

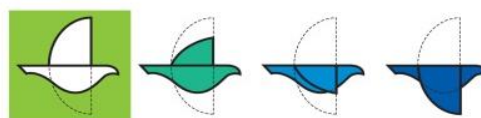
Jaarverslag 2021

Vereniging voor PCO Garderen, Stroe en
Kootwijkerbroek

Stroeërweg 76
3776 MK Kootwijkerbroek
0342-442250
algemeendirecteur@vgsk.nl

INHOUDSOPGAVE

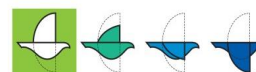
	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Verslag toezichthoudend orgaan	22
Financieel beleid	24
Continuïteitsparagraaf	30
Financiële kengetallen	36
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	38
Staat van baten en lasten 2021	39
Kasstroomoverzicht 2021	40
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	41
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	47
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
Bestemming van het resultaat	55
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Verbonden partijen	57
Verantwoording subsidies	58
WNT-Verantwoording 2021	59
Gegevens over de rechtspersoon	69
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	70
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	72
Reservese en voorzieningen per kostenplaats	73



Vereniging voor PCO
GARDEREN, STROE en KOOTWIJKERBROEK

Bestuursverslag 2021

van de
Vereniging voor Protestants Christelijk
Onderwijs
te
Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek



Vereniging voor PCO
GARDEREN, STROE en KOOTWIJKERBROEK

Inleiding

In dit jaarverslag verantwoordt het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek, hierna te noemen VGSK, het gevoerde beleid in het jaar 2021 op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Professionalisering, Huisvesting en Financiën. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van VGSK is opgesteld door Dyade Ede. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 registeraccountants.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van VGSK vallen de onderstaande scholen:

School	Plaats	Brinnummer
Koningin Beatrixschool	Kootwijkerbroek	09YJ
Prins Bernhardschool	Garderen	10QQ
De Bron	Stroe	11FD

De kernactiviteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs op Protestants-Christelijke grondslag. De leerlingen die op de drie scholen basisonderwijs volgen, komen voornamelijk uit de drie dorpen waarin de scholen gelegen zijn en de directe omgeving daarvan, te weten Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek. De scholen staan open voor alle leerlingen en hun ouders, mits zij zich kunnen conformeren aan de grondslag van de scholen.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Het doel van de vereniging is het stichten en in stand houden van Protestants-Christelijke scholen voor basisonderwijs in Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek. In de statuten is opgenomen dat de vereniging dit doel wenst te bereiken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het Christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, die tot het gestelde doel dienstig zijn.

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn de missie en de visie verwoord. De missie vormt de basis van alle activiteiten van de vereniging en de scholen. In de missie is verwoord waar het bestuur voor staat:

***VGSK verzorgt, op basis van het geloof in God zoals verwoord in de Bijbel,
op professionele wijze kwalitatief hoogwaardig onderwijs.***

De visie van VGSK geeft aan op welke wijze de vereniging de missie wil verwezenlijken, door te beschrijven hoe wordt aangekeken tegen kinderen, ouders en medewerkers, tegen identiteit, schoolontwikkeling en kwaliteit. De visie is als volgt verwoord:

De scholen van VGSK staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevorderen dit door:

- het unieke van elk kind als uitgangspunt te nemen en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen;
- de verhalen uit de bijbel en het geloof in Christus als basis te nemen en de daaruit volgende consequenties voor het dagelijks handelen;
- aandacht voor een brede ontwikkeling van kennis en denken;
- aandacht voor adequate sociale vaardigheden en waarden, normen en principes;
- aandacht voor het welbevinden van elke leerling;
- een fysiek en sociaal veilige leeromgeving;
- een hoge betrokkenheid van ouders op zowel de vorderingen van het eigen kind als op de schoolorganisatie;
- een kritische afweging van het aanbod en positief kritisch inspelen op vernieuwingen en maatschappelijke ontwikkelingen;
- samengevat in: het stimuleren van een positief kritische houding, vanuit christelijke waarden en normen, van waaruit de leerling met vertrouwen en verantwoordelijkheid de weg in de samenleving kan vervolgen.

VGSK staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit door:

- zich sterk te maken en te profileren als een aantrekkelijk werkgever;
- bekwame en professionele medewerkers;
- actief deel te nemen aan professionele leergemeenschappen;
- een veilig, professioneel en inspirerend werkklimaat;
- ontwikkelingsgericht integraal personeelsbeleid;
- ruimte voor en het stimuleren van persoonlijke professionele ontwikkeling;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat VGSK voor:

- toezicht op hoofdlijnen;
- de eigenheid van elke school;
- verbondenheid met elkaar en de dorpsgemeenschap;
- integrale verantwoordelijkheid op alle niveaus;
- integriteit, transparantie en openheid;
- een veilige en fijne werkomgeving voor alle betrokkenen;
- kwaliteitsbeleid;
- betrokkenheid van ouders en leerlingen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging.

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek is op 16 februari 1921 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zutphen onder dossiernummer 40121316.

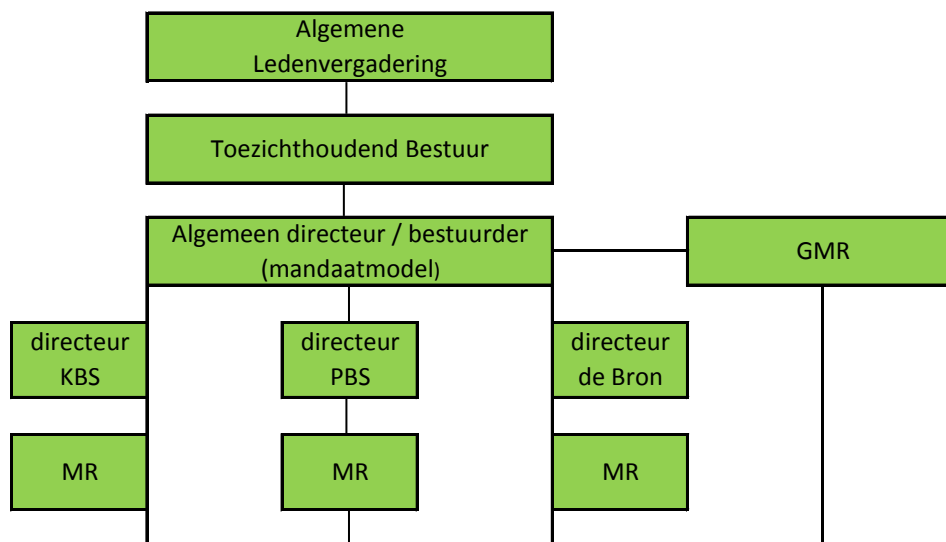
De juridische structuur en de statutaire doelstellingen zijn in 2021 niet gewijzigd.

Organisatiegegevens

Naam schoolbestuur:	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek (VGSK)
Bestuursnummer:	84423
Adres:	Stroeërweg 76-A 3776 MK Stroe
Telefoonnummer:	0342 - 442250
Email:	algemeendirecteur@vgsk.nl

Organisatiestructuur en personele bezetting

De organisatie kent de volgende organisatiestructuur:



De algemene ledenvergadering heeft een beperkte en in de statuten vastgelegde bevoegdheid. De belangrijkste taken zijn de mogelijkheid tot het voordragen van bestuursleden, het instemmen met voorgedragen bestuursleden en het instemmen met wijzigingen in de statuten van de vereniging. In de praktijk functioneert de ledenvergadering beperkt vanwege de zeer lage opkomst bij ledenvergaderingen.

De uitvoerende bestuurstaak is gemandateerd aan de algemeen directeur, het bestuur functioneert als toezichthouder. Deze bestuursstructuur is aan te duiden als het mandaat-model. In het managementstatuut is de verdeling van taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. In 2016 is het managementstatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Dit governance model geeft uitvoering aan de code goed bestuur en formaliseert de scheiding van de uitvoerende en de toezichthoudende taken. De voorzitter en secretaris vormen een klankbordgroep voor overleg met en feedback voor de algemeen directeur.

Het bestuur is in deze constructie formeel eindverantwoordelijk. Het bestuur behoudt tevens de verantwoordelijkheid voor het bewaken van de identiteit van de vereniging. Daarnaast is zij wettelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en houdt zij toezicht op de uitvoering van het onderwijskundig, financieel en personeelsbeleid.

De drie scholen worden elk geleid door een integraal verantwoordelijke directeur. De directeuren geven zelfstandig leiding aan hun school, binnen de beleidskaders die door het bestuur zijn vastgesteld. Door middel van managementrapportages, mededelingenbladen en functionerings- en/of managementgesprekken wordt verantwoording afgelegd.

Binnen de school bestaat een managementteam bestaande uit de directeur, aangevuld met coördinatoren en/of de intern begeleider. In geval van kortdurende afwezigheid van de directeur is in principe op de scholen voldoende kennis en ervaring aanwezig om de afwezigheid tijdelijk op te vangen.

De directeuren vormen samen o.l.v. de algemeen directeur het bovenschools directieoverleg.

Op elke school is een medezeggenschapsraad actief die meedenkt met de school en het beleid en een advies- en instemmingsrecht heeft op de in het reglement vastgestelde zaken. Op bovenschools niveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief. Beide organen komen minimaal 4x per jaar bij elkaar. Zowel de MR als de GMR leggen verantwoording af aan de achterban door middel van een jaarverslag.

Het toezichthoudend bestuur legt eenmaal per jaar verantwoording af aan de leden via de algemene ledenvergadering. In 2021 heeft deze vergadering op 6 december plaatsgevonden.

Ontwikkelingen m.b.t. governance

In 2021 is gewerkt volgens de in 2016 geactualiseerde statuten en het managementstatuut van de vereniging, waardoor de scheiding van de uitvoerende en toezichthoudende taak in de praktijk is vormgegeven.

Bestuurlijke voornemens en inmiddels genomen besluiten

In 2021 is gewerkt volgens de beleidsvoornemens uit het Strategisch Beleidsplan. De geplande beleidsdocumenten zijn volgens de vastgestelde beleidscyclus opgesteld, besproken, geëvalueerd en/of geactualiseerd.

Verder zijn de jaarlijks terugkerende documenten zoals de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en de meerjareninvesteringsplannen vastgesteld en zijn de meerjaren onderhoudsplannen geactualiseerd. Op schoolniveau is de enquête sociale veiligheid voor leerlingen afgenomen, besproken en waar van toepassing van beleidsvoornemens voorzien.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is eind 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter	: dhr. J.C. Heemskerk
Secretaris	: mevrouw A. van Roozelaar - Janssen
Penningmeester	
3 algemene leden	: dhr. A. van de Kamp, dhr. E.J. Kevelam, 1 vacature

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorafgaande (school)jaar vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van de scholen gezamenlijk volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen. In 2021 is sprake geweest van een groeitelling.

Het leerlingenaantal is in 2021 toegenomen. De verwachting is dat het leerlingenaantal in de komende jaren licht zal groeien.

Onderstaand overzicht toont het werkelijk en geprognostiseerd aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober van de jaren 2019 t/m 2024.

	werkelijk	werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose
Leerlingaantallen	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Koningin Beatrixschool	233	231	234	244	251	249
Prins Bernhardschool	154	154	161	151	156	161
De Bron	130	139	133	137	136	133
totaal:	517	524	528	532	543	543

De prognoses zijn bij het schrijven nog gebaseerd op de teldatum 01-10. Dit wordt vanaf 2022 de datum 01-02.

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

In 2019 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023 vastgesteld. Het beleid zoals beschreven in het strategisch beleidsplan is verder uitgewerkt in de schoolplannen van de drie scholen. Deze zijn in het voorjaar van 2019 opgesteld en vastgesteld voor de periode augustus 2019-2023. Jaarlijks worden de schoolplannen vertaald in een jaarplan en wordt een jaarverslag geschreven over het voorbije jaar.

Het financieel beleid is er op gericht om de omschreven beleidsvoornemens te kunnen bekostigen. Dat wil zeggen dat de personele verplichtingen en voornemens kunnen worden bekostigd, dat er voor de uitvoering van beleidsvoornemens voldoende financiële middelen voor handen zijn en dat aan de lopende financiële verplichtingen voldaan kan worden. Daarnaast is er voldoende financiële reserve om bij mogelijke risico's, onverwachte ontwikkelingen of tegenvallers de daaruit voortvloeiende kosten te kunnen voldoen.

