking	Vrijval	
		€		€	
99 bestuur	23.388	11.358	4.049		30.697
Totaal Jubileumvoorziening	23.388	11.358	4.049	0	30.697

2.2.3 Voorziening groot onderhoud

2.2.3.1.1. Voorziening Gebouwen	Stand 1-1-2024 €	Mutaties 2024			Stand 31-12-2024 €
		Overheveling reserve	Onttrekking	Vrijval	
		€		€	
02 Prins Bernhardschool	260.780	-260.780	0	0	0
03 De Bron	225.277	-225.277	0	0	0
Totaal Voorziening gebouwen	486.058	-486.058	0	0	0