Personeel

In 2021 is er sprake geweest van diverse personele wisselingen en wijzigingen. Er is in onderling overleg afscheid genomen van een directeur. Enkele leerkrachten hebben een nieuwe werkkring gevonden en er zijn diverse nieuwe collega's benoemd, als vervanging en als extra inzet in het kader van het NPO. Vervangings- en tijdelijke vacatures zijn tot nu toe steeds opgevuld, maar we merken dat het door het lerarentekort steeds lastiger wordt de juiste medewerkers te vinden.

Er is geen sprake geweest van rddf-plaatsing.

Er is geen sprake geweest van onvervulde vacatures.

Het gemiddelde ziekteverzuim is in 2021 t.o.v. de uitschieter in 2020 weer gedaald tot het niveau van de jaren daarvoor. Enkele casussen met langdurig verzuim konden worden afgesloten. Covid19 heeft uiteraard een rol gespeeld bij de hoogte van de ziekteverzuimcijfers.

In onderstaande schema's zijn enkele kengetallen weergegeven m.b.t. het ziekteverzuim en ons personeelsbestand.

gem. ziekteverzuimpercentage	2018	2019	2020	2021
Koningin Beatrixschool	4,19	9,93	13,23	8,26
Prins Bernhardschool	1,77	1,05	0,32	0,44
De Bron	3,81	1,08	3,54	1,28
98	0,46	22,02	47,83	3,23
99	0,54	0,74		
totaal gemiddeld:	3,36	5,62	8,24	3,94

samenstelling personeelsbestand in fte per 31-12-2021	directeur	leerkracht L10	leerkracht L11	ond.assist. lkr.onders.	administr. medew.	conciërge
Koningin Beatrixschool	1,00	11,21	2,31	2,85	0,20	0,60
Prins Bernhardschool	1,00	7,88	1,03	2,30	0,10	0,22
De Bron	0,68	8,69	1,00	0,60	0,08	0,40
98/99	0,75				0,13	
totaal 2021:	3,43	27,78	4,34	5,75	0,51	1,22
totaal 2020:	3,63	26,29	4,41	1,74	0,51	1,22

verdeling vrouw / man	directie	leerkrachten L10	leerkrachten L11
-----------------------	----------	------------------	------------------

directie / L10 / L11	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw
Koningin Beatrixschool	1		3	19		4
Prins Bernhardschool	1		2	9		2
De Bron		1	3	10		1
98	1					
99						
totaal:	3	1	8	38	0	7

31-12-2021

Maatschappelijke thema's

strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs staat of valt met de leerkracht voor de klas. De leerkracht vormt ons belangrijkste 'kapitaal'. Investeren in personeel is investeren in ons onderwijs. Ontwikkelingen in het onderwijs hebben gevolgen voor het personeel. Dit gegeven vormt de basis van ons strategisch personeelsbeleid en de uitwerking in het integraal personeelsbeleidsplan. Het beleid is in samenspraak met directies, medezeggenschapsraad en bestuur tot stand gekomen. Dit zorgt voor draagvlak onder alle betrokkenen. VGSK wil een goed werkgever zijn waar medewerkers graag werken. We willen dat realiseren door:

- zich sterk te maken en te profileren als een aantrekkelijk werkgever;
- bekwame en professionele medewerkers;
- actief deel te nemen aan professionele leergemeenschappen;
- een veilig, professioneel en inspirerend werkklimaat;
- ontwikkelingsgericht integraal personeelsbeleid;
- ruimte voor en het stimuleren van persoonlijke professionele ontwikkeling;
- ruimte voor initiatief en inspraak;
- integrale verantwoordelijkheid op alle niveaus;
- integriteit, transparantie en openheid;
- een veilige en fijne werkomgeving voor alle betrokkenen.

De directies zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid op de scholen. Tijdens sollicitatieprocedures toetsen zij kandidaten of zij passen binnen de organisatie en of zij de onderwijskundige visie in de praktijk kunnen uitvoeren. Binnen de gesprekscyclus is er jaarlijks een gesprek met iedere werknemer. Naast het functioneren van de medewerker voor de klas en binnen het team wordt in deze gesprekken de persoonlijke ontwikkeling besproken en worden nieuwe ontwikkeldoelen vastgesteld.

De directeuren leggen maandelijks verantwoording af aan de bestuurder over het gevoerde personeelsbeleid. Dit gebeurt tijdens het directieoverleg waarvan notulen worden vastgelegd. Het toezichthoudend bestuur wordt tevens op de hoogte gesteld middels mededelingen vanuit de scholen die iedere bestuursvergadering worden besproken. Tijdens deze bijeenkomsten staat het voeren van de dialoog voorop waarin het handelen wordt getoetst aan het opgestelde beleid.

Passend onderwijs

Onze drie scholen bevinden zich in de dorpen Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek. We streven er naar dat de leerlingen uit deze dorpen zoveel mogelijk in de eigen omgeving onderwijs kunnen krijgen. Om dit te verwezelijken is de basisondersteuning op elke school van voldoende niveau. Elke school heeft zijn zorgmogelijkheden in kaart gebracht met behulp van een schoolondersteuningsprofiel.

De middelen vanuit de lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband worden zoveel mogelijk ingezet in de formatie. Hierdoor kunnen we gemiddeld genomen kleine klassen realiseren waarin veel aandacht is voor individuele leerlingen. Daarnaast kan individuele hulp worden geboden aan leerlingen buiten de groep. Dit stelt ons in staat leerlingen met een specifieke zorgbehoefte langer op school te houden. Het samenwerkingsverband is hierin ondersteunend. Voor specifieke ondersteuning kan een ambulant begeleider of een budget beschikbaar worden gesteld. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing.

Allocatie van middelen binnen het bestuur

De verdeling van middelen vindt plaats naar rato van de leerlingenaantallen. We streven er naar dat een zo hoog mogelijk percentage van de middelen bij de leerlingen terecht komt. De vergoeding voor salariskosten, niet geoormerkte subsidies OCW, de Rijksbijdrage OCW en de middelen van het samenwerkingsverband komen volledig ten goede aan de scholen.

We kiezen er voor het bovenschools orgaan zo klein mogelijk te houden. De bovenschoolse kosten worden gedekt door afdracht van een percentage van het PAB-budget. Dit percentage is vastgesteld op 40%. Daarnaast wordt het bedrag vanuit de premiedifferentiatie van het vervangingsfonds bovenschools geboekt. Uit dit budget worden de kosten voor de bovenschoolse directie en de administratief medewerker betaald. Daarnaast worden de kosten voor uitbesteding van de administratie aan het administratiekantoor (Dyade) op deze post geboekt, evenals de kosten voor de accountantscontrole, de personele kosten die voortvloeien uit werving en selectie, de BAPO-kosten en de kosten voor ouderschapsverlof. Hierdoor dragen de individuele scholen op deze thema's minder risico's. Er wordt naar gestreeft om de bovenschoolse reserve steeds rond € 0 te houden. Indien nodig wordt een te groot overschot of tekort na afloop van het boekjaar verrekend met de scholen.

De overige 60% van het PAB-budget komt ten goede aan de scholen. Dit geld wordt naar rato over de scholen verdeeld en kan ingezet worden in de formatie, waardoor gemiddeld kleinere klassen of extra ondersteuning mogelijk zijn.

Werkdruk

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen toegekend om de werkdruk te verminderen. Voor VGSK gaat dit om een bedrag van ongeveer € 120.000 per cursusjaar.

In de drie teams is de discussie gevoerd over de gewenste inzet van deze middelen. Op de 3 scholen is er voor gekozen om de middelen te gebruiken voor extra personele inzet. De middelen zijn besteed aan de benoeming voor enkele dagdelen van een onderwijsassistent, een leerkrachtenondersteuner en de uitbreiding van de leerkrachtformatie. Met deze inzet is er extra ondersteuning voorhanden of zijn de groepen gemiddeld iets kleiner geworden.

De gemaakte keuzes zijn door en met de teams besproken. De keuzes zijn tevens van instemming voorzien door de personele geleding van zowel de 3 medezeggenschapsraden van de scholen (het schoolformatieplan) als de GMR (het bestuursformatieplan).

Het beschikbare budget is volledig ingezet. Het bedrag is volledig besteed in de categorie Personeel.

Onderwijsachterstanden

Vanaf 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het Rijk op een andere wijze verdeeld. De verdeling op basis van leerlinggewichten is komen te vervallen. De middelen voor onderwijsachterstanden worden nu verdeeld op basis van CBS-indicatoren. Ook met de nieuwe indicatoren ontvangt de vereniging nog middelen, maar deze zijn wel anders verdeeld. De scholen die volgens de nieuwe indicatoren recht hebben op de achterstandsmiddelen ontvangen deze volledig. Er is nog een overgangsregeling van kracht.

Onderwijsresultaten

Onze scholen maken gebruik van de CITO-eindtoets, waarmee de prestaties van de leerlingen aan het einde van de basisschool gemeten en o.a. naar de inspectie en de omgeving verantwoord kunnen worden. De resultaten zijn zichtbaar in onderstaande tabel. In 2020 is de eindtoets vervallen vanwege de Coronapandemie.

Vanaf 2021 wordt er op andere wijze naar de eindtoets gekeken. In de eerste tabel zijn daarom bij 2021 wel de resultaten benoemd, maar is er geen beoordeling goed/voldoende/onvoldoende gegeven. In de tweede tabel de nieuwe wijze van beoordelen.

CITO-score	2016	2017	2018	2019	2020	2021
KBS	531,4	534,7	535,9	531,6	geen toets	536,4
PBS	535,4	536,7	532,5	538,8	geen toets	532,2
Bron	537,8	537,8	537,0	534,3	geen toets	526,9

goed
voldoende
onvoldoende

Bij de nieuwe wijze van beoordelen wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat het basisoniveau (1F) heeft gehaald en het percentage leerlingen dat het streefniveau heeft behaald (1S/2F). Daarvoor worden de gegevens van de laatste 3 jaren gebruikt. De resultaten worden vergeleken met de ondergrens van de inspectie (signaleringswaarde) en het gemiddelde resultaat van vergelijkbare scholen. Deze waarden zijn voor de scholen verschillend en afhankelijk van de schoolweging (uitgevoerd door het CBS op basis van 4 criteria). Hoe lager de weging, hoe hoger het gemiddeld resultaat zou moeten zijn en vice versa.

gemiddelde CITO-score	percentage leerlingen dat niveau 1F heeft behaald			percentage leerlingen dat niveau 1S/2F heeft behaald			school weging
	school	vergelijkbare scholen	signalerings-waarde insp.	school	vergelijkbare scholen	signalerings-waarde insp.	
2019-2021							
KBS	95,8%	94,6%	85%	57,2%	56,6%	43,5%	32,9
PBS	93,2%	95,7%	85%	55,6%	60,5%	49%	29,0
Bron	89,9%	94,5%	85%	46,4%	57,0%	45,5%	31,9

Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Op of boven signaleringswaarde inspectie MAAR onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Onderwijskundige zaken

Het bestuur ziet er op toe dat de scholen op kwalitatief goede wijze onderwijs geven en functioneren. Leerlingen krijgen het onderwijs dat zij nodig hebben op basis van goede leerkrachten en goede leermethoden. De scholen hebben de basisondersteuning op orde en bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De leerlingen uit de 3 dorpen worden zoveel mogelijk op de eigen school opgevangen en leerlingen die extra zorg behoeven worden pas verwezen als alle mogelijkheden zijn uitgeput.

Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door het schoolplan en de uitwerking daarvan in een jaarplan, door de evaluatie van het voorgaande jaarplan, door managementgesprekken en -afspraken met de directeuren, door maandelijkse mededelingen, door diverse kwaliteitsonderzoeken (WMK-PO) en vragenlijsten voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Het bestuur gaat in gesprek over de onderwijskwaliteit en spreekt doelen af met de directeuren. De directeuren leggen verantwoording af aan de algemeen directeur en het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over de kwaliteit in het bestuursverslag.

Elke school stelt zijn eigen ontwikkelplan op n.a.v. het schoolplan. Per school wordt weergegeven waar in 2021 aan gewerkt is.

Koningin Beatrixschool

1. Onderwijskundig

Het schooljaar 2020-2021 heeft een werkgroep zich verdiept in een nieuwe rekenmethode. De keuze is hierbij gevallen op de methode Pluspunt. Na een proefperiode is gezamenlijk besloten dat de groepen 4 t/m 8 de lessen digitaal gaan verwerken. Groep 3 werkt de lessen nog af op papier, maar kunnen wel gebruik maken digitale oefensoftware. De muziekmethode is vervangen. Er wordt nu gewerkt met de methode "123zing".

In de kleuterbouw is er gesproken over de gezamenlijke visie op het kleuteronderwijs. Daarnaast zijn er enkele leerlijnen en herzien. De volgende stap die gezet moeten worden is de vertaling naar de praktijk. Hierover wordt in de onderbouwvergaderingen doorgesproken.

Veel materialen in de kleuterbouw waren aan vervanging toe. Gezamenlijk hebben de leerkrachten in de kleuterbouw een lijst opgesteld met materialen gerangschikt op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Dit materiaal is inmiddels volop in gebruik en mooie toevoeging op het kleuteronderwijs.

In de bovenbouw is intensief gesproken over de invulling van het zaakvakonderwijs. De methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur waren aan vervanging toe. Een wens was om de vakken thematisch aan te bieden. Voorlopig is de keus gemaakt om aan de slag te gaan met de methode Blink. We zullen ons nog verder verdiepen in de vraag wat we de kinderen precies willen meegeven en hoe we kunnen bereiken dat kinderen intrinsiek gemotiveerd raken. Mogelijk wordt gedurende dit traject besloten met een ander methode of zonder methode te gaan werken.

2. Identiteit

In samenwerking met de Hervormde Kerk te Kootwijkerbroek is een nieuwe liedlijst samengesteld. Deze lijst bestaat uit gezangen, liederen en psalmen. Tweewekelijks wordt een lied geleerd in de klassen en deze liederen worden zondags in de kerk gezongen. Daarnaast staat er sinds het schooljaar 2021-2022 wekelijks een Bijbeltekst centraal. Deze teksten worden met de kinderen besproken en geleerd. De jaarlijkse vieringen met ouders konden helaas vanwege corona niet plaatsvinden. Wel zijn de groepen 3 t/m 8 aanwezig geweest bij de dankdagdienst in de Hervormde Kerk.

3. Leerresultaten

De school had een voldoende score op de centrale eindtoets in het schooljaar 2020-2021. De schoolscore zelf lag 1.9 punt hoger dan het landelijk gemiddelde. Dat is een resultaat waar we zeer tevreden over zijn. Gedurende de twee lockdowns heeft de nadruk gelegen op de basisvakken; taal, rekenen, begrijpend lezen en spelling. Dankzij de digitale mogelijkheden werden alle leerlingen betrokken bij deze lessen. Hiaten en evt. moeilijkheden konden gelijk gesignaleerd worden en wanneer nodig actie op ondernomen worden. Mede hierdoor hebben we op de genoemde vakken geen significante achterstanden opgelopen en heeft deze groep een mooi resultaat behaald op de centrale eindtoets.

4. Financieel / huisvesting

Het jaar 2021 is afgesloten met een financieel positief resultaat. Dit heeft onder andere te maken met NPO gelden die niet volledig ingezet konden worden vanwege een tekort aan personeel. Dit geld kan alsnog worden ingezet in de komende schooljaren.

In 2021 is veel aandacht besteed aan de voorbereidingen van de vernieuwbouw. Met een werkgroep is toegewerkt naar een definitief ontwerp voor de nieuwe school. Bijzondere kenmerken van het nieuwe ontwerp zijn de ruime leerpleinen, een atelier en een leskeuken. Deze toevoegingen aan het gebouw geven veel mogelijkheden tot het inrichten van een leerrijke omgeving. In 2021 is ook het aanbestedingstraject uitgevoerd en zijn de bouwvergunning afgegeven. Begin 2022 is er gestart met de vernieuwbouw en is de school verhuisd naar tijdelijke huisvesting op het schoolplein.

5. Personeel

In het jaar 2021 zijn er veel personele wisselingen geweest. Enkele ervaren leerkrachten hebben afscheid genomen en hier zijn met name startende leerkrachten voor in de plaats gekomen. Daarnaast is er halverwege het jaar een nieuwe directeur gestart, nadat de school een jaar heeft gewerkt met een interim directeur.

6. Scholing

Eind 2021 is teamscholing omtrent het thema “mindset” gevolgd. Daarbij zijn de verschillen uitgelegd tussen een “vaste mindset” of een “groei mindset”. Verschillende werkvormen zijn uitgeprobeerd in de klassen om kinderen te helpen vanuit een “groei mindset” tot ontwikkeling te komen.

Bij de start van het schooljaar 2021-2022 is een collega gestart met de master opleiding Leren en Innoveren. De opdracht die hij vanuit school meekrijgt is op zoek te gaan naar een passende aanpak voor het vak wereld oriëntatie. Verschillende personeelsleden hebben korte cursussen gevolgd en één leerkracht is opgeleid tot vertrouwenspersoon.

7. Inzet NPO middelen

Eind schooljaar 2020-2021 is een schoolscaan gemaakt. Op basis van de schoolscaan is in samenspraak met het schoolteam en de medezeggenschapsraad gekozen om in te zetten op de volgende interventies: klassenverkleining, individuele begeleiding, instructie in kleine groepen, groepsinstructies & materialen voor meer-/ hoogbegaafde leerlingen en training gericht op weerbaarheid. De activiteiten zijn veelal uitgevoerd door eigen personeel. Hiervoor is eind schooljaar 2020-2021 nieuw personeel aangetrokken.

We hebben getracht zoveel mogelijk de continuïteit van de individuele- en groepsinstructies te waarborgen. Door de vele uitval vanwege corona die zich in het najaar 2021 voordoede is dit niet altijd gelukt. Personeel werd veelvuldig ingezet voor de klassen om lesuitval te voorkomen. De extra inzet heeft daardoor niet altijd ten volle tot zijn recht kunnen komen. Op basis van de cito toetsen die zijn afgenomen in februari 2022 kunnen we stellen dat over het algemeen gezien de resultaten iets teruglopen. De gevolgen van corona lijken daarmee steeds zichtbaarder te worden. Er is behoefte aan stabiliteit en continuïteit binnen het onderwijs. Van daaruit kan er gewerkt worden aan betere resultaten. Hierop zal de focus liggen in het jaar 2022.

Begin 2022 hebben vier klassen een traject gevolgd aangeboden door "Grol Weerbaarheid". Dit traject is gericht op het aangeven van grenzen en het creëren van een positieve groepsdynamiek. De aanpak sloot goed aan bij de school en de trainingen lieten positieve resultaten zien. Elementen van de trainingen zouden we graag blijven toepassen in ons onderwijs.

De Bron

1. Onderwijsontwikkelingen

1a. Algemeen:

2021 was het jaar waarin Corona wederom van invloed was op ons onderwijs. Begin van het jaar heeft de school weer voor een periode van 7 weken dicht gezeten. Het afstandsonderwijs werd weer opgepakt en hierin werden aanpassingen gedaan. De leerkrachten zijn meer gaan werken met instructiefilmpjes en ondersteuningsmomenten. Kwetsbare kinderen en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn vaker op school gevraagd dan tijdens de eerste lockdown.

Erik Borghuis, directeur van de Bron kreeg een nieuwe aanstelling binnen de vereniging als directeur op de KBS in Kootwijkerbroek en op de Bron nam Els de Groot zijn plek over.

Qua leerlingenaantal is de Bron stabiel gebleven.

Eén leerkracht is met zwangerschapsverlof gegaan na de herfstvakantie en dit werd intern opgevangen.

1b. Onderwijskundig

Begin van 2021 is er een nieuwe rekenmethode uitgekozen (WIG 5) en deze is na de zomervakantie geïmplementeerd in alle groepen.

De methode Blink, voor de zaakvakken, wordt sinds dit jaar structureel toegepast in de groepen 4 t/m 8. Groep 3 gebruikt de methode als naslagwerk.

Het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid is opgezet en hierbij is de vertaalslag gemaakt naar compacten en verrijken in de klas op het gebied van rekenen, volgend schooljaar wordt dit uitgebreid naar taal. Ook is het signaleringsinstrument DHH aangeschaft.

Om de resultaten van groep 8 in korte tijd te verbeteren hebben we verschillende interventies ingezet. Er zijn ambitiesgesprekken gevoerd met de leerlingen en ouders. De begintoetsen van CITO zijn afgenomen en geanalyseerd, daarop zijn individuele- en groepsinterventies opgezet.

Als laatste is er een start gemaakt met een nieuw rapport. Dit hopen we volgend jaar af te ronden en in te zetten.

1c. Gestelde doelen:

- A. Het functioneel inzetten van taalonderwijs op andere vakgebieden om taalbewustzijn van kinderen te vergroten.
- B. Implementeren van een methode die structureel aandacht heeft voor wetenschap en techniek.
- C. Het ontwikkelen/verbeteren van het onderwijs aan meer-/hoogbegaafde kinderen.
- D. Actualiseren visiestuk 'Actief Burgerschap en Sociale integratie'.
- E. Structureel geven van bewegingslessen in de onderbouw.
- F. We willen ouders een relevant beeld geven van de ontwikkeling van hun kind.

1d. Hoe is daaraan gewerkt/ vorm gegeven:

De taalcoördinator is gestart met het maken van een inventarisatie van aanpak en wensen.

Voor HB is teamscholing gevolgd en is er een vertaalslag gemaakt n.a.v. het opgestelde beleid.

Burgerschap is door corona vooruit geschoven.

1e. Wat is het resultaat:

De resultaten voor taal/lezen lopen terug, we gaan op zoek naar een nieuwe methode. In alle groepen wordt gewerkt met Blink volgens de gemaakte afspraken.

De richtlijnen voor het compacten op het gebied van rekenen worden ingezet en de verrijkingsstof wordt uitgetoetst.

Eén leerkracht heeft scholing gedaan over bewegend leren en deelt deze bevindingen in de kleuterbouw.

1f. op welke wijze gemeten / bepaald:

A. meegenomen zijn de tussen- en eind resultaten en de input van het team.

B t/m E. Klassenbezoeken en overlegmomenten

2. Identiteit

De dag wordt in de klas gestart met een opening en ook met elkaar afgesloten. Wekelijks worden er verschillende bijbelverhalen verteld. Hiervoor wordt een rooster opgesteld aan het begin van het schooljaar, in de verschillende groepen worden dus dezelfde verhalen verteld. Dagelijks worden er Christelijke liederen gezongen met elkaar. Ook worden er verschillende liederen en psalmen aangeleerd, hiervoor is een rooster opgesteld. Dit rooster wordt middels de nieuwsbrief gecommuniceerd met ouders. Helaas kon de gezamenlijke kerstviering niet doorgaan in de Hofstee dit jaar door de verlengde kerstvakantie. Wel is er een viering in de groepen gehouden. Dankdag is voor het eerst dit jaar in de Hofstee gevierd met de hele school, dit is als erg positief ervaren en zal een vervolg krijgen met biddag.

3. Leerresultaten

De resultaten van de eind CITO in groep 8 waren erg laag dit jaar. Naast dat de groep veel zwakke leerlingen had, was het ook een groep met gedragsproblematiek. De score van de vorige eindcito waren ook onder het landelijke gemiddelde, dit heeft ervoor gezorgd dat er begin dit schooljaar contact is geweest met de inspectie. Hierin werd het belang van groei aangegeven, de interventies die hiervoor genomen zijn staan beschreven bij het onderwijskundige deel.

Ook de middentoetsen van de groepen zijn gezakt en ook hierop wordt actie ondernomen.

4. Financieel/huisvesting

In 2021 waren er geen specifieke zaken rondom huisvesting.

Een deel van de NPO gelden hebben we ingezet voor het aanschaffen van materialen. Zo zijn er materialen aangeschaft voor meer- en hoogbegaafdheid en is er een signaleringsinstrument aangeschaft.

Vanuit het SWV hebben we €10.000 gekregen als waardering voor onze inzet rondom passend onderwijs. Over de inzet zijn we met het team nog aan het brainstormen. Het plan is om een deel voor materialen in de groep te gebruiken en een deel voor een (educatief) uitje voor leerkrachten en kinderen.

5./6. Personeel/scholing

Het team heeft 3 teambijeenkomsten gevolgd over meer- en hoogbegaafdheid. Daarop is beleid opgesteld en interventies voor in de groepen.

Na aanschaf van de nieuwe rekenmethode is er een teamscholing geweest tijdens een teamvergadering.

Naar aanleiding van de resultaten hebben we ons georiënteerd op passende team- en directiescholing. Deze hebben we gevonden bij Janneke Roordink. Zij zal in het nieuwe jaar ons ondersteunen in de verdere groei rondom opbrengstgericht werken.

7. Inzet NPO middelen

Schoolscan:

Vooraf is een schoolscan voor de onder- en bovenbouw afgenomen en hierop zijn interventies gekozen.

Gekozen interventies:

Er is gekozen voor het formeren van 8 (kleine) groepen. Een groot deel is ingezet voor de formatie en de bijkomende kosten die dit met zich mee brengt, zoals de aanschaf van extra materialen en het realiseren van een 8e lokaal. Ook is er gekozen voor ondersteuning van een onderwijsassistent voor 1 dag.

Daarnaast is er ingezet op meer- en hoogbegaafdheid. Er is een teamtraining geweest over signaleren en het aanpassen van het lesstofaanbod. Dit is vervolgens in de praktijk gebracht en hiervoor zijn materialen aangeschaft voor zowel de klas als groep 3 t/m 8. Er is een start gemaakt met het beleidsplan voor meer- en hoogbegaafdheid. Voor het verstevigen van de veiligheid in de groepen is er weerbaarheidstraining van Grol ingezet. Groep 6 & 8 hebben deze training in 2021 gevolgd de groepen 3,4,5,7 krijgen deze training in 2022.

Betrokkenheid leerkrachten / ouders:

Er is dit jaar veel van leerkrachten gevraagd door de coronaperiode. Continue flexibiliteit en aanpassingen waren nodig om steeds weer af te stemmen op wat nodig was. Dit hebben de leerkrachten steeds gedaan. Het plan van aanpak omtrent corona hebben we na de zomervakantie up-to-date gemaakt als voorbereiding op een eventuele derde lockdown, deze is uitgebleven.

Ook van de ouders werd steeds flexibiliteit gevraagd in de opvang en begeleiding van kinderen. We hebben ervaren dat de ouders betrokken zijn en graag ondersteunen. De betrokkenheid in de school is vele malen minder geweest, omdat we dit hele jaar nauwelijks mensen van buiten school mochten ontvangen. We hopen dit in het nieuwe jaar weer snel op te pakken wanneer dit mogelijk is.

Instemming MR:

De plannen zijn vooraf gedeeld en besproken met de MR en hiervoor is goedkeuring gegeven.

Resultaten:

De inzet van de 8 groepen en de onderwijsassistent is (nog) niet terug te zien in de resultaten. Bij een tweetal groepen is een mooie vooruitgang te zien en bij 4 groepen zijn de opbrengsten terug gegaan. Er is meer nodig om de resultaten verbeteren.

Er zijn groepsbezoeken afgelegd en de resultaten zijn geanalyseerd door de intern begeleider en de conclusies die we daaruit hebben getrokken is dat er scholing nodig is op het gebied van instructie en op het gebied van opbrengstgericht werken.

In het tweede halfjaar van 2021 hebben we daarvoor gesprekken gevoerd en Janneke Roordink aan de school gekoppeld voor een verbetertraject. Zij zal begin 2022 starten met het scholen van eerst directeur en IB-er en vervolgens van het team.

Het beleid omtrent hoogbegaafdheid is afgemaakt en geïmplementeerd. Er is een start gemaakt met compacten en verrijken binnen de groep op het gebied van rekenen en er is een signaleringsinstrument aangeschaft (DHH). Het eerste half jaar van 2022 starten we met de inzet van dit instrument en breiden we het compacten en verrijken uit met taal.

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn smartgames aangeschaft als verrijking binnen de groepen en in de plusgroep.

Prins Bernhardschool

1. Onderwijsontwikkeling

a. Algemeen

Schooltijden

De laatste jaren is het aantal leerlingen dat overblijft enorm gegroeid. De middagpauze werd door de overblijfouders als lang ervaren en leverde soms vervelende en ongewenste situaties op. In 2021 is de mening van ouders gepeild waarbij gebruik is gemaakt van een enquête. Het bleek dat een overgroot deel van de ouders graag zou willen overstappen naar een continue rooster. In de maanden mei en juni is proefgedraaid met een continue rooster. Dit is goed bevallen: er vonden minder akkefietjes plaats, leerkrachten konden na de middagpauze meestal direct starten met lesgeven, zonder dat er eerst dingen hoefden te worden uitgesproken en opgelost. Nadat de leerkrachten en de leden van de MR deze periode hebben geëvalueerd is besloten om per augustus het continu rooster in te voeren.

Onderwijs op afstand

Middels een enquête is de tevredenheid onder de ouders geïnventariseerd. Het overgrote deel van de ouders is tevreden met de manier waarop het onderwijs op afstand is vormgegeven. Enkele ouders gaven aan meer klassikale online-lesmomenten te willen hebben voor hun kind te willen hebben. De meerderheid vond het juist prettig om zelf het moment van onderwijs te kunnen kiezen. Punt van aandacht: een volgende keer maken we de keuze voor 1 app om contact met ouders/leerlingen te onderhouden.

b. Onderwijskundig

Huiswerk

De huiswerknormen zijn opnieuw vastgesteld vanaf groep 5. Wanneer de hoeveelheid of moeilijkheidsgraad niet haalbaar is voor leerlingen verwachten we dat ouders dit aangeven. Dit wordt aan het begin van het schooljaar met ouders gecommuniceerd

Praktijkklas

De in 2020 opgestarte Praktijkklas heeft verder vorm gekregen. Naast de intern begeleider participeert er nu ook een onderwijsassistent. Zo is er, zeker op de momenten buiten de school, altijd een extra persoon aanwezig in verband met de veiligheid van de leerlingen. Er zijn nieuwe activiteiten en plannen uitgewerkt. De leerlingen van de Praktijkklas zijn erg gemotiveerd en kijken wekelijks uit naar de vrijdagmorgen. In de warmere maanden gaan de leerlingen regelmatig naar een camping in de buurt om daar te leren (dierv verzorging /moestuin). In de wintermaanden werken de leerlingen in school. Er is een extra keukenblok geplaatst, waardoor de leerlingen leren koken, bakken etc.

Afspraken zelfstandig werken

Er is gesproken over de doorgaande lijn en opbouw in het werken met dag- en weektaken. De nieuwe leerkrachten zijn goed ingewerkt. De leerlingen weten bij wie ze op welk moment hun vragen kunnen stellen en leren om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerlingen leren om eigen verantwoordelijkheid op te nemen voor hun leerproces.

Creativiteit

Er is een nieuwe methode (Laat maar zien) aangeschaft voor de vakken tekenen en handvaardigheid. Dit is een digitale methode met een gestructureerde opbouw. Leerkrachten geven digitaal aan welke lessen hebben plaatsgevonden, zodat zichtbaar is welke lessen, technieken etc. leerlingen hebben gehad of juist moeten krijgen. Er is een studiemoment geweest waarbij de leerkrachten voldoende zijn toegerust om met de methode te kunnen werken.

2. Identiteit

Er is een bijeenkomst geweest met de 3 predikanten van de 3 kerken in Garderen.

De Bid- en Dankdagen gaan we voortaan in de kerk vieren met alle leerlingen van de school. Wanneer er activiteiten door de kerk worden georganiseerd kan dit via school gecommuniceerd worden.

Daarnaast is er een (jaarlijks) overleg geweest tussen de predikant en een ouderling van Hersteld Hervormde Kerk en de directeur met een bestuurslid, om te bespreken wat er leeft en waarin we iets voor elkaar kunnen betekenen.

De schooldienst in de kerk rondom Dankdag kon doorgang vinden. Vanwege het virus en de bijbehorende maatregelen hebben de diensten rondom Biddag en Kerst in de eigen groep in school plaatsgevonden.

3. Leerresultaten

De leerlingen van groep 8 hebben een score van 532.2 behaald tijdens de Cito Eindtoets. Dit ligt onder het landelijk gemiddelde (535). De score was representatief voor de groep leerlingen en had men zien aankomen. De leerresultaten van de andere groepen zijn op niveau ondanks de uitval van het onderwijs tijdens dit kalenderjaar.

4. Financieel / huisvesting

De gemeente Barneveld heeft het besluit genomen om voortaan zelf het oud papier in te gaan zamelen. Dit betekent dat de school hier geen inkomsten uit kan genereren. Concreet betekent dit dat ouders nu de werkelijke kosten gaan betalen van de schoolreizen en het kamp in groep 8.

5./6. Personeel / scholing

Er hebben een 4-tal scholingsmomenten plaatsgevonden rondom het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Tijdens deze scholing leerden de leerkrachten om gegevens op een goede manier in te vullen in het leerlingvolgsysteem. Hierdoor is het mogelijk om een goede analyse te maken, en om toetsresultaten (nog meer) betekenisvol te maken. De leerkrachten hebben geoefend om concrete doelen te stellen en de juiste interventies in te zetten.

Daarnaast heeft ook iedere leerkracht deelgenomen aan een individuele cursus. Hierbij is door een groep leerkrachten de gebruik gemaakt van het aanbod vanuit het Samenwerkingsverband. De helft van de leerkrachten heeft een drietal scholingen van de methode 'Met Sprongen Vooruit' gevolgd.

In juli hebben 2 leerkrachten afscheid genomen van de Prins Bernhardschool wegens pensionering en het gebruik maken van pensioenen.

7. Inzet NPO middelen

Er is in 2021 een schoolscan uitgevoerd. Er is hierin nauwkeurig gekeken naar de behaalde resultaten in de afgelopen maanden en naar het welbevinden van de leerlingen. De scan heeft laten zien dat er op de Prins Bernhardschool weinig sprake is van achterstanden. Dit is een compliment voor de leerlingen, ouders en voor de leerkrachten, onderwijsassistenten tijdens de periode van de schoolsluiting. Het team heeft goed nagedacht over de inzet van de extra gelden die de school ontvangt. De grootste investering is dat er de komende 2 jaren met 8 groepen gaan werken (geen combinatiegroep meer). In de afgelopen jaren was er een onderwijsassistent tijdens de ochtenden aanwezig voor ondersteuning in de combinatiegroep. Deze uren kunnen nu verdeeld worden over de andere groepen.

Daarnaast is er gekozen voor:

- Extra inzet van de nieuwe onderwijsassistent
- De leerkrachten zullen extra scholing en coaching krijgen om 'optimaal betekenis geven aan toets resultaten'
- Aanschaf van extra remediërende en uitdagende leermiddelen
- Extra culturele lesactiviteiten door externen
- Extra prentenboeken voor in de school
- Extra buitenspel materiaal

De leden van de MR van de school hebben hun goedkeuring uitgesproken over de gekozen interventies.

Inmiddels is duidelijk dat door de extra inzet van onderwijs assistenten en het uit elkaar halen van de combinatiegroep er meer individuele aandacht is voor de leerlingen. Dit is (nog) niet direct terug te zien in de onderwijsleerresultaten die de leerlingen gehaald hebben. Mogelijk speelt mee dat ook in de 2e helft van 2021 er met grote regelmaat leerlingen en leerkrachten afwezig waren vanwege klachten of quarantaine verplichtingen. We zijn dankbaar dat we de vervanging van leerkrachten meestal goed hebben kunnen opvangen, waardoor er relatief weinig lessen zijn uitgevallen.

NPO-middelen

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs hebben de scholen in de periode maart-juli 2021 een schoolscan gemaakt om in kaart te brengen waar achterstanden of problemen zijn ontstaan en op welke wijze deze opgepakt kunnen worden. Voor de inzet van de middelen is een keuze gemaakt uit de menukaart die scholen ter beschikking is gesteld. De interventies bestaan uit extra formatie om de klassen gemiddeld te verkleinen en combinatiegroepen te kunnen splitsen, ondersteuning door leerkrachten en/of onderwijsassistenten voor extra hulp aan leerlingen, scholing van leerkrachten, sociaal-emotionele ondersteuning door externe instanties voor meerdere groepen, materialen.

Zowel de schoolscan als de inzet van de middelen is besproken en vastgesteld in het team en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd ter instemming/advies. Op alle scholen is deze instemming ook verleend of van positief advies voorzien.

Er is geen extern personeel voor reguliere werkzaamheden ingehuurd (PNIL). Er is wel gebruik gemaakt van externe instanties voor extra lessen op het gebied van sociaal-emotionele ondersteuning en weerbaarheid.

Het werken met kleine groepen heeft een duidelijk resultaat op de ondersteuning die aan leerlingen in de groep gegeven kan worden omdat de aandacht over minder leerlingen verdeeld hoeft te worden. De leerresultaten laten zich in de komende tijd beter in kaart brengen. De resultaten van de trainingen op sociaal-emotioneel gebied dragen duidelijk bij aan een beter welbevinden.

De middelen zijn volledig op schoolniveau ingezet. De GMR heeft met het totale plan eveneens ingestemd.

Ontwikkelingen in de interne en externe kwaliteitszorg

In september 2019 heeft het bestuur bezoek gehad van de inspectie van het onderwijs. Onderdelen van dit bezoek waren gesprekken met het bestuur en de Koningin Beatrixschool en de Bron zijn bezocht. In het onderzoek heeft de inspectie zich gericht op de kwaliteitsgebieden Kwaliteitszorg & ambitie en Financieel beheer. Binnen Kwaliteitszorg & ambitie worden 3 standaarden onderscheiden: kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog. De inspectie zag het stelsel van kwaliteitszorg te weinig terug in het handelen van de vereniging. Verder oordeelde zij dat doelen concreter omschreven zouden kunnen worden omschreven. Het onderdeel kwaliteitszorg werd als onvoldoende beoordeeld en hiervoor kreeg het bestuur een herstelopdracht. De overige standaarden zijn als voldoende beoordeeld, evenals de standaarden continuïteit en rechtmatigheid met betrekking tot de financiën. Beide scholen zijn op alle standaarden eveneens als voldoende beoordeeld.

In 2020 is op basis van het inspectiebezoek een start gemaakt met het opstellen van een notitie kwaliteitszorg en ambitie. Deze notitie is in 2021 uitgewerkt. Daarvoor is ondersteuning gezocht bij de PO-raad, die een adviseur beschikbaar heeft gesteld om samen met het bestuur de kwaliteitszorg goed in kaart te brengen en verder te ontwikkelen.

Voor het vormgeven van de interne kwaliteitszorg maken de scholen gebruik van de kwaliteitskaarten WMK-PO. Jaarlijks worden enkele van de kwaliteitskaarten beoordeeld en besproken in het team, volgens de planning uit het schoolplan en/of afgestemd op de actuele ontwikkelingspunten van de school. Daar komen aandachtspunten uit voort.

De scholen volgen het opgestelde schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen. De scholen werken opbrengstgericht, waartoe de toetsscores van de leerlingen worden besproken en vergeleken met de verwachte score. Achterblijvende scores leiden waar nodig tot bijstelling van het lesprogramma.

In november 2021 is de jaarlijkse vragenlijst sociale veiligheid op school afgenomen bij leerlingen. De ontwikkelpunten die daaruit voortkomen worden in 2022 opgepakt en worden opgenomen in de jaarplanning.

In 2017 heeft het samenwerkingsverband een audit uitgevoerd op alle scholen om te onderzoeken in hoeverre de gegevens uit het ondersteuningsprofiel zichtbaar zijn in de praktijk. De scholen hebben de basisondersteuning op orde en waar nodig is een enkele aanbeveling gegeven. Begin 2020 zijn de ondersteuningsprofielen geactualiseerd.

Ontwikkelingen t.a.v. samenwerkingsverbanden en externe partijen

De 3 scholen participeren in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. Vanuit het samenwerkingsverband wordt invulling en ondersteuning gegeven bij het realiseren van Passend Onderwijs. Het bestuur van VGSK is vertegenwoordigd in de Algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband. De directeurs en de intern begeleiders participeren in de netwerkbijeenkomsten. Het ondersteuningsplan wordt in de OPR vastgesteld, waarin VGSK door andere besturen is vertegenwoordigd. De scholen hebben een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Er is sprake van nauwe samenwerking met de organisatie voor buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf 'Bijdehandjes' op alledrie de scholen. In Stroe is er tevens samenwerking met de peuterspeelzaal Bengels van de Stichting Dolfijn.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Er zijn geen zaken aan de orde geweest met een grote politieke of maatschappelijke impact.

Beleid inzake uitkeringen na ontslag

Er is in 2021 uitvoering gegeven aan een eerder overeengekomen ontslag met wederzijds goedvinden vanwege een verregaand verschil van inzicht. De uitkering komt niet voor rekening van de werkgever en zijn door het participatiefonds overgenomen. Er is sprake geweest van een transitievergoeding, waarvan de kosten voor de werkgever zijn geweest.

Het beleid van het bestuur en de scholen is er op gericht de formatie kostendekkend in te zetten en tijdig in te spelen op ontwikkelingen in de leerlingenaantallen. In de gesprekscyclus wordt voortdurend getracht het personeel te ontwikkelen en eventueel disfunctioneren tijdig in kaart te brengen en met behulp van ondersteuning en begeleiding bij te sturen.

Beleid m.b.t. de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen / reserves en voorzieningen

Op grond van een risico-analyse voor personele (on)kosten is de gewenste omvang van de personele reserve vastgesteld op € 200.000. Is de reserve lager dan € 200.000, dan dragen de scholen gezamenlijk jaarlijks totaal tot maximaal € 15.000 naar rato bij om de reserve weer op de gewenste hoogte te brengen. In 2021 was de hoogte van de personele reserve op 31-12-2021 € 195.333. Voor 2022 betekent dat dat bovenstaande beleidsregel in werking treedt en de scholen naar rato zullen bijdragen aan aanvulling van het bedrag tot de gewenste hoogte.

Het private deel van het eigen vermogen staat tot vrije beschikking van de vereniging. Een deel van dit vermogen is belegd in ledencertificaten van de Rabobank. De vereniging betaalt de bestuurskosten van het eigen vermogen, evenals de afschrijvingskosten van de aanbouw van een bestuurskantoor. Aanvulling vindt plaats door toevoeging van contributies en rente over dit vermogen. Verder houdt de vereniging deze reserve aan als buffer voor mogelijke investeringen die niet uit de rijksvergoeding betaald kunnen of mogen worden.

De scholen beschikken elk over een eigen reserve. Het streven is om te zorgen voor een buffer per school om in tijden van noodzaak dit geld te kunnen inzetten. De scholen werken er aan om te voorkomen dat dit een negatief bedrag is. Er is geen minimale of maximale hoogte vastgesteld. Omdat deze reserve door allerlei oorzaken inmiddels aan de hoge kant is, wordt in de komende jaren een negatief exploitatieresultaat begroot en toegestaan. De inspectie gaat vanaf 2021 gesprekken aan met besturen die een te hoge publieke reserve hebben. Dat is voor VGSK het geval, er heeft echter geen gesprek plaatsgevonden. Ook in 2022 wordt negatief begroot om deze reserve verder in te zetten.

De vereniging beschikt over 2 voorzieningen, de voorziening jubileum en de voorziening onderhoud. De voorziening jubileum dekt de kosten van toekomstige gratificaties in het kader van een 25- of 40-jarig ambtsjubileum. De voorziening onderhoud is per school opgebouwd om toekomstig onderhoud te kunnen uitvoeren. De hoogte van de onderhoudsvoorziening en de dotatie is gebaseerd op de in 2018 geactualiseerde meerjaren onderhoudsplannen.

Beleid m.b.t. huisvesting

VGSK beheert 3 scholen die gehuisvest zijn in 4 gebouwen. Het beleid van de vereniging is er op gericht te zorgen voor adequate huisvesting van de leerlingen en goed onderhouden gebouwen. In 2021 is sprake geweest van kwantitatief en kwalitatief voldoende gebouwen en lokalen, waarbij opgemerkt wordt dat het aantal nevenruimten beperkt is. Tevens bereiken de gebouwen binnen vrij korte tijd de 40-jarige leeftijd, of hebben deze inmiddels bereikt, waarbij renovatie of nieuwbouw voorzien is.

Voor de Koningin Beatrixschool is de renovatie / vernieuwbouw in 2022 gestart. De oplevering van het (ver)nieuw(d)e gebouw is gepland eind 2022. Er is sprake van gedeeltelijke nieuwbouw, waarna het losstaande kleutergebouw van de KBS zal worden afgebroken.

De renovatie/nieuwbouw van de beide andere scholen is vooralsnog gepland voor de PBS in 2024 en de Bron in 2025. Renovatie/vernieuwbouw is na onderzoek en gezien de staat van de gebouw en de beschikbare ruimte voor de Bron meer voor de hand liggend dan nieuwbouw. Voor de PBS is nieuwbouw een betere optie, zeker als de school de optie krijgt om op een andere locatie te bouwen.

De gemeente Barneveld zal het grootste gedeelte bijdragen aan de gezamenlijke financiering van renovatie of nieuwbouw, het bestuur zal ook de afgesproken bijdrage beschikbaar stellen. Immers, de vereniging heeft nog nauwelijks een voorziening kunnen opbouwen voor een totale renovatie.

Eind 2021 zijn de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP) van de PBS en De Bron geactualiseerd. Deze plannen zijn geschreven tot het verwachte jaar van renovatie/nieuwbouw, waarbij het noodzakelijk onderhoud volgens planning wordt uitgevoerd en er voldoende wordt gedoteerd voor de bijdrage aan de renovatie/nieuwbouw die van het bestuur verwacht wordt. Voor de KBS wordt een nieuw MJOP opgesteld na oplevering van het nieuwe gebouw.

De huisvestingscapaciteit is op grond van de huidige en verwachte leerlingenaantallen toereikend.

Beleid m.b.t. toelating en toegankelijkheid van de scholen

De Vereniging en de daar onder resorterende scholen hebben een open toelatingsbeleid, d.w.z. dat alle ouders en hun kinderen die voor de school kiezen in principe welkom zijn. Wel wordt van ouders verwacht dat ze zich conformeren aan de grondslag van de vereniging en de scholen en deze respecteren. Ook leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften zijn in principe welkom op de scholen, waarbij het van belang is te beoordelen of de juiste benodigde hulp of extra ondersteuning kan worden gegeven. Mocht dat niet het geval zijn, dan zal de school samen met ouders zoeken naar andere mogelijkheden. In 2015 is ook nagedacht over de toelating van leerlingen van vluchtelingen met een andere achtergrond voor wat betreft identiteit. Voor de toelating van deze leerlingen is een notitie opgesteld. In 2017 is de tekst in de schoolgids over toelating van leerlingen voor de 3 scholen geactualiseerd.

Afhandeling van klachten

Onze scholen beschikken over een klachtenprocedure die inmiddels in 2022 is geactualiseerd. Deze is voor ouders te vinden op een toegankelijke plaats, o.a. in de schoolgids en op de website. Klachten kunnen bij de directie of de interne contactpersoon gemeld worden. Daarnaast kan ook de externe vertrouwenspersoon benaderd worden. Voor zover er klachten zijn geweest, zijn deze in goed overleg en naar tevredenheid afgehandeld door de directie. In 2021 zijn er geen klachten ingediend bij de externe vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of de inspectie voor het onderwijs.

Horizontale verantwoording

Op verenigingsniveau vindt horizontale verantwoording plaats door middel van de algemene ledenvergadering en het overleg met de GMR. Op schoolniveau vindt horizontale verantwoording plaats door het overleg met de medezeggenschapsraad, ouderavonden, spreekavonden, de schoolgids en de nieuwsbrief. Daarnaast worden vragenlijsten afgenomen als onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

Externe verantwoording vindt plaats door middel van gesprekken met de inspectie, het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en de contacten met de gemeente Barneveld en de CHE.

D. Vonck
Algemeen directeur
april 2022

INTERN TOEZICHT

Algemeen

Het bestuur als geheel functioneert als toezichthoudend orgaan. De uitvoerende bestuurstaken zijn gemandateerd aan de algemeen directeur.

Het bestuur fungeert als werkgever van het uitvoerend bestuur, de algemeen directeur.

Het bestuur heeft 9 keer vergaderd in 2021, waarvan één keer alleen als toezichthouder en acht keer (deels) met de algemeen directeur en de directeuren.

In november is de algemene ledenvergadering georganiseerd.

Het bestuur heeft voor de controle van het jaarverslag een externe accountant benoemd, RA12 accountants.

Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Het bestuur onderschrijft en handelt naar de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs, zoals verwoord door de PO-raad in de meest recente versie van november 2020. De uitwerking van de scheiding van bestuur en toezicht is beschreven en vastgelegd in de statuten en in het managementstatuut / bestuursmodel. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Het bestuur, toezichthoudend en uitvoerend, heeft bij de uitvoering van haar taken de 4 leidende principes steeds voor ogen:

- zorg voor goed onderwijs aan alle leerlingen;
- zoeken naar de verbinding met de maatschappelijke context;
- actief werk maken van de professionaliteit van de medewerkers, de organisatie en zichzelf;
- integer en transparant werken.

Beleid aangaande de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Het beleid van de Vereniging gaat er van uit dat de bestuurders als toezichthouder hun werk voor de vereniging onbezoldigd doen. Er is sprake van een beperkte vaste onkostenvergoeding voor zaken als papier, print- of telefoonkosten, enz. Voor de voorzitter, secretaris en penningmeester is de hoogte van deze onkostenvergoeding vastgesteld op € 100 per jaar, voor de overige leden is deze onkostenvergoeding vastgesteld op € 50 per jaar.

De uitvoerend bestuurder, de algemeen directeur, heeft in 2021 een vast dienstverband van 0,75 fte bij de Vereniging. De bezoldiging vindt plaats op basis van een functiewaardering volgens FUWASYS-PO.

Er is geen sprake van beloning van bestuurders of toezichthouders die niet in lijn is met de WNT.

Verslag werkzaamheden

De basis van het toezicht wordt gevormd door de uitgangspunten zoals die zijn geformuleerd in het Strategisch beleidsplan 2019 - 2023 en de beleidscyclus. Door middel van kengetallen, overzichten en mededelingen wordt het bestuur op de hoogte gehouden van de gang van zaken. In 2021 zijn diverse beleidsdocumenten (opnieuw) goedgekeurd: het bestuursformatieplan 2021-2022, de meerjarenbegroting 2021-2025 en 2022-2026, de meerjareninvesteringsplannen, de meerjarenonderhoudsplannen en het bestuursverslag/jaarverslag 2020, het finctieboek / functiebouwwerk, de medezeggenschapsreglementen en de regeling jubilea, lief en leed en kerstattenties. Diverse andere beleidsplannen zijn volgens de jaarlijkse cyclus geëvalueerd: het strategisch beleidsplan, softcloses, diverse kengetallen, uitslagen van onderzoeken en enquêtes op schoolniveau.

Het toezichthoudend bestuur heeft een externe accountant benoemd voor de controle van de jaarrekening. (Nieuwe) beleidsstukken worden getoetst aan gemaakte afspraken en het vastgestelde beleid cq het Strategisch Beleidsplan.

Ook in 2021 is overleg geweest met de directies van de scholen over de gevolgen van alle maatregelen en problemen rondom Covid19.

Het bestuur hanteert een toezichtskader en heeft als intern toezichthouder diverse middelen om de ontwikkelingen van de scholen en de vereniging te volgen en te toetsen aan het vastgestelde beleid en om de kwaliteit van het onderwijs en de scholen te bewaken: de mededelingen tijdens elke bestuursvergadering van de directeurs en de algemeen directeur, de functioneringsgesprekken/managementgesprekken en het managementcontract met de directeurs en de algemeen directeur, de nieuwsbrieven, kengetallen (zoals (eind)toetsgegevens, ziekteverzuimcijfers, het verloop onder leerlingen en personeel en het verwijzingspercentage), de schoolplannen, het jaarplan/jaarverslag van de scholen, de softcloses en de jaarrekening.

Voor zover er al sprake is geweest van signalen van onvrede of klachten van ouders of personeel is dit op schoolniveau correct opgelost. Het bestuur heeft als intern toezichthouder geen klachten of signalen van misstanden, enz. onder ouders, leerlingen of personeel ontvangen.

Het bestuur als intern toezichthouder concludeert dat gewerkt wordt volgens de gemaakte afspraken en het vastgestelde beleid.

J.C. Heemskerk
voorzitter toezichthoudend bestuur VGSK
april 2022

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 513.448	€ 560.615	Eigen vermogen	€ 1.343.243	€ 1.332.511
Financiële vaste activa	€ 130.174	€ 124.068	Voorzieningen	€ 736.633	€ 695.956
Vorderingen	€ 186.275	€ 293.799	Kortlopende schulden	€ 450.919	€ 305.857
Liquide middelen	€ 1.700.898	€ 1.355.842			
Totaal activa	€ 2.530.795	€ 2.334.323		€ 2.530.795	€ 2.334.323

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is € 49.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Van de investeringen had € 29.000 betrekking op ICT-middelen, met name touchscreenborden en chromebooks. Het restende bedrag van € 20.000 is geïnvesteerd in leermiddelen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 96.000. De investeringen waren € 47.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit ledencertificaten van de Rabobank. De waarde van de certificaten is in 2021 met € 6.000 toegenomen. Er zijn geen nieuwe certificaten gekocht.

vorderingen

De vorderingen bestaan voor 80% uit de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering is in 2021 met € 3.000 gestegen en bedraagt € 145.000.

De vorderingen zijn in totaal € 112.000 lager dan op 31 december 2020. De vordering op de gemeente van € 64.000 wegens de vernieuwbouw van de Beatrixschool is door de gemeente betaald. De overige vorderingen zijn eveneens sterk gedaald door de ontvangst van de bij het UWV gedeclareerde transitievergoeding. De vooruitbetaalde kosten zijn eveneens lager dan op 31 december 2020.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 345.000 toegenomen. Dat meer dan het positieve resultaat over 2021. Dat wordt onder andere veroorzaakt door de afname van de vorderingen. Dit zorgt voor een toename van de liquide middelen, maar heeft geen invloed op het resultaat. Daarnaast zijn de kortlopende schulden sterk gestegen. Dit heeft een tijdelijk positief effect op de omvang van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 11.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 13.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 801.000.

De vereniging heeft drie bestemmingsreserves. Aan de reserves is bij de resultaatverdeling per saldo € 2.000 onttrokken.

- bestemmingsreserve personeel
De bestemmingsreserve personeel is bedoeld ter dekking van specifieke risico's op het gebied van personeel welke zijn bepaald op basis van een risico-analyse. De omvang van de reserve is in 2021 niet gewijzigd en bedraagt € 195.000.
- bestemmingsreserve nulmeting
Deze bestemmingsreserve is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. Deze bestemmingsreserve heeft nauwelijks saldo meer.
- algemene reserve privaat
De private reserve is ontstaan uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De exploitatie van het bestuur wordt gezien als private exploitatie. De baten bestonden in 2020 uit de rentebaten over het private deel van het vermogen, de ontvangen contributies en met name de waardevermindering van de financiële vaste activa. De lasten bestonden uit de afschrijvingslasten op de private investeringen in het gebouw, representatielasten, lasten van feesten en jubilea. Het resultaat op het private deel van de exploitatie bedroeg in 2021 € 2.000 negatief. Dit bedrag is bij de resultaatverdeling aan de private reserve onttrokken. Deze bedraagt op 31 december 2021 € 347.000.

voorzieningen

De vereniging heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 is € 4.000 aan jubileumuitkeringen uitbetaald. Dit bedrag is ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening was meer dan hoog genoeg om toekomstige gratificaties te dekken. Uit de voorziening kon € 17.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 23.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 79.000 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft voor € 18.000 groot onderhoud ten laste van de voorziening plaatsgevonden. Dit betrof onder andere de voorbereiding van de nieuwe meerjarenonderhoudsplannen en kosten betreffende het schoolplein. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 714.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 56% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2020. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2022 betaald. De salarisgebonden schulden bedragen in totaal € 254.000 en zijn € 16.000 hoger dan de salarisgebonden schulden op 31 december 2020. Dit komt door de hogere formatieve inzet en door de hogere loonheffing door de uitbetaling van de salarisverhoging met terugwerkende kracht in december 2021.

In totaal zijn de kortlopende schulden € 142.000 hoger dan op 31 december 2020. Dit komt door een ontvangen voorschot van de gemeente voor de vernieuwbouw van de Beatrixschool en een hoger

crediteurensaldo. De vooruitontvangen subsidie OCW die op 31 december 2020 als schuld op de balans was opgenomen, is in 2021 besteed.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 85.000. Het uiteindelijke resultaat is € 9.000 positief. Het resultaat is derhalve € afgerond 93.000 hoger dan begroot.

Het hogere dan begrote resultaat van 2021 wordt veroorzaakt door extra rijksbijdragen die nog niet volledig konden worden ingezet. Zo is van de ontvangen NPO-subsidie € 16.000 nog niet ingezet in 2021. Dit zal op een later moment worden gedaan.

Ook de andere aanvullende vergoedingen en de verhoging van de normbedragen kon nog niet volledig worden ingezet.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.446.355	3.113.990	332.364	3.184.501	261.854
Overige baten	45.695	59.035	-13.340	38.823	6.872
Totaal baten	3.492.050	3.173.025	319.025	3.223.324	268.726
Lasten					
Personele lasten	2.859.137	2.674.148	-184.990	2.804.658	-54.479
Afschrijvingen	96.498	96.978	480	98.665	2.167
Huisvestingslasten	223.958	231.202	7.244	231.451	7.492
Overige lasten	307.840	260.850	-46.990	256.978	-50.863
Totaal lasten	3.487.434	3.263.178	-224.256	3.391.751	-95.682
Saldo baten en lasten	4.616	-90.152	543.281	-168.427	364.409
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.116	5.265	851	10.548	-4.432
Totaal financiële baten en lasten	6.116	5.265	851	10.548	-4.432
Totaal resultaat	10.732	-84.887	544.132	-157.880	359.977

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren allen hoger dan begroot waardoor de rijksbijdragen in totaal € 332.000 hoger waren dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 113.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door de aanpassing van de normbedragen, doordat per 1 augustus de subsidie prestatiebox grotendeels is

opgegaan in de rijksbijdrage personeel- en arbeidsmarktbeleid en door niet verwachte groeibekostiging van € 25.000.

De overige subsidies sloten waren € 200.000 hoger dan begroot. Dit is voor € 157.000 veroorzaakt door de NPO-subsidie. Daarnaast is € 49.000 veroorzaakt door de inhaalsubsidie voor het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de scholen in het voorjaar van 2020. Deze subsidie was begroot bij de overige baten. Doordat de subsidie prestatiebox vanaf augustus 2021 grotendeels is opgegaan in de reguliere rijksbijdragen is het verschil met de begroting minder hoog dan de NPO- en inhaalsubsidie samen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 19.000 hoger dan begroot. Er zijn meer middelen voor arrangementen ontvangen.

De rijksbijdragen waren in totaal € 262.000 hoger dan in 2020. De verklaring voor het verschil is voor het grootste deel gelijk aan de verklaring voor het verschil met de begroting. In 2020 waren geen NPO-subsidie en minder inhaalsubsidie ontvangen. Ook zijn de normbedragen gestegen ten opzichte van 2020 en was er in 2020 geen aanvullende bekostiging wegens een groeitelling.

overige baten

In de begroting was bij de overige baten met name rekening gehouden met de inhaalsubsidie van € 49.000. Daarnaast was rekening gehouden met verhuurbaten. De inhaalsubsidie is ontvangen, maar is opgenomen bij de rijksbijdragen. De ontvangsten op de schoolbankrekeningen waren niet begroot. Deze bedroegen € 31.000. Door deze baten en een enkele incidentele baat, waren de overige baten slechts € 12.000 lager dan begroot.

De baten waren € 8.000 hoger dan in 2020 door de overige ontvangsten op de schoolbankrekeningen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet excl. vervangingen van 35,8 fte. De gerealiseerde formatieve inzet bedroeg gemiddeld 37,5 fte. De hogere formatie inzet betrof de inzet van de aanvullende subsidies, met name de NPO-subsidie. Door de hogere formatieve inzet waren de loonkosten € 108.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren € 76.000 hoger dan begroot. Met name de lasten voor de inleen van een interim-directeur en de nascholingslasten waren hoger. Daarnaast moest een malus aan het Vervangingsfonds worden betaald wegens de hoge lasten ziektevervanging.

In totaal waren de personele lasten € 184.000 hoger dan begroot.

In 2020 was de gemiddelde formatieve inzet 36,4 fte. De inzet in 2021 was derhalve 1,1 fte hoger. Ondanks de hogere formatieve inzet waren de loonkosten voor eigen rekening in 2021 € 16.000 lager dan in 2020. De uitbreiding betrof met name het ondersteunend personeel. In 2020, waren de loonkosten hoger doordat in februari 2020 twee eenmalige uitkeringen aan de medewerkers zijn uitbetaald en in 2020 waren niet alle vervangingslasten vergoed. Een deel van de vergoeding is in 2021 ontvangen.

De overige personele lasten waren € 70.000 hoger dan in 2020. Dit betrof ook de inleen personeel, de nascholingslasten en de malus van het Vervangingsfonds.

In totaal waren de personele lasten € 54.000 hoger dan in 2020.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 44.000 aan investeringen. Er is € 49.000 geïnvesteerd. De investeringen sloten derhalve goed aan op de begrote investeringen. De afschrijvingslasten sloten ook goed aan. De lasten waren € 2.000 lager dan in 2020. Nog niet alle afgeschreven materiële vaste activa is vervangen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 8.000 lager dan begroot. Met name de energielasten waren lager dan begroot. Bij de meeste andere lasten waren er kleine voordelen ten opzichte van de begroting. Alleen de overige huisvestingslasten waren hoger. Dit betrof de inzet van de NPO-subsidie voor het verbeteren van de leerwerkplekken.

De huisvestingslasten waren € 8.000 lager dan in 2020, eveneens met name door lagere energielasten.

overige lasten

De overige instellingslasten bestaan uit administratielasten, inventarislasten, lasten leermiddelen en overige lasten. Deze lasten waren € 47

.000 hoger dan begroot, waarvan € 37.000 door hogere lasten leer- en hulpmiddelen. Voor € 28.000 betreft dit de inzet van de NPO-subsidie. Ook de overige lasten waren hoger, onder andere door hogere wervingslasten en door de mutaties via de schoolbankrekeningen. Deze waren niet begroot. De overige lasten waren € 55.000 hoger dan in 2021. Dit is ook met name veroorzaakt door de hogere lasten van de leer- en hulpmiddelen en hogere overige lasten

financiële baten en lasten

De waardeinstijging op de ledencertificaten maakte dat er in 2021 een hoger dan begroot resultaat op de financiële exploitatie was. De bank heeft in 2021 geen rente uitgekeerd. Het resultaat was lager dan in 2020. In dat jaar was de waardeinstijging hoger.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

Treasuryverslag

De vereniging heeft in 2016 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie. De liquide middelen zijn risicomijdend belegd op spaarrekeningen van Rabobank. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet daarmee aan de criteria. Er wordt een rekening-courant aangehouden bij de ING-bank.

De financiële activa zijn ledencertificaten van de Rabobank. Dit zijn investeringen met de private liquide middelen, waar de regeling van het ministerie niet op van toepassing is. In het treasurystatuut zijn ledencertificaten opgenomen als toegestane belegging voor de private liquide middelen.

In 2021 is een resultaat van 0,9% op de liquide middelen en de financiële vaste activa behaald. In 2020 was het 0,7%. Het resultaat in beide jaren is sterk beïnvloed door de door de waardeinstijging van de ledencertificaten van de Rabobank.

In 2021 is gehandeld conform het statuut. Er hebben geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	524	528	539	547	549
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	3,83	3,43	3,43	3,43	3,43
Personeel primair proces	29,06	30,64	30,21	27,34	27,24
Ondersteunend personeel	3,56	7,11	5,19	3,97	3,97
Totaal personele bezetting	36,45	41,18	38,83	34,74	34,64
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,38	12,82	13,88	15,75	15,85
Aantal leerlingen / Onderw. personeel	18,03	17,23	17,84	20,01	20,15

Toelichting op de kengetallen:

In de meerjarenbegroting voor 2021-2025 werd voor 1 oktober 2021 een totaal aantal van 523 leerlingen verwacht. Het zijn er 528 geworden, de werkelijkheid sloot dus goed aan op de prognose. Voor de komende jaren wordt een stijging van het leerlingenaantal verwacht door onder andere woningbouw in het voedingsgebied van de scholen.

In 2021 is de formatieve inzet gestegen, waar een daling was begroot. De stijging betreft de inzet van de NPO-subsidie. Voor 2022 wordt uitgegaan van handhaving van deze hogere formatieve inzet. Per 1 augustus 2023 zal de formatieve inzet worden teruggebracht om de inkomsten en uitgaven beter met elkaar in evenwicht te laten zijn. Dit zal worden gerealiseerd door bij pensionering geen vervanger te benoemen.

Er zal naar verwachting geen sprake zijn van gedwongen ontslag.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiële vaste activa	€ 560.615	€ 513.448	€ 725.118	€ 700.158	€ 668.878
Financiële vaste activa	€ 124.068	€ 130.174	€ 130.174	€ 130.174	€ 130.174
Totaal vaste activa	€ 684.683	€ 643.621	€ 855.292	€ 830.332	€ 799.052
Vorderingen	€ 293.799	€ 186.275	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000
Liquide middelen	€ 1.355.842	€ 1.700.898	€ 1.092.412	€ 1.092.708	€ 987.475
Totaal vlottende activa	€ 1.649.641	€ 1.887.174	€ 1.129.412	€ 1.129.708	€ 1.024.475
Totaal Activa	€ 2.334.323	€ 2.530.795	€ 1.984.704	€ 1.960.040	€ 1.823.527
Passiva					
Algemene reserve	€ 788.228	€ 801.167	€ 809.781	€ 707.423	€ 622.163
Bestemmingsreserves	€ 544.283	€ 542.076	€ 539.018	€ 536.099	€ 533.196
Totaal eigen vermogen	€ 1.332.511	€ 1.343.243	€ 1.348.799	€ 1.243.522	€ 1.155.359
Voorzieningen	€ 695.956	€ 736.633	€ 321.905	€ 402.518	€ 354.168
Kortlopende schulden	€ 305.857	€ 450.919	€ 314.000	€ 314.000	€ 314.000
Totaal passiva	€ 2.334.323	€ 2.530.795	€ 1.984.704	€ 1.960.040	€ 1.823.527

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren dalen. Dit wordt veroorzaakt door de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening in 2022, door de verwachte tekorten in 2023 en 2024 en door de lagere vorderingen en kortlopende schulden.

De financiële kengetallen blijven alle jaren boven de signaleringswaarden van de inspectie.

De investeringen zijn gebaseerd op de in het najaar van 2021 bijgestelde investeringsplannen. In 2022 zal na de renovatie van de Koningin Beatrixschool een groot deel van de inventaris worden vervangen. In dat jaar zal er dus sprake zijn van een sterke toename van de waarde van de materiële vaste activa.

De ledencertificaten van de Rabobank zullen niet worden verkocht. Er zijn op dit moment geen plannen om nieuwe certificaten te kopen. Eventuele koerswijzigingen van de certificaten zijn niet te voorspellen. De waarde van de financiële vaste activa is daarom alle jaren op hetzelfde niveau gehouden.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Per 1 januari 2023 zal de bekostiging worden vereenvoudigd en zal op kalenderjaarbekostiging worden overgegaan. Op dat moment zal er geen vordering op het ministerie meer zijn. Daar is in de toekomstbalans rekening mee gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Hierbij moet met name worden gedacht aan het resultaat, de investeringen en het groot onderhoud. De omvang van de liquide middelen zal met name in 2022 sterk dalen door de hoge investeringen, het geplande groot onderhoud en de lagere kortlopende schulden.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De afschrijvingslasten nulmeting zijn met de bestemmingsreserve nulmeting verrekend. Het resultaat van de exploitatie van het bestuur is

verrekend met de private reserve. De rest van het resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve. Het eigen vermogen zal de komende jaren dalen.

De omvang van de onderhoudsvoorziening zal de komende jaren sterk afnemen. De voor 2021 verwachte eigen bijdrage aan de vernieuwbouw van de Koningin Beatrixschool is niet gerealiseerd. In de toekomstbalans is hier voor 2022 rekening mee gehouden aangezien de vernieuwbouw in 2022 is gestart. In 2022 wordt ook groot onderhoud bij de Prins Bernhardschool verwacht.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2021 is er sprake van een ontvangen voorschot voor de vernieuwbouw. Dit zal in 2022 worden besteed. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 2021 gehouden.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	
Baten						
Rijksbijdragen	€ 3.184.501	€ 3.446.355	€ 3.539.001	€ 3.343.940	€ 3.238.437	
Overige baten	€ 38.823	€ 45.695	€ 30.400	€ 52.151	€ 52.151	
Totaal baten	€ 3.223.324	€ 3.492.050	€ 3.569.401	€ 3.396.091	€ 3.290.588	
Lasten						
Personeelslasten	€ 2.804.658	€ 2.859.137	€ 2.930.106	€ 2.887.234	€ 2.769.033	
Afschrijvingen	€ 98.665	€ 96.498	€ 99.141	€ 103.724	€ 102.708	
Huisvestingslasten	€ 231.451	€ 223.958	€ 247.137	€ 238.225	€ 238.225	
Overige lasten	€ 256.978	€ 307.840	€ 290.050	€ 276.950	€ 273.550	
Totaal lasten	€ 3.391.751	€ 3.487.434	€ 3.566.434	€ 3.506.133	€ 3.383.516	
Saldo baten en lasten	€ -168.427	€ 4.616	€ 2.967	€ -110.042	€ -92.928	
Financiële baten	€ 10.548	€ 6.116	€ 4.765	€ 4.765	€ 4.765	
Saldo financiële baten en lasten	€ 10.548	€ 6.116	€ 4.765	€ 4.765	€ 4.765	
Totaal Resultaat	€ -157.880	€ 10.732	€ 7.732	€ -105.277	€ -88.163	

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de eind 2021 bekende normbedragen in combinatie met de leerlingtelling en leerlingprognose. Er is geen rekening gehouden met de invloed van de vereenvoudiging van de bekostiging. Op het moment van het opstellen van de begroting was er nog te weinig informatie om de bekostiging hierop te kunnen baseren. Er is wel rekening gehouden met

de ontvangst van NPO-subsidie in zowel 2021-2022 als 2022-2023. Voor 2022-2023 is uitgegaan van de minimaal € 500 per leerling die volgens de PO-raad zal worden ontvangen. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd zal dit waarschijnlijk ter dekking van hogere salarislasten zijn.

De begrote overige baten bestaan met name uit verhuurbaten en aanvullende personele vergoedingen, met name arrangementsgelden.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Deze zullen vanaf 2023 dalen door de lagere formatieve inzet per augustus 2023. In 2023 heeft dat vijf maanden invloed op de lasten, in 2024 het hele jaar.

De overige personele lasten zijn gebaseerd op de historische lasten. Er is rekening gehouden met extra lasten schoolbegeleiding. Deze zijn gelijk aan de begrote baten voor de arrangementsgelden.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de lasten van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen. In 2022 zal voor € 311.000 worden geïnvesteerd. Dit betreft met name investeringen in meubilair wat een lange afschrijvings-termijn heeft. De afschrijvingslasten zullen de komende jaren nauwelijks stijgen. De meeste investeringen zijn vervangingsinvesteringen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels begroot op het niveau van 2021. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht anders dan de vernieuwbouw van de Koningin Beatrixschool en het groot onderhoud bij de Prins Bernhardschool. De invloed hiervan op de lasten is nog niet in te schatten.

De overige materiële lasten zijn eveneens grotendeels begroot op het niveau van 2021. Voor 2022 is rekening gehouden met extra lasten. Dit betreft de inzet van de NPO-subsidie. De lasten voor 2023 en 2024 zijn op een lager niveau begroot.

Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich op de volgende manier ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit (quick ratio)	5,39	4,20	3,60	3,60	3,26
Rentabiliteit	-0,05	0,00	0,00	-0,03	-0,03
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,82	0,84	0,84	0,83
Weerstandsvermogen	0,41	0,38	0,38	0,37	0,35
Normatief publiek eigen vermogen	1,17	1,22	0,97	0,90	0,84

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat

financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en in de november- of decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages en de jaarrekening van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risico-beheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2011 is de risicoanalyse personeel aangepast. Op basis daarvan is de minimale omvang van de personele reserve op € 200.000 vastgesteld. Met dit bedrag worden de risico's afgedekt als het niet voldoen aan de instroomtoets van het Participatiefonds, van een malus van het Vervangingsfonds, van outplacementlasten en de lasten van een interim-directeur.

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij het risicobeheersings- en controlesysteem. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

Als belangrijkste algemene risico's worden gezien:

- De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de vereniging kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.
- De modernisering van het Participatiefonds maakt dat eventuele uitkeringskosten voor een groter deel ten laste van de vereniging zullen komen.
- De komende jaren mag gezien de leeftijden van het personeel natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden

opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

- de nieuwe bekostigingssystematiek. Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. De PO-raad heeft uitgerekend wat dit per school en bestuur zou betekenen op basis van het leerlingenaantal van 1 oktober 2020. Voor de vereniging zou het een verhoging van de rijksbijdragen met € 39.000 kunnen betekenen. Dit zou kunnen betekenen dat nu maatregelen worden genomen die achteraf misschien niet nodig waren geweest. Een ander gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging is het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Deze vordering bedraagt op 31 december 2021 € 145.000.
- De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast. Dit kan betekenen dat een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2021 bedraagt het normatief vermogen € 814.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 994.000. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 180.000 aan bovenmatig vermogen.

De meerjarenbegroting geeft aan dat de vereniging de intentie heeft om het eventueel bovenmatig vermogen in te zetten. Daarnaast zal het normatief eigen vermogen in 2022 sterk stijgen door de investeringen in de materiële vaste activa.

KENGETALLEN

Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	4,20	5,39	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,00	-0,05	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,82	0,87	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,38	0,41	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,22	1,17	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	513.448		560.615	
1.1.3	Financiële vaste activa	130.174		124.068	
	<i>Totaal vaste activa</i>		643.621		684.683
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	186.275		293.799	
1.2.4	Liquide middelen	1.700.898		1.355.842	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.887.174		1.649.641
	TOTAAL ACTIVA		2.530.795		2.334.323
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.343.243		1.332.511	
2.2	Voorzieningen	736.633		695.956	
2.4	Kortlopende schulden	450.919		305.857	
	TOTAAL PASSIVA		2.530.795		2.334.323

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.446.355		3.113.990		3.184.501	
3.5	Overige baten	45.695		59.035		38.823	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>3.492.050</i>		<i>3.173.025</i>		<i>3.223.324</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.859.137		2.674.148		2.804.658	
4.2	Afschrijvingen	96.498		96.978		98.665	
4.3	Huisvestingslasten	223.958		231.202		231.451	
4.4	Overige lasten	307.840		260.850		256.978	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>3.487.434</i>		<i>3.263.178</i>		<i>3.391.751</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>4.616</i>		<i>-90.152</i>		<i>-168.427</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	6.116		5.265		10.548	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>6.116</i>		<i>5.265</i>		<i>10.548</i>
	Totaal resultaat		10.732		-84.887		-157.880

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			4.616		-168.427
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	96.498		98.665	
Mutaties voorzieningen	2.2	40.677		75.885	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			137.174		174.550
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	107.164		-95.948	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	145.062		64.172	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			252.227		-31.776
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			394.017		-25.653
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		369		11.395
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4 / 6.2.2		6.106		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			400.492		-14.258
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-49.330		-123.670	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	-6.106		-10.169	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-55.436		-133.839
Mutatie liquide middelen	1.2.4		345.056		-148.097
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.355.842		1.503.938	
Mutatie boekjaar liquide middelen		345.057		-148.097	
Stand liquide middelen per 31-12			1.700.898		1.355.842

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen			
<i>Permanent</i>	480	2,50%	n.v.t.
<i>Semi-permanent</i>	240	5,00%	n.v.t.
<i>Noodlokalen</i>	120	10,00%	n.v.t.
Installaties			
<i>Verwarming</i>	180	6,70%	500
<i>Alarm</i>	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en Inventaris			
<i>Bureau's</i>	240	5,00%	500
<i>Stoelen</i>	120	10,00%	500
<i>Kasten</i>	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur			
<i>Schoonmaakapparatuur</i>	60	20,00%	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
<i>Docentensets</i>	240	5,00%	500
<i>Leerlingensets</i>	180	6,70%	500
<i>Schoolborden</i>	240	5,00%	500
<i>Garderobe</i>	240	5,00%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines			
<i>Kopieerapparatuur</i>	lease	n.v.t.	n.v.t.
<i>Audio/video installatie</i>	60	20,00%	500
<i>Beamer</i>	60	20,00%	500
<i>Projectiemiddelen</i>	60	20,00%	500
ICT			
<i>Servers</i>	48	25,00%	500
<i>Netwerk</i>	120	10,00%	500
<i>Computers</i>	48	25,00%	500
<i>Printers</i>	48	25,00%	500
<i>Telefooncentrale</i>	120	10,00%	500
<i>Digiborden</i>	96	12,50%	500
Leermiddelen			
<i>Methodes</i>	96	12,50%	n.v.t.
<i>Spel- en sportmateriaal</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De ledencertificaten worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Nulmeting	Doel	dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging
	Saldo	€ 243
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie
	Beperkingen	door het bestuur, alleen voor private deel van de exploitatie
	Saldo	€ 346.500
Personeel	Doel	dekking van de in de risico-analyse personeel opgenomen risico's
	Beperkingen	door het bestuur, gewenste omvang vastgesteld op € 200.000
	Saldo	€ 195.333

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijzrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	116.126	968.265	294.769	1.379.160
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	6.611	576.548	235.386	818.545
Materiële vaste activa per 01-01-2021	109.515	391.717	59.383	560.615
Verloop gedurende 2021				
Investerings	-	28.792	20.538	49.330
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	5.893	69.964	20.640	96.498
Mutatie gedurende 2021	-5.893	-41.172	-102	-47.168
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	116.126	997.057	315.306	1.428.490
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	12.504	646.512	256.026	915.042
Materiële vaste activa per 31-12-2021	103.622	350.545	59.280	513.448

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2021	Investerings 2021	Des- investeringen 2021	Waarde- veranderingen 2021	Resultaat 2021	Boek- waarde 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	124.068	6.106	-	-	-	130.174
	Totaal Financiële vaste activa	124.068	6.106	-	-	-	130.174

Effecten

Dit betreft 6,5% Rabobank ledencertificaten.

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1.2.2.2	OCW	145.149	141.805
1.2.2.3	Gemeenten	-	63.767
1.2.2.10	Overige vorderingen	31.796	67.800
	<i>Subtotaal vorderingen</i>	176.945	273.372
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	9.331	20.068
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-	359
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>	9.331	20.427
	Totaal Vorderingen	186.275	293.799
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.700.898	1.355.842
	Totaal liquide middelen	1.700.898	1.355.842

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	941.318	-153.090	-	788.228	788.228	12.940	-	801.167
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	203.410	-7.599	-	195.811	195.811	-235	-	195.576
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	345.661	2.811	-	348.472	348.472	-1.972	-	346.500
Totaal Eigen vermogen		1.490.390	-157.879	-	1.332.511	1.332.511	10.733	-	1.343.243

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	202.480	-7.146		195.333	195.333	-		195.333
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	931	-453		478	478	-235		243
		203.410	-7.599	-	195.811	195.811	-235	-	195.576

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	345.661	2.811		348.472	348.472	-1.972		346.500
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		345.661	2.811	-	348.472	348.472	-1.972	-	346.500

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	43.802	-	4.051	16.996	22.754	1.924	11.493	9.337
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	652.154	79.412	17.688	-	713.878	224.696	489.182	-
Totaal voorzieningen		695.956	79.412	21.739	16.996	736.633	226.620	500.675	9.337

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	43.802	-	4.051	16.996	22.754	1.924	11.493	9.337
Totaal personele voorzieningen		43.802	-	4.051	16.996	22.754	1.924	11.493	9.337

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	52.245		13.568	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	125.405		113.276	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	40.156		36.615	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	8.066		5.655	
	<i>Subtotaal schulden</i>		225.872		169.114
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		49.091	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	90.162		87.652	
2.4.19	Overige overlopende passiva	134.885		-	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		225.047		136.743
	Totaal Kortlopende schulden		<u>450.919</u>		<u>305.857</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	ISO-groep (KBS)	01-01-17	31-12-22	72	288	3.456	-	-	3.456
2	ISO-groep (Wheem)	01-01-17	31-12-22	72	190	2.280	-	-	2.280
3	ISO-groep (Bron)	01-01-17	31-12-22	72	190	2.280	-	-	2.280

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.008.007		2.895.181		2.921.096	
	Totaal rijksbijdragen		3.008.007		2.895.181		2.921.096
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	331.366		130.610		153.993	
	Totaal Overige subsidies		331.366		130.610		153.993
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		106.982		88.200		109.412
	Totaal Rijksbijdragen		3.446.355		3.113.991		3.184.500
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	331.366		130.610		153.993	
	Totaal overige subsidies OCW		331.366		130.610		153.993
3.5	Overige baten						
		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	9.494		9.444		8.531	
3.5.5	Ouderbijdragen	1.104		500		556	
3.5.10	Overige	35.098		49.091		29.736	
	Totaal overige baten		45.695		59.035		38.823

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.049.417		2.618.048		2.135.272	
4.1.1.2 Sociale lasten	295.307		-		299.846	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	57.538		-		74.621	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	111.940		-		99.986	
4.1.1.5 Pensioenpremies	336.102		-		315.929	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.850.305		2.618.048		2.925.654
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-16.996		2.000		-3.527	
4.1.2.3 Overige	149.714		54.100		65.210	
		132.718		56.100		61.683
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	72.359		-		170.185	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	51.527		-		12.494	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		123.885		-		182.679
Totaal personeelslasten		2.859.137		2.674.148		2.804.658

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 62 in 2021 (2020: 60). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	4,00	4,00
Personeel primair proces	49,00	49,00
Ondersteunend personeel	9,00	7,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>62</u>	<u>60</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	96.498		96.978		98.665	
Totaal afschrijvingen		96.498		96.978		98.665

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	900		1.840		1.800	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.582		14.500		9.787	
4.3.4 Energie en water	39.362		49.600		46.486	
4.3.5 Schoonmaakkosten	72.802		75.750		76.323	
4.3.6 Belastingen en heffingen	6.949		7.000		6.981	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	79.412		79.412		79.412	
4.3.8 Overige	10.950		3.100		10.661	
Totaal huisvestingslasten		223.958		231.202		231.451

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	54.403		61.100		67.822	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	9.203		6.850		8.979	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	161.049		129.000		126.393	
4.4.5 Overige	83.185		63.900		53.783	
Totaal overige lasten		307.840		260.850		256.978

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		4.341		4.500		3.970
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten		-		-		-
		4.341		4.500		3.970

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		10		5.265		10.548
6.1.4 Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten		6.106		-		-
		6.116		5.265		10.548

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		12.940
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-235	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-235
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-1.972	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-1.972
	Totaal resultaat		<u>10.733</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO	Vereniging	Ede	4	0%
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige				

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1165330	20-8-2021	nee
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-84423-PO	16-10-2020	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	D. Vonck
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8106
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	75.242
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.173
<i>Subtotaal</i>	€	89.415

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	100.514
---	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging	€	89.415
--------------------	----------	---------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7580
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	70.230
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.980
<i>Subtotaal</i>	€	82.210

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	90.202
---	---	--------

Bezoldiging	€	82.210
--------------------	----------	---------------

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
J.C. Heemskerk	Voorzitter
E.J. Kevelam	lid
B. van Roozelaar	lid
A. van de Kamp	lid

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging voor PCO Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Kootwijkerbroek
Nr. Bevoegd gezag	84423
Nr. Handelsregister:	40121316
Webadres:	

Adres:	Stroeërweg 76 3776 MK Stroe
Telefoonnummer:	0342-442250
E-mailadres:	algemeendirecteur@vgsk.nl

Contactpersoon:	D. Vonck
Telefoonnummer:	0342-442250
E-mailadres:	algemeendirecteur@vgsk.nl

RIO-instellingscodes	09 YJ koninging Beatrixschool 10QQ Prins Bernhardschool 11FD De Bron
----------------------	--

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

D. Vonck
bestuurder

J.C. Heemskerk
Voorzitter raad van toezicht

E.J. Kevelam
Lid raad van toezicht

B. van Roozelaar
Lid raad van toezicht

A. van de Kamp
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

RESERVES EN VOORZIENINGEN PER KOSTENPLAATS

2.1 Reserves

2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	Stand 1-1-2021 €	Mutaties 2021		Stand 31-12-2021 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01 Kon. Beatrixschool	90.746	49.484		140.230
02 Prins Bernhardschool	421.321	-26.611		394.710
03 De Bron	293.197	-29.642		263.555
98 bovenschoolse directie	-17.035	17.531		496
Totaal algemene reserve	788.228	10.763	0	798.991

Bestemmingsreserves

2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

2.1.1.2.1 Reserve personeel	Stand 1-1-2021 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2021 €
98 bovenschool	195.333	0		195.333
Totaal Reserve personeel	195.333	0	0	195.333

2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	Stand 1-1-2021 €	Mutaties 2021		Stand 31-12-2021 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
01 Kon. Beatrixschool	120	-60		60
03 De Bron	358	-175		183
Totaal Reserve nulmeting	478	-235	0	243

2.1.1.3.1 Bestemmingsreserve

2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	Stand 1-1-2021 €	Mutaties 2021		Stand 31-12-2021 €
		Resultaat €	Overige mutaties €	
99 bestuur	348.472	-1.972	0	346.500
Totaal Algemene reserve (privaat)	348.472	-1.972	0	346.500

RESERVES EN VOORZIENINGEN PER KOSTENPLAATS**2.2 Voorzieningen**

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	Stand 1-1-2021 €	Mutaties 2021			Stand 31-12-2021 €
		Dotatie	Onttrekking	Vrijval	
		€		€	
99 bestuur	43.802		4.051	16.996	22.754
Totaal Jubileumvoorziening	43.802	0	4.051	16.996	22.754

2.2.3 Voorziening groot onderhoud

2.2.3.1.1. Voorziening Gebouwen	Stand 1-1-2021 €	Mutaties 2021			Stand 31-12-2021 €
		Dotatie	Onttrekking	Vrijval	
		€		€	
01 Kon. Beatrixschool	307.781	35.412	15.343	0	327.850
02 Prins Bernhardschool	184.894	24.000	1.313	0	207.581
03 De Bron	159.479	20.000	1.032	0	178.447
Totaal Voorziening gebouwen	652.154	79.412	17.688	0	713.